РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00067/2014-I2008
Дана: 05.06.2014. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

услуге израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2014

Јун 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00067/2014-I2008 од 22.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00067/2014-I2008 од 22.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	19
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	23
IX	Трошкови припреме понуде	24
X	Изјава о независној понуди	25
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	27
XIII	Потврда о извршеним услугама - пројектовање	28
XIV	Потврда о обиласку објекта	29
XV	Прилог - Пројектни задатак	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 22/2014 је набавка услуге израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.
Назив и ознака из општег речника набавки је 71320000 - Услуге техничког пројектовања и 71248000 - Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор)

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт Гордана Крмпот,
E-mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 22/2014 је набавка услуга израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је израда пројектно-техничке документације и вршење стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

Задатак понуђача је да изврши увид у комплетно стање објекта пре него што се приступи изради пројектно-техничке документације.

Израда пројектно техничке документације обухвата следеће фазе:

1. Израда пројектно-техничке документације број 1 (урадити у складу са чланом 29. Закона о експлозивним материјама запаљивим течностима и гасовима ("Сл. гл. СРС", бр. 44/77, 45/85, 18/89, "Сл. гл. РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005)) која обухвата:

- Ситуациони план терена на коме се намерава градити објекат (гасна котларница) за који се тражи одобрење места са уцртаним габаритима већ постојећих објеката,
- Технички опис терена приказаног на ситуационом плану,
- Технички опис објекта (гасне котларнице) који се намерава градити и опис технолишког процеса,
- Попис врста и количина запаљивих течности и гасова који се намеравају складиштити или вршити промет.

Напомена: Рок за израду наведене техничке документације не може бити дужи од 20 дана.

Након израде техничке документације из члана 29. Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима, наручилац ће поднети захтев, Министарству одбране за добијање одобрења да је извршено прилагођавање објекта (гасне котларнице) потребама народне одбране у складу са прописима из области народне одбране. Затим ће Министарству унутрашњих послова поднети захтев за добијање одобрења за локацију гасне котларнице. По добијању ових одобрења изабрани понуђач ће приступити изради пројектно-техничке документације.

Напомена: Уколико се не добије сагласност Министарства одбране и Министарства унутрашњих послова, наручилац неће наставити поступак јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације, због неиспуњења законских услова.

2. Израда пројектно-техничке документације број 2 обухвата израду:

- Главног машинског пројекта (који мора да обухвати пројекат изведеног стања инсталација грејања у објекту и пројекат везе од генератора топлоте до подстанице у котларници објекта)
- Главног електро пројекат
- Грађевинског пројекта и
- Главног пројекта заштите од пожара

3. Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијали Вршац.

Наведене услуге се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 7/2010) и сходно одредбама члана 152. и 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

Наручилац задржава право да не изврши део уговора који се односи на вршење услуге стручног надзора уколико не закључи уговор са извођачем радова у поступку јавне набавке радова гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијали Вршац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона)*.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл.75. ст.1. тач.3. Закона)*.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона)*.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.
6. Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије којим доказује да је положио стручни испит за добијање лиценце за израду Главног пројекта заштите од пожара.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години

2. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу следеће кадрове:

2.1. За израду пројектно-техничке документације

а) једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350

б) једног дипломираног инжењера грађевинарства са личном лиценцом 300 и 311

в) једног дипломираног машинског инжењера са личном лиценцом 330

2.2. За вршење стручног надзора:

а) једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350 или 450

б) једног дипломираног инжењера грађевинарства са личном лиценцом 300 или 400; 311 или 411

в) једног дипломираног машинског инжењера са личном лиценцом 330 или 430

3. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да је у току 2011., 2012. и 2013. године извршио услуге израде пројектно-техничке документације и услуге стручног надзора у укупној вредности већој од 700.000,00 динара без пореза на додату вредност.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ:<u>Предузетници и физичка лица:</u>

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: <u>Правна лица:</u>

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

<u>Предузетници:</u>

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

<u>Физичка лица</u>:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење Министарства саобраћаја да понуђач испуњава услове за обављање превоза робе у друмском саобраћају.

