РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
РЕГИОНАЛНО ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД
Број: 300-404-01-00087/2014 - I 1007- 5
Датум: 11. 08. 2014. године
Београд, улица 27. марта број 28 – 32

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 18/14

Август 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00087/2014- I 1007/3 од 21.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00087/2014 - I 1007/4 од 21.07.2014. године, за ЈН број 18/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац

ЈН број 18/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактерист. лифтова, место извршења радова, количине и опис - ПРЕДМЕР	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	33
VII	Модел уговора	46
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	55
IX	Образац трошкова припреме понуде	57
X	Образац изјаве о независној понуди	58
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.

Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 18/14, су радови на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Драган Смиљанић, контакт телефон број 011/2630-588, број факса 011/3225-396, e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **10.09.2014. године до 12:00 часова** на адресу наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: у*колико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси лично или путем поште, на поменуту адресу наручиоца с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак објеката и то у времену од 12:00 до 15:00 сати, сваког радног дана као и и да преузму CD (о трошку Наручиоца) на којем је главни пројекат предмета јавне набавке у електронској форми. CD се преузима приликом обиласка филијале Вождовац, Устаничка 130. Лица су дужна да непосредно пре обиласка, лично, доставе шефу обезбеђења - на улазу у објекат - писмено овлашћење са именима лица и њиховим матичним бројевима из личне карте. Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог, са назнаком „Овлашћење за обилазак објекта (навести назив и адресу филијале) у вези јавне набавке радова на уградњи лифтова, број ЈН 18/14, коју спроводи Пореска управа“ Овлашћење се даје за сваки објекат посебно. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање истог.

Понуђачи су у обавези да, за обилазак сваког објекта, понесу Изјаве о извршеном обиласку објекта – одштампаће их из конкурсне документације (прилози број 4, 4А и 4Б) - које морају бити потписане на објекту и то од стране понуђача и наручиоца.

Понуда која не буде имала приложене и потписане наведене изјаве, биће одбијена као неприхватљива.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана, од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **10.09.2014. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, сала у сутерену.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/14 су радови на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац. Назив и ознака из општег речника набавки: радови на уградњи лифтова и покретних степеница - 45313000.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, КОЛИЧИНЕ И ОПИС - ПРЕДМЕР

Предмет јавне набавке бр. 18/14 су радови на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац.

1. ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ **ЗЕМУН**, Улица Главна 30, Земун

Место постављања:	постојећа затворена челична конструкција
Намена:	путнички лифт
Корисна носивост масе:	**Q = 300 kg**
Број лифтова:	**1**

Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,74 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензија возног окна:	960 x 1840 mm
Дубина јаме возног окна:	1400 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	2900 mm
Кабина:	700 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Положај погонског агрегата, горе, у постојећој машинској просторији.
Демонтажа, испорука и монтажа електричног путничког лифта у постојећем окну.

2. ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ **ЗЕМУН**, Улица Главна 30, Земун

Место постављања:	постојећа затворена челична конструкција
Намена:	путнички лифт
Корисна носивост масе:	**Q = 450 kg**
Број лифтова:	**1**

Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,25 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1660 x 1465 mm
Дубина јаме возног окна:	1250 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3310 mm
Кабина:	1320 x 950 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Положај погонског агрегата, горе, у постојећој машинској просторији.
Демонтажа, испорука и монтажа електричног путничког лифта у постојећем окну

3. ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ **ВОЖДОВАЦ**, Устаничка 130, Београд

Место постављања:	бетонско возно окно засебно за сваки лифт
Намена:	путнички лифт
Корисна носивост масе:	**Q = 630 kg**
Број лифтова:	**1 +1**

Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1800 x 2100 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	800 x 2000 mm
Управљање:	DUPLEX, сабирно у оба смера

Положај погонских агрегата, горе, у постојећој заједничкој машинској просторији.
Демонтажа, испорука и монтажа електричних путничких лифтова у постојећим окнима.

4. ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ **ВОЖДОВАЦ**, Устаничка 130, Београд

Место постављања:	бетонско возно окно
Намена:	теретни лифт са пратиоцем
Корисна носивост масе:	**Q = 1000 kg**
Број лифтова:	**1**

Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1800 x 2600 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 2100 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна телескопска врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна телескопска врата
Димензије врата:	900 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Положај погонског агрегата, горе, у постојећој машинској просторији.
Демонтажа, испорука и монтажа електричног теретног лифта у постојећем окну.

5. ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ **САВСКИ ВЕНАЦ**, улица Зелени венац 16, Београд

Место постављања:	зидано возно окно са бетонским серклажима
Намена:	путнички лифт
Корисна носивост масе:	**Q = 250 kg**
Број лифтова:	**1**

Број станица / прилаза:	6 / 6 са исте стране + врата за чишћење јаме са електро-контактом
Висина дизања:	H = 19,15 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном

Димензије возног окна:	1060 x 1260 mm
Дубина јаме возног окна:	2400+1200 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3820 mm
Кабина:	740 x 900 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Положај погонског агрегата, горе, у постојећој машинској просторији.
Демонтажа, испорука и монтажа електричног путничког лифта у постојећем окну.

ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА

Сваку страну предмера и предрачуна парафирати и печатирати.