РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
РЕГИОНАЛНО ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД
Број: 300-404-01-00009/2014-G1007/4
Датум: 14. 02. 2014. године
Београд, улица 27. марта број 28 – 32

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/14

Фебруар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00009/2014-G1007/2 од 07.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00009/2014 - G 1007/3 од 07.02.2014. године, за ЈН број 07/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, у отвореном поступку.

ЈН број 07/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.

Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/14 су услуге израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Драган Смиљанић, контакт телефон број 011/26 30 588, број факса 011/2636 358, e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **17.03.2014. године до 12:00 часова** на адресу наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: у*колико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси лично или путем поште, на поменуту адресу наручиоца с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, редни број ЈН 07/14, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана, од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **17.03.2014. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, сала у сутерену.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.07/14 су услуге израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама.

Назив и ознака из општег речника набавки: архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге -71000000 односно услуге пројектовања у архитектури -71220000.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама које се односе на следеће локације објеката Пореске управе:

1. ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ПУКОТИНА НА ФАСАДИ И ЗАМЕНЕ ПРОЗОРА НА ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У ВАЉЕВУ, УЛИЦА ВУКА КАРАЏИЋА 2

Објекат је изграђен 30-тих година двадесетог века и класичног је масивног конструктивног склопа карактеристичног за период. Надограђен је 1977. године у виду поткровља са челичним коструктивним елементима ("I" профили). Према постојећем пројекту надоградње, за кровну облогу употребљен је бакарни лим са одговарајућим слојевима и завршном ентеријерском облогом у виду гипс плоча. Финална обрада фасаде је вештачки камен, у доњем делу при тлу је употребљен камен пешчар.

Задатак пројектанта је да изврши увид у комплетно стање објекта филијале Ваљево, улица Вука Караџића 2, и да по приоритетима разврста радове на објекту у смислу санације фасаде и замене олука, са утврђивањем разлога и отклањање узрока формирање оштећења на фасади и на конструктивним елементима уз фасаду, утврђивање разлога влажења фасаде у зони спајања са кровном конструкцијом и подрумским просторијама као и у појединим деловима у ентеријеру објекта.

Ревидирати постојеће идејно решење замене столарије које је урађено 2010. године и ускладити исти са постојећим прописима. Одржати основне стандарде за конфоран рад по прописима и несметано обављање административних послова, као и основне функционалне намене простора објекта.

Неопходно је при изради предмера и предрачуна водити рачуна о рационалном коришћењу финансијских средстава. Рационализација не сме утицати на безбедност и основни комфор запослених и осталих корисника простора и у том смислу је пројектант дужан да предвиди и да изради решење за све евентуалне проблеме које би на било који начин утицали на исто.

Техничку контролу главног пројекта ће урадити посебно правно лице које ће ангажовати понуђач, а које је независно од понуђача и које испуњава услове за израду техничке документације прописане законом, с тим што ће наручилац услуге техничке контроле платити понуђачу.

Напомена: понуђачи могу на писмени захтев, поштом, факсом или мејлом, добити од наручиоца предмер радова, на замени прозора на објекту филијале Ваљево, из идејног пројекта који је урађен 2010. године. Увид у комплетан идејни пројекат понуђачи могу обавити у филијали Ваљево.

Од маја месеца 2011. године објекат није у евиденцији Завода за заштиту споменика културе Ваљево, а исте године Одељење за урбанизам града Ваљева је издало решење којим се одобрава извођење радова на замени прозора и обавештење да за радове на санирању пукотина на фасади не треба њихова сагласност.

2. ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА АДАПТАЦИЈЕ У ДВОРИШНОМ ОБЈЕКТУ ФИЛИЈАЛЕ НОВИ БЕОГРАД 1, УЛИЦА ТОШИН БУНАР 159

Површина објекта је приближно П =451,00 м2, са припадајућом гаражом и просторијом за агрегат П =46,00 м2. Првобитна намена простора је била ресторан уз зграду ЗОП-а, а годинама је коришћена за потребе банке. Последњих година се користи за архиву филијале Нови Београд 1.

Због честих пренамена објекта и промена насталих услед коришћења објекта описи нису дати прецизно, као ни комплетан обим потребних радова.

Задатак пројектанта је да изврши увид у комплетно стање помоћног објекта и да по приоритетима разврста радове у смислу довођења објекта у стање безбедности и основног

комфора запослених и осталих корисника, усклади исти са постојећим законима и правилницима, уради пројекат адаптације помоћног објекта, у дворишту Филијале Нови Београд, да пројектом изврши пренамену простора у административни простор са 7-8 канцеларија и пратећим просторијама (мокри чвор и сл.), као и секундарни прикључак система грејања на постојећу исталацију (примарни прикључак постоји).

