

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе

Регионално одељење Ниш

Број: 3-Н 500-404-00153/2014-G5007

21.02.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,

ЈАВНА НАБАВКА – услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3-Н

21.02.2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-Н 500-404-00153/2014-G5007 -1и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3-Н 500-404-00153/2014-G5007-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш

ЈН број 3-Н

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4-6
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	6,7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-20
VI	Образац понуде – образац 1	21-24
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2	25
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а	26
	Општи подаци о подизвођачу – образац 3	27
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 4	28
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – образац 5	29
VII	Модел уговора – образац 6	30-31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 7	32
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 8	33
X	Образац изјаве о независној понуди – образац 9	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом /понуђач, подизвођач, понуђача из групе/ образац 10, 10а, 10б	35-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе

1.2.**Адреса**: Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3.**Интернет страница**:www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-Н 500-404-00153/2014-G5007 – је набавка услуга – преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Станчић, тел. 509-045; фах 241-041.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга 3-Н/2014 - „НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до 24.03.2014.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 24.03.2014. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге

искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-Н 500-404-00153/2014-G5007 је набавка услуга преузимања и збрињавања отпада за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш**, у отвореном поступку.**

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке:

90520000 - Услуге у вези са радиоактивним, отровним, медицинским и опасним отпадом

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка услуга**,** преузимања и збрињавања отпада (лак жице) за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш.

Назив отпада: лак жица,
Количина отпада: 2.600 кг.

Класификација отпада:
1. Категорија отпада према Листи категорије отпада (Q листа:) Q 16
2. Индексни број отпада према Каталогу отпада: 08 01 11*
3. Карактер отпада опасан/неопасан/инертан: опасан
4. Y ознака према Листи категорија или сродних типова опасног отпада према њиховој природи или активности којом се стварају (Y листа): Y 12
5. С ознака према Листи компоненти отпада које га чине опасним (С листа): С51
6. Н ознака према Листи карактеристика отпада које га чине опасним (Н листа): Н15
7. Напомене: Отпад је опасан због своје генеричке форме и порекла према Council Directive on hazardous waste (91/689/EEC) и према Commisssion Decision of 16. January 2001. amending Decision 2000/532/EC as regards the list of wastes.

Даљи начин поступања са отпадом: Преузимање од стране лица овлашћеног за третман или извоз предметног отпада.

Прилог: Извештај о испитивању отпада, који представља саставни део ове конкурсне документације.

Предметни отпад се налази у магацину Пореске управе на адреси Булевар 12. фебруар Прилаз 1 број 3.
Отпадни материјал (лак жица) смештен је у 14 металних буради. Неопходно је да понуђач пре давања понуде изврши обилазак и оствари увид у стање металних буради и процени да ли је потребно извршити претакање. Сву одговорност за поступање са овим отпадом преузима на себе понуђач почев од тренутка утовара па до коначног одредишта.

Изабрани понуђач је у обавези да рачун за извршену услугу испостави на адресу Наручиоца:Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Страхињића Бана бб.

У рачунима је неопходно посебно исказивати цене за испоручена добра (по јединици мере и укупно), стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);***

1.5. Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2.2.1. **У случају да је понуђач правно лице:**

а) Уверење или Извод из казнене евиденције Основног/Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре),

б) Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе,

- за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставити:

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника), да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

2.2.2) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника правног лица, као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (**односно на дан**) објаве позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре, да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, већ је дужан да достави:

- Решење Агенције за привредне регистре којим је усвојена регистрациона пријава и
- Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.

2.5 Неопходно је да понуђач (правно лице, предузетник или физичко лице) за обављање делатности у области управљања отпадом достави следеће дозволе издате од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине:

а) дозволу за сакупљање отпада
б) дозволу за транспорт отпада
в) дозволу за складиштење отпада
г) дозволу за третман отпада

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набаве:

1. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање два запослена радника која су обучена за руковање опасним материјама
2. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има једно возило регистрованао за АДР транспорт опасних материја

Доказивање испуњености додатних услова:
1. кадровски капацитет се доказује достављањем:
- уговора о раду
- пријава фонду ПИО
- одговарајућа потврда о стручној оспособљености радника издата од одговарајуће/надлежне организације/установе.

2. технички капацитет се доказује достављањем:
атеста за возило и копије саобраћајне дозволе.