2. Испуњеност **<u>додатних услова</u>** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1.2 под. 1.:

Понуђач је дужан да достави биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

Услов наведен у делу 2 под. 2.1:

а) Као доказ да понуђач има траженог дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 доставља се:

- копија уговора о радном ангажовању
- лична лиценце издате од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

б) Као доказ да понуђач има траженог дипломираног инжењера грађевинарства са лиценцом 300 и 301 доставља се:

- копија уговора о радном ангажовању
- лична лиценце издате од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

в) Као доказ да понуђач има траженог дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 доставља се:

- копија уговора о радном ангажовању
- лична лиценце издате од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Услов наведен у делу 2 под. 2.2:

а) Као доказ да понуђач има траженог дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450 доставља се:

- копија уговора о радном ангажовању
- лична лиценце издате од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

б) Као доказ да понуђач има траженог дипломираног инжењера грађевинарства са лиценцом 300 или 301; 311 или 411 доставља се:

- копија уговора о радном ангажовању
- лична лиценце издате од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

в) Као доказ да понуђач има траженог дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 или 430 доставља се:

- копија уговора о радном ангажовању

- лична лиценце издате од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Напомена: Дипломирани инжењер електротехнике, машинства и грађевинарства може бити иста особа уколико поседује све тражене лиценце и решења.

Услов наведен у делу 1.2 под 3.:

Понуђач је дужан да достави доказе о наведеним испорукама у облику потврде (поглавље XIII и XIV) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају доставити искључиво на обрасцу наручиоца, ниједан други документ се неће разматрати.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове и додатне услове наведене под 1., а додатне услове наведене под 2 и 3 група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове и додатне услове наведене под 1. а додатне услове наведене под 2. и 3. група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став
1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице, **ЈН бр. 22/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 11.07.2014. до 11,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **11.07.2014. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- потврду о обиласку објекта
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице, **ЈН бр. 22/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документацијеи вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице, **ЈН бр. 22/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документацијеи вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице, **ЈН бр. 22/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документацијеи вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице, **ЈН бр. 22/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац ће плаћање услуге стручног надзора извршити након примопредаје радова и добијања сагласности надлежних органа у року који не може краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уплата ће бити извршена након службеног пријема предрачуна који мора бити сачињен према одредбама Закона о ПДВ.

Коначни рачун ће бити достављен наручиоцу после извршене примопредаје. Прилог рачуна је и један примерак записника о примопредаји.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

1. сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектно-техничке документације, под тачком 1 из обрасца понуде, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.
2. сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ на износ од 10% вредности понуде дате за пројектно-техничку документацију, под тачком 2 из обрасца понуде, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.
3. сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ на износ од 10% вредности понуде дате за услугу стручног надзора, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави средства обезбеђења у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011) Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 22/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда буду имале исту цену, предност ће имати онај понуђач који у понуди наведе краћи рок израде пројектно-техничке документације.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (први примерак, оверен потписом овлашћеног лица) треба да садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплатат таксе рализована и датум кад је уплата реализована);
- уплата у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број 97 50-016;
- сврха:републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; потпис овлашћеног лица банке

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Рок за извршење уговора:

Након закључења уговора понуђач је у обавези да уради и преда техничку документацију број 1 у свему према захтевима Наручиоца датим у Пројектном задатку, који је саставни део ове конкурсне документације. Техничку документацију потребно је урадити у року од највише 20 календарских дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће по добијању техничке документације поднети захтев надлежним органима (Министарство одбране и Министарство унутрашњих послова) за добијање локацијске дозволе. Након добијања исте, добављач је у обавези да у року не дужем од 20 дана достави наручиоцу: Главни машински пројекат (који мора да обухвати пројекат изведеног стања инсталација грејања у објекту и пројекат везе од генератора топлоте до подстанице у котларници објекта), Главни електро пројекат, Главни грађевински пројекат и Главни пројекат заштите од пожара.