Неопходно је при изради предмера и предрачуна водити рачуна о рационалном коришћењу финансијских средстава. Рационализација не сме утицати на безбедност и основни комфор запослених и осталих корисника простора и у том смислу је пројектант дужан да предвиди и да изради решење за све евентуалне проблеме које би на било који начин утицали на исто .

Техничку контролу главног пројекта ће урадити посебно правно лице које ће ангажовати понуђач, а које је независно од понуђача и које испуњава услове за израду техничке документације прописане законом, с тим што ће наручилац услуге техничке контроле платити понуђачу.

3.ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ОДНОСНО ГЕНЕРАЛНОГ РЕМОНТА ЛИФТОВА

Филијала Савски Венац, улици Зелени Венац 16

1. лифт путнички, носивост 340 кг. (3 особе)
   број станица: приземље и 4 спрата, U= 380 V

Филијала Земун, улица Главна 2

1. путнички, носивост 300 кг, врста погона-редукторски двобрзински, број станица: сутерен, приземље и 3 спрата
2. путнички, носивост 450 кг. број станица: приземље и 3 спрата

Филијала Вождовац, улица Устаничка 130

1. путнички, носивост 630 кг. (8 особа), U= 380 V
2. путнички, носивост 630 кг. (8 особа), U= 380 V
3. теретни, носивост 1010 кг. (13 особа), U= 380 V.
   број станица: сутерен, приземље и 5 спратова.

Задатак пројектанта је да уради главни пројекат санације односно генералног ремонта наведених лифтова, по локацијама лифтова. Неопходно је при изради предмера и предрачуна водити рачуна о рационалном коришћењу финансијских средстава. Рационализација не сме утицати на безбедност и основни комфор запослених и осталих корисника лифтова и у том смислу је пројектант дужан да предвиди и да изради решење за све евентуалне проблеме које би на било који начин утицали на исто.

Техничку контролу главног пројекта ће урадити посебно правно лице које ће ангажовати понуђач, а које је независно од понуђача и које испуњава услове за израду техничке документације прописане законом, с тим што ће наручилац услуге техничке контроле платити понуђачу.

Понуђачима ће бити омогућено да непосредно изврше увид и обиђу наведене локације (под 1, 2 и 3), које су везане за предмет јавне набавке с тим да због разуђености истих неће бити групног обиласка објеката већ ће сваки понуђач писмено (поштом, факсом или мејлом) обавестити наручиоца тј. лице за контакт о дану и сату изласка на терен.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3)да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*
4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*
5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) пословни капацитет – да је понуђач у у последње три године (2011, 2012 и 2013. године), извршио и фактурисао услуге пројектовања из предмета јавне набавке (укупно за наведени период), у износу од најмање 3,000.000,00 дин. без ПДВ-а.

2) кадровски капацитет - да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, има у радном или уговорном односу најмање по једно стручно лице са одговарајућом лиценцом као и најмање једно стручно лице која мора имати уверење о положеном стручном испиту за послове заштите од пожара.

3) понуђач мора да има стандард квалитета ISO 9001.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Понуђач, за део главног пројекта који се односи на примену важећих прописа из области заштите од пожара, мора имати овлашћење (решење) из МУП-а да испуњава услове за бављење пословима унапређења заштите од пожара.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) пословни капацитет – прилог број 1 и 2.

2) кадровски капацитет:

а) прилог број 3;

б) фотокопија следећих лиценци ИКС-а са потврдом (потврда доказује да је лиценца важећа):

- лиценца број **300,**
- лиценца број **310,**

- лиценца број **314,**
- лиценца број **330,**
- лиценца број **333,**
- лиценца број **350,**
- лиценца број **353,**
- лиценца број **381.**

в) фотокопија Уверења о положеном стручном испиту – лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара;
г) фотокопија М обрасца из фонда ПИО (за лице у радном односу);
д) фотокопија уговора о раду (за лице у радном односу);
ђ) фотокопија уговора о делу (за лице у уговорном односу).

3) фотокопија сертификата за стандард квалитета ISO 9001.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, ЈН бр. 07/14, - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.03. 2014. до 12:00 часова**.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (*нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник*).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски

заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, определити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи:

1) Образац понуде;
2) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона. Уз тражене доказе доставити и прилоге број 1, 2 и 3;
3) Модел уговора;
4) Образац структуре цене;
5) Образац изјаве о независној понуди;
6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
7) Споразум – ако се подноси заједничка понуда.