Документа којим понуђач доказује испуњавање услова за учешће у поступку јавне набавке могу се достављати у оригиналу, овереној и неовереној копији.
Уколико су докази достављени као неоверене копије, наручилац ће у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама позвати понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да у року који му одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива, да достави наручиоцу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију на увид у року који му одреди наручилац, наручилац ће његову понуду, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
Понуђач, односно добављач дужан је да у складу са чланом 77. став 7. без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77., понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

4. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно**.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља**:**

1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,
2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,
3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а, у случају да наступа са подизвођачем,
4) Образац - општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац 3,
5) Образац - општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 4,
6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 5, у случају заједничке понуде,
7) Модел уговора – образац 6,
8) Образац структуре цена – образац 7,
9) Образац трошкова припреме понуде – образац 8,
10) Образац изјаве о независној понуди – образац 9,

11)Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла – образац 10,

12) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 10а,

13) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе – образац 10б,

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

- У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 4, 5,
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 4, 5,
- У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2а, 3,

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу,
са назнаком**:**

Измена понуде за јавну набавку услуга – преузимања и збрињавања отпада ЈН бр. 3-Н/2014 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – преузимања и збрињавања отпада ЈН бр. 3-Н/2014 „НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – преузимања и збрињавања отпада, ЈН бр. 3-Н/2014 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – преузимања и збрињавања отпада ЈН бр. 3- Н/2014- „НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу (образац бр.3),
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – Образац 10а,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 4,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 5,
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе – Образац 10б,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.**

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде заокруже један од понуђених рокова плаћања**.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

10. Подаци о државним органима, организацијама, служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореском обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија, Пореској управи. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике , развоја и заштите животне средине. Подаци о заштитри при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који буде изабран дужан је да:

На име финансијског обезбеђења, пре потписивања уговора преда Наручиоцу бланко потписану и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем а која се може попунити на износ од 10% процењене вредности уговора (без ПДВ), и то «за добро извршење посла» коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача (несавесно поступање понуђача огледало би се у неадекватном руковању отпадом приликом утовара и транспорта, док би се неблаговремено извршавање обавеза понуђача огледало у делимичном преузимању отпада, непоштовању уговорених рокова за преузимање отпада или пак у не извршењу уговорних обавеза.

Меницу Наручилац може наплатити током трајања уговора, она мора да важи годину дана - рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице**.**

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходних навода, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све ово сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – продавцу, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Менича обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост податакакоји нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2014”, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла а која се може попунити на износ од 15%, *(уместо 10%)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

16.1. Укупна вредност понуде .....90 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 90 бодова.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 90 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В_{мин} \times 90}{В}$$

16.2. Рок плаћања ..... 10 бодова

15 дана	25 дана	35 дана
2 бода	5 бодова	10 бодова

УКУПНО.....100 бодова

Напомена:
Број бодова код критеријума 1 утврђиваће се закључно са другом децималом.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова)

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу укупну вредност понуде, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

18. Поштовање овавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 11 у конкурсној документацији).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се

односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113 поменутог закона.

Комисија у саставу:

1.
2.
3.

КООРДИНАТОР

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН услуга преузимања и збрињавања отпада ЈН број З-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : **преузимања и збрињавања отпада** број ЈН 1-Н

5.1.) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Понуђена цена за 1 кг отпада (лак жице) _____ динара без пдв-а,

словима _____

5.3. Рок плаћања (заокружити)
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Стварна количина отпада – лак жице утврдиће се мерњем приликом преузимања, о чему ће бити састављен записник.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуге – **преузимања и збрињавања отпада** .

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац бр. 6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материалне ресурсе, Регионалнo одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш, ПИБ: 100020943, (у даљем тексту Наручилац) коју по основу тачке II Решења о преносу овлашћења в.д. директора Пореске управе број бр. 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

и

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац),
шифра делатности**:** _____
обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број 3-Н _____ од _____ 2014.године.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет уговора преузимање и збрињавање отпада – лак жице, за потребе Пореске управе, Сектора заматеријалне ресурсе, Регионалног одељења Ниш, у свему према понуди пружаоца услуга број _____од _____ која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити по цени датој у понуди број _____од _____.
У цену су урачунати трошкови утовара, транспорта, складиштења као и издавања документа да је отпад прописно одложен.
Цена за преузимање и збрињавање целокупне постојеће количине отпада по једном килограму износи _____ динара без пдв-а. Укупна количина/тежина отпада биће утврђена мерењем приликом преузимања о чему ће бити састављен записник, а који ће бити прилог уз испостављен рачун.

_____

Члан 3.

Наручилац ће након извршене услуге, платити пружаоцу услуге, извршену услугу у року од ____ дана од дана извршене услуге.

Члан 4.

Пружалац услгуе ће извршити преузимање отпада у року од ____ дана од дана достављања захтева наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да прикупљање, утовар, транспорт, складиштење и третман обави у складу са важећим прописима везаним за управљање отпадом.

Пружалац услуга је дужан да у законском року достави наручиоцу документ о кретању отпада.