Рок за извршење дела уговора који се односи на вршење услуге стручног надзора условљен је потписивањем уговора са добављачем за извођење радова на реконструкцији гасне котларнице. Рок извршења уговора сматраће се дан завршетка свих радова и примопредаје радова, односно добијање сагласности од надлежних државних органа да су радови спроведени у складу са законом.

КООРДИНАТОР

Бињана Ивановић

Чланови комисије

Гордана Крмпот

Александар Тодорчески

Небојша Бенџун

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, ЈН бр. 22/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Цена израде пројектно техничке документације број 1 (документација у складу са чланом 29. Закона о експлозивним материјама и запаљивим течностима) без ПДВ-а:
(доставити у 4 (четири) примерка)

_____**динара**

- Цена израде пројектно техничке документације број 2 (Главни машински пројекат, Главни електро пројекат, Главни грађевински пројекат и Главни пројекат заштите од пожара), без ПДВ-а:
(пројекте доставити у по 6 (шест) примерака као и један у електронској форми)

_____**динара**

- Цена вршења стручног надзора, без ПДВ-а _____**динара**

Укупна цена за израду пројектно техничке документације и услуге вршења стручног надзора

_____**динара**

6) Услови плаћања:

6.1 у року од ____ дана од дана испостављања рачуна за израду пројектно-техничке документације број 1

(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)

6.2 у року од ____ дана од дана испостављања рачуна за израду пројектно-техничке документације број 2

(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)

6.3 плаћање услуге стручног надзора је након примопредаје радова, односно добијања сагласности надлежних органа у року од _____дана од дана испостављања рачуна
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)

7) Рок за израду пројектно-техничке документације:

1. рок за израду техничке документације број 1_____ календарских дана од дана закључења уговора *(не може бити дужи од 20 дана)*

2. рок за израду пројектно техничке документације број 2 _____ календарских дана
(највише 20 дана од дана прибављања сагласности Министарства одбране и Министарства унутрашњих послова)

8) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: _____

Датум : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични бр. 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога по решењу о преносу овлашћења в.д. директора Пореске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ из _____,

Улица_____ број ___ , ПИБ: _____, мат. бр: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки од 10.06.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.
- да је добављач доставио понуду број _____ од _____2014. године за објекат у Вршцу, улица Феликса Милакера бр. 17;
- да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00067/2014-I2008 од хх.хх.2014. године доделио уговор за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да је предмет уговора израда пројектно-техничке документације број 1 и 2 и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац у свему према пројектном задатку наручиоца, прилог бр. 1 конкурсне документације који је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Израду пројектно-техничке документације извршити у свему према пројектном задатку који је дат у Прилогу 1. конкурсне документације као и у делу III конкурсне документације, а све према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектно-техничке документације, све друге податке неопходне за израду пројектно-техничке документацијеиз члана 1. уговора добављач ће прикупити увидом у постојећу документацију који се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 4.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (*заједничка понуда)*

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектно-техничке документације број 1 износи_____динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектно-техничке документације број 2 износи_____динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Цена вршења услуге стручног надзора износи_____без ПДВ-а, односно_____са ПДВ-ом.

Укупна цена за израду пројектно-техничке документације и услуге стручног надзора износи_____без ПДВ-а, односно _____са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје пројектно-техничке документације наручиоцу у уговореном року.

Члан 6.