Наручилац је у позиву за достављање понуда, објављеном на порталу јавних набавки, навео укупну процењену вредности јавне набавке као и по локацијама имајући у виду обезбеђена новчана средства из буџета, стриктно по локацијама.

Понуђач је дужан да своју понуду лимитира до износа процењене вредности тако да збир свих позиција не сме бити већи од укупно процењене вредности али и вредност сваке позиције која ће бити наведена у понуди не сме бити већа од процењене вредности те позиције по локацијама (<u>по позицијама, а - ђ у тачки 7.</u>) из позива за достављање понуда, јер ће у супротном понуда бити неприхватљива.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, ЈН бр. 07/14, - НЕ ОТВАРАТИ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, ЈН бр. 07/14, - НЕ ОТВАРАТИ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга израде пројектне документације и техничке контроле пројектне документације, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, ЈН бр. 07/14, - НЕ ОТВАРАТИ". или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, ЈН бр. 07/14, - НЕ ОТВАРАТИ".

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5)

овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем односно понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. Извршилац не мора чекати да заврши све пројекте већ може подности на плаћање појединачно сваки пројекат који заврши (у оквирима рока за извршење услуга).

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5 % од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Ако изабрани понуђач не преда меницу наручиоцу, из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од дана подношења менице и меничног овлашћења. Евентуално одбијање изабраног понуђача да приликом потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, сматраће се његовим одустајањем од понуде, те ће се уговор о јавној набавци доделити другопласираном понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.
Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32 , електронске поште на e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs или факсом на број 011/2636 358) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, ЈН бр. 07/14.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио дазакључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период одпретходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона, став 3. тачка1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва поднета према редоследу подношења понуда.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.smiljanic@purs.gov.rs, факсом на број *011/2636-358* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Чланови комисије:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

КООРДИНАТОР

С.Ђ.
Г. Р.

.....
Споменка Симонић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, ЈН број 07/14.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђа (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке ко ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке ко ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, редни број ЈН 07/14.

5.1. Вредност (цена) услуга из предмета јавне набавке, по локацијама:

а) израда главног пројекта санације пукотина на фасади и замене прозора на објекту филијале Ваљево, **.....** динара, без ПДВ-а;

б) израда главног пројекта адаптације дворишног објекта филијале Нови Београд 1, **.....** динара, без ПДВ-а;

в) израда главног пројекта санације односно генералног ремонта лифтова у објектима филијала Земун, Вождовац и Савски Венац **.....** динара, без ПДВ-а;

г) техничка контрола главног пројекта санације пукотина на фасади и замене прозора на објекту филијале Ваљево, **.....** динара, без ПДВ-а;

д) техничка контрола главног пројекта адаптације дворишног објекта филијале Нови Београд 1, **..... .....** динара, без ПДВ-а;

ђ) техничка контрола главног пројекта санације односно генералног ремонта лифтова у објектима фил. Земун, Вождовац и Савски Венац**.....** динара, без ПДВ-а;

УКУПНО (а + б + в + г + д + ђ): ..... динара, без ПДВ-а;

..... динара, са ПДВ-ом.

Наручилац је у позиву за достављање понуда, објављеном на порталу јавних набавки, навео укупну процењену вредности јавне набавке као и по локацијама имајући у виду обезбеђена новчана средства из буџета, стриктно по локацијама.

Понуђач је дужан да своју понуду лимитира до износа процењене вредности тако да збир свих позиција не сме бити већи од укупно процењене вредности али и вредност сваке позиције која ће бити наведена у понуди не сме бити већа од процењене вредности те позиције по локацијама (<u>по позицијама, а - ђ у тачки 7</u>.) из позива за достављање понуда, јер ће у супротном понуда бити неприхватљива.

5.2. Рок и начин плаћања: рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

5.3. Рок важења понуде је **.....** дана од дана отварања понуда.

(попуњава понуђач)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.4. Рок за извршење услуга: 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

Датум Понуђач

м.п.

..... **.....**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом определити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилог бр. 1

ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести наручиоце услуга којима је понуђач, у последње три године (2011, 2012 и 2013. године), извршио и фактурисао услуге из предмета јавне набавке (укупно за наведени период), у вредности од најмање 3,000.000,00 дин. без ПДВ-а, без обзира да ли је реч о једној или више референци.