Пружалац услуге је обавезан да у току пружања услуга, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.

Пружалац услуге мора да своје обавезе врши на начин тако да не доводи у опасност живот и здравље људи, да не загађује животну средину, обезбеди и предузме мере заштите од удеса и друге мере утврђене законом.

За све напред наведене ставке искључиву одговорност сноси Пружалац услуга.

Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна без отказног рока, а у ситуацији једностраног раскида уговора са отказним роком од 30 дана.

Раскид овог уговора неће утицати на међусобна права и обавезе уговорних страна која су настала или настану до дана раскида уговора укључујући и право на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац

_____

Пружалац услуга

_____

Образац бр. 7

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	**О п и с**	**Јед. мере**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6
1	отпад – лак жица	кг			

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колону 5 треба уписати стопу ПДВ-а
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац бр. 8

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 9

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**,** _____**,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга преузимање и збрињавање отпада, бр. 3-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.**

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 10

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац бр. 10а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац бр. 10б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

INSTITUT ZA ZAŠTITU NA RADU A.D.
Laboratorija za ispitivanje
Departman za ekotoksikološka ispitivanja
Novi Sad, Školska 3
Fax:021/422-435
Tel:021/421-700
E-mail: goran.knezevic@institut.co.rs

Ovlašćenje za ispitivanje otpada br.
19-00-00838/2009-02 od 07.10.2010.

ATC
01-073
АКРЕДИТОВАНА ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ИСПИТИВАЊЕ
SRPS ISO/IEC 17025:2006

IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU OTPADA

Prekogranično kretanje	☒	Broj: 02-3472/1
Tretman	☒	Datum: 20.11.2013.
Odlaganje	☐	

Podaci o podnosiocu zahteva
Naziv podnosioca zahteva: Ministarstvo finansija, Poreska uprava – Sektor za materijalne resurse, Regionalno odeljenje u Nišu
Adresa: Strahinjića bana bb, Niš

Lice za kontakt:	Tel:	Faks:	e-mail:
Srđan Stevanović	018509054	018242195	srdjan.stevanovic@purs.gov.rs

A. Opšti podaci	
1.	Naziv otpada: Lak za žicu
2.	Proizvođač otpada: Ministarstvo finansija, Poreska uprava
3.	Vlasnik otpada: Ministarstvo finansija, Poreska uprava
4.	Opis postupka nastanka otpada: Oduzeto u postupku terenske kontrole.
5.	Identifikacioni broj uzorka otpada: O176-1
6.	Količina otpada od koje je izvršeno uzorkovanje: 2600kg
7.	Fizičko svojstvo otpada: 1. prah 2. čvrsta materija 3. viskozna materija* 4. pasta 5. mulj 6. tečna materija 7. gasovita materija 8. ostalo (precizirati)

8.	Napomene: 1. Rezultati ispitivanja se odnose samo na ispitivani uzorak. 2. Izveštaj se ne sme umnožavati, izuzev u celini, bez saglasnosti Laboratorije za ispitivanje. 3. Ukoliko u roku od 15 dana od dana dostavljanja Izveštaja ne dobijemo tehnički prigovor na isti, ispitivanje ćemo smatrati okončanim.

B. Klasifikacija otpada	
1.	Kategorija otpada prema Listi kategorija otpada (Q lista): Q16
2.	Indeksni broj otpada prema Katalogu otpada: 08 01 11*
3.	Karakter otpada opasan/neopasan/inertan: opasan
4.	Y oznaka prema Listi kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili aktivnosti kojom se stvaraju (Y lista): Y12
5.	C oznaka prema Listi komponenti otpada koje ga čine opasnim (C lista): C51
6.	H oznaka prema Listi karakteristika otpada koje ga čine opasnim (H lista): H15
7.	Napomene: Otpad je opasan zbog svoje generičke forme i porekla prema Council Directive on hazardous waste (91/689/EEC) i prema Commission Decision of 16. January 2001. amending Decision 2000/532/EC as regards the list of wastes. Napomene: Dalji način postupanja sa otpadom: Preuzimanje od strane lica ovlašćenog za tretman ili izvoz predmetnog otpada.

C. Podaci o uzorku	
Naziv otpada: Lak za žicu	
Lokacija sa koje je uzet uzorak: Magacin Poreske uprave u Nišu, Bulevar 12. februar I, prilaz br. 3	
GPS koordinate N 43°20'15.74"	
E 21°52'56.00"	
Identifikacioni broj uzorka: O176-1	
Uzorkovanje izvršio: Nikola Tomić	Datum i vreme: 23.10.2013.
Način i metoda uzorkovanja: SRPS CEN/TR 15310-2:2009	
Datum i vreme prijema uzorka na ispitivanje: 23.10.2013.	
Ostali podaci o uzorku (ako je relevantno): -	
Napomene: -	

Rezultati fizičko-hemijskih, hemijskih i bioloških ispitivanja otpada

Senzorna svojstva	Tamna viskozna tečnost. Jakog mirisa.		
Parametar	Nađena vrednost	Referentna vrednost	Oznaka metode
Tačka paljenja (°C)	>66.5	(21/55)[3]	SRPS EN ISO 13736:2010
Gornja kalorična vrednost (MJ/kg)	28.58	(>8)[2]	BS EN 16023:2009
Ukupni ugljovodonici C10-C40 (mg/kg)	304219.92	(20000)[1]	Q5-04-421
Policiklični aromatični ugljovodonici (mg/kg)	0.15	(100)[1]	BS EN 16023:2009
Polihlorovani bifenili (mg/kg)	1.58	(100)[1](50)[2]	EN 15308:2008
Lako isparljiva organska jedinjenja (mg/kg)			
Benzen	37.33	(1000)[4]	Q5-04-398
Toluen	99.84		Q5-04-398
m,p-Ksilen	691.85		Q5-04-398
o-Ksilen	677.43		Q5-04-398
Etilbenzen	183.73		Q5-04-398
Ukupni BTX	1690.18	(500)[1]	Q5-04-398
Sadržaj metala (mg/kg)			
Antimon, Sb	0.46	(100)[2]	EPA 7010:2007*
Arsen, As	<0.04	(5000)[1](20)[2]	EPA 7010:2007*
Bakar, Cu	1.15	(500)[2]	EPA 7000B:2007*
Barijum, Ba	<0.6		EPA 7000B:2007*
Berilijum, Be	<0.2	(2)[2]	EPA 7000B:2007*
Vanadijum, V	<4	(10)[2]	EPA 7000B:2007*
Živa, Hg	<0.06	(20)[1](2)[2]	EPA 7471B:2007*
Kadmijum, Cd	<0.6	(5000)[1](10)[2]	EPA 7000B:2007*
Kalaj, Sn	<0.2	(100)[2]	EPA 7010:2007*
Kobalt, Co	<0.6	(25)[2]	EPA 7000B:2007*
Nikl, Ni	<1	(100)[2]	EPA 7000B:2007*
Olovo, Pb	<4	(10000)[1](800)[2]	EPA 7000B:2007*
Telur, Te	<1	(5)[2]	EPA 7010:2007*
Hrom, Cr	<2	(300)[2]	EPA 7000B:2007*
Cink, Zn	<0.2		EPA 7000B:2007*
Sadržaj halogena (%)			
Hlor, Cl	<0.25		BS EN 14582:2007 EPA 9056:1994
Fluor, F	<0.25		BS EN 14582:2007 EPA 9056:1994
Brom, Br	<0.25		BS EN 14582:2007 EPA 9056:1994
Ukupni halogeni, Cl	<0.25	(2)[2]	BS EN 14582:2007 EPA 9056:1994
PODACI O MERENJU DOZE JONIZUJUĆEG ZRAČENJA			
Važeći zakoni i pravilnici	Zakon o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Sl. glasnik RS", br. 36/09 i 93/12) Pravilnik o kontroli radioaktivnosti roba pri uvozu, izvozu i tranzitu ("Sl.		

	glasnik RS", br. 44/11)
Metod ispitivanja	Q5-04-420
Opis merenja	U skladu sa metodom ispitivanja

Rezultati merenja:

- Izmerena doza jonizujućeg zračenja prirodnog fona na mestu ispitivanja je 0,13 µSv/hr.
- Izmerena doza jonizujućeg zračenja u kontaktnoj geometriji dozimetra i uzorka je 0,13 µSv/hr.

Komentar:

Upoređivanjem izmerenih vrednosti doza jonizujućeg zračenja prirodnog fona i uzorka može se zaključiti da efektivna doza jonizujućeg zračenja, čiji je izvor uzorak, **ne prelazi** dozvoljene vrednosti.

Napomene:

[1] odnosi se na H15 opasnu karakteristiku otpada prema Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010)

[2] odnosi se na graničnu vrednost u otpadu koji se suspaljuje radi energetskog ponovnog iskorišćenja prema Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010)

[3] odnosi se na H3-A/H3-B opasnu karakteristiku otpada prema Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010)

* neakreditovana metoda

Viši analitičar

Tamara Jovanović
diplomirani inženjer farmaceutske tehnologije

M.P.
19.11.2013.
Novi Sad

Šef odseka za fizičko-hemijska ispitivanja

Danijela Bekrić
diplomirani hemičar

Rukovodilac departmana za ekotoksikološka ispitivanja

Goran Knežević
diplomirani inženjer tehnologije