Рок за израду пројектно-техничке документације број 1 је _____ календарских дана од дана закључења уговора. *(не може бити дужи од 20 дана)*

Добављач је дужан да изради пројектно-техничке документације број 2 након што наручилац прибави дозволе надлежних органа (Министарства одбране и Министарства унутрашњих послова) односно у року од_____

(не може бити дужи од 20 дана)

Добављач је дужан да започне са вршењем услуга стручног надзора у року од 8 (осам) дана од дана када му наручилац преда комплетну документацију за обављање радова на реконструкцији гасне котларнице и то:

- уговор са извођачем радова;
- пријава радова;

Ако извршилац услуга не започне надзор у року из претходног става, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако извршилац услуга ни у накнадном року не започне са пружањем уговорених услуга, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2009 - одлука УС и 24/2011), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,
- послове стручног надзора у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 7/2010) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

- изради потребну техничку документацију (ситуациони план и технички опис) ради прибављања локацијске дозволе
- изради сам пројекте, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Добављач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Члан 8.

Пројектну документацију број 1 добављач је дужан да наручиоцу преда у 4 (четири) примерка, а пројектно-техничку документацију број 2 у по 6 (шест) истоветних примерака, укоричених тако да се појединачне стране пројектно-техничке документацијене могу одвојити од целине.

Поред пројектно-техничке документације из претходног става, добављач је дужан да наручиоцу преда пројектну документацију и у електронској форми.

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:

1. сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектно-техничке документације број 1, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

2. сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ на износ од 10% вредности понуде дате за пројектно-техничку документацију број 2, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

3. сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ на износ од 10% вредности понуде дате за услугу стручног надзора, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Рок важења менице из тачке 1. и 2. је пет дана од дана предаје израђене документације, рок важења менице за вршење стручног надзора пет дана након примопредаје радова односно добијања сагласности надлежних државних органа да су радови извршени у складу са законом и законским прописима.

Члан 10.

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији.

Ако добављач не отклони недостатке до истека рока из става 2. овог члана, наручилац може да умањи уговорену цену из члана 3. овог уговора или да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од добављача захтева накнаду штете.

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема окончане ситуације за вршење стручног надзора достави добављачу услуга писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на окончану ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу услуга.

Члан 11.

Наручилац има право да од добављача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 3. овог уговора ради отклањања недостатака у пројектној документацији број 1 и 2.

Ако добављач не поступи по примедбама наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак наплатом менице за добро извршење посла, која је наручиоцу предата.

Члан 12.

Добављач има право да захтева продужење рокова за израду пројектно-техничке документације из члана 1. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Члан 13.

Ако добављач не изврши уговорну обавезу у року из члана 4. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Наручилац има право да од добављача, путем менице за добро извршење посла, наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 3. овог уговора у случају закашњења са израдом и испоруком пројектно-техничке документације број 1 и 2.

Члан 14.

Добављач има ауторско право на целокупној пројектној документацији.

Наручилац нема право да врши измене или преправке пројектно-техничке документацијекоја је предмет уговора, осим у случајевима и на начин уређен уговором.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писаној форми.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће прихватају надлежност суда опште надлежности у Новом Саду.

Члан 17.

Констатује се да је добављач доставио наручиоцу:

- меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора са порезом на додату вредност.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за израду пројектно-техничке документацијеи вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

Ред број	Назив документа	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Пројектно- техничка документација број 1 (документација у складу са чланом 29. Закона о експлозивним материјама и запаљивим течностима)				
2.	Пројектно-техничка документација број 2 (Главни машински пројекат, Главни грађевински пројекат, Главни електро-пројекат, Главни пројекат заштите од пожара)				
3.	Цена вршења услуге стручног надзора				
4.	Укупна цена за израду пројектно техничке документације и услуге вршења стручног надзора				
	УКУПНО				

Место _____

Датум : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, ЈН бр 22/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац, ЈН бр. 22/2014

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла који ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуге израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора у укупној вредности

од:_____
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора , број 200-404-01-00067/2014-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце.

XV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Вршац
Број: 200-404-01-00067/2014-I2008
Дана: _____ .2014. године
ВРШАЦ

којом потврђујемо да је _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалог понуђача)

_____
(уписати име и презиме, број личне карте, место и годину издавања личне карте представника потенцијалог понуђача)

представник потенцијалног учесника у јавној набавци услуга израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац у јавној набавци број 200-404-01-00067/2014-I2008, дана _____. 2014. године, прегледао објекат у Вршцу, Феликса Милакера бр. 17.