Докази за ову листу се подносе у облику потврда за референце (прилог бр. 2) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. бр	Датум, Година	Референтни наручилац	Укупно фактурисано, без ПДВ-а
		Укупно за наведени период:	

Место: _____
Датум: _____

м.п. Понуђач

_____

Прилог бр. 2

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

..... из ..... ул. .....
(назив извршиоца услуга) (седиште извршиоца услуга)

у периоду од претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) извршио услуге израде пројектно-техничке документације из предмета јавне набавке, у износу од:

..... динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев ..... ради
(назив понуђача)
учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, редни број ЈН 07/14, и у друге сврхе се не може користити.

Место:_____
Датум:_____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

м.п. Наручилац

.....

Прилог „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

Прилог бр. 3

ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Навести стручна лица са одговарајућим и важећим лиценцама ИКС-а.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број лиценце
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Место:.....
Датум:..... м.п. Понуђач

.....

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и својеручним потписом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А

о додели јавне набавке за пружање услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама

Закључен између:

Наручиоца, Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, улица 27. марта број 28 – 32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, број рачуна: 840-857621-93, телефон: 011/2630-588, телефакс: 011/2636-358, кога заступа, по решењу о преносу овлашћења бр. 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:Извршилац),

Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. ..... од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама, у свему према **понуди бр. .....** од ..... године.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и извршиоца за пружање услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућим филијалама и експозитурама, и то на следећим локацијама:

1. Израда главног пројекта санације пукотина на фасади и замене прозора на објекту филијале Пореске управе у Ваљеву, улица Вука Караџића 2;
2. Израда главног пројекта адаптације и техничка контрола пројекта у дворишном објекту филијале Пореске управе Нови Београд 1, улица Тошин бунар 159;
3. Израда главног пројекта санације односно генералног ремонта лифтова у објектима филијала Пореске управе Савски венац, Земун и Вождовац.

Техничку контролу главног пројеката за све три локације ће урадити посебно правно лице које ће ангажовати извршилац, а које је независно од извршиоца и које испуњава услове за израду техничке документације прописане законом, с тим што ће наручилац услуге техничке контроле платити извршиоцу.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд по локацијама, из члана 2. уговора, износи:

а) израда главног пројекта санације пукотина на фасади и замене столарије на објекту филијале Ваљево, **.....** динара, без ПДВ-а;
б) израда главног пројекта адаптације дворишног објекта филијале Нови Београд 1, **.....** динара, без ПДВ-а;
в) израда главног пројекта санације односно генералног ремонта лифтова у објектима филијала Земун, Вождовац и Савски Венац **.....** динара, без ПДВ-а;

г) техничка контрола главног пројекта санације пукотина на фасади и замене столарије на објекту филијале Ваљево, **.....**динара, без ПДВ-а;
д) техничка контрола главног пројекта адаптације дворишног објекта филијале Нови Београд 1, **..... .....** динара, без ПДВ-а;
ђ) техничка контрола главног пројекта санације односно генералног ремонта лифтова у објектима фил. Земун, Вождовац и Савски Венац**.....** динара, без ПДВ-а;

УКУПНО (а + б + в + г + д + ђ): ..... динара, без ПДВ-а;
и словима ..... односно

..... динара, са ПДВ-ом.
и словима .....

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге из члана 3. уговора. Извршилац не мора чекати да заврши све пројекте већ може подности на плаћање појединачно сваки пројекат који заврши (у оквирима рока за извршење услуга).

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за извршење услуга је 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Испуњење рока је битан елемент уговора. Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока за завршетак услуга плати на име пенала наручиоцу 0,03 % (три промила) од укупне вредности услуга, за сваки дан закашњења, а не више од 5% (пет процената) од уговорене вредности.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да, у тренутку потписивања уговора, достави бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5 % од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране извршиоца.

Ако изабрани понуђач не преда меницу наручиоцу, из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од дана подношења менице и меничног овлашћења. Евентуално одбијање изабраног понуђача да приликом потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, сматраће се његовим одустајањем од понуде, те ће се уговор о јавној набавци доделити другопласираном понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

м.п. **за ИЗВРШИОЦА**
Директор

.....

за НАРУЧИОЦА
Помоћник директора

.....
Видоје Јевремовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати стопу ПДВ-ом;
-у колони 5. уписати колико износи цена са ПДВ-ом.

Датум: м.п. Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	*ИЗНОС ТРОШКА У РСД*
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<u>Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.</u>

Датум: м.п. Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама редни бр. ЈН 07/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације и техничке контроле главног пројекта, у вези адаптације, реконструкције, санације или инвестиционог одржавања пословног простора Пореске управе, РО Београд са припадајућом филијалама и експозитурама редни бр. ЈН 07/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*