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалог понуђача)

ради учешћа у јавној набавци број 22/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - корисник објекта

(печат и потпис овлашћеног лица)

Прилог број 1

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за јавну набавку услуга израде пројектно-тахничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију гасне котларнице у објекту Пореске управе, Филијале Вршац

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машковића 3-5

2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:

- Главни машински пројекат (који мора да обухвати пројекат изведеног стања инсталација грејања у објекту и пројекат везе од генератора топлоте до подстанице у котларници објекта)
- Главни електро пројекат
- Главни грађевински пројекат и
- Главни пројекат заштите од пожара

3. ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА: Вршац, Феликса Милакера 17

Пројектно-техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи, и важећим прописима и стандардима из ове области, и то тако да је на основу израђене техничке документације могуће набавити материјал, опрему и извести радове. Задатак пројектанта је да изврши увид у комплетно стање објекта чија површина износи приближно 1500 m2.

Пројектно-техничка документација мора да садржи:

- Главни машински пројекат (који мора да обухвати пројекат изведеног стања инсталација грејања у објекту и пројекат везе од генератора топлоте до подстанице у котларници објекта)
- Главни електро пројекат
- Главни грађевински пројекат и
- Главни пројекат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара урадити само за део који се реконструише и који је описан у техничкој документацији која се пројектује.

Пројекте повезати у облику свеске са тврдим повезом А4 формата у складу са стандардом, цртеже урадити на папиру формата А3 у 6 примерака на српском језику и у електронском облику (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и предрачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке).

ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Као подлоге за израду пројектне документације служе :

- Постојећа документација;
- Важећи технички прописи и стандарди.

Општи захтеви при изради пројекта:

У задњем делу дворишта потребно је инсталирати генератор топлоте снаге 480 kW марке Vaillant ECOBLOCK 480 WH или одговарајући, који ће бити примаран за грејање (са четири фасадна гасна котла везана у каскаду коју води аутоматика са спољном сондом).

Vailant ECOBLOCK 480 WH је box за спољну уградњу са Vailant кондензационим котловима укупне снаге 480 kW са димоводима, сетом за инсталацију, одговарајућим измењивачем и комплетном опремом за повезивање на подстаницу. Box кутија направљена од лима заштићеног од корозије и термоизолована са најмање 5cm минералне вуне. Мрежа до измењивача напуњена гликолом одобреним од стране произвођача котлова, заштита од смрзавања до -18 C.

Поред Box-а потребно је инсталирати хидрауличну скретницу са 4 улаза и једним излазом и једну пумпу која ће топлотну енергију слати у подстаницу у објекту (бивша котларница) и то једним делом подземно (предизолованим цевима) до уласка у објекат, а затим челичним цевима изолована минералном вуном и плаштом од ал. лима испод плафона до подстанице. У подстаници се врши повезивање на постојећу инсталацију грејања.

Извођач радова је дужан да се придржава пројекта и користи атестиране материјале за извођење радова и у свему поштује прописе из ове области.

Постојећа котларница се демонтира и биће претворена у подстаницу где ће се налазити и измењивач топлоте. Извођач радова је дужан да демонтира постојећу котларницу и уклони све делове који су демонтирани на место које сам одреди.

Преглед потрошача:

Потрошач: Tip-Naziv	Количина (kom)	Snaga (kW)	Potrošnja gasa (m3/h)	Ukupna potrošnja gasa (m3/h)
Vaillant ECOBLOCK 480WH	1	480	55,8	55,8
			Ukupna potrošnja	55,8

Потребна максимална потрошња (Qmax=63 m3/h) - гасни прикључак и MRS G40

НАПОМЕНА: Особа за контакт у Вршцу у вези договора за обилазак објекта и овере потврде о обиласку је Владислава Дабић контакт телефон 013/809-844 или мобилни 064/842-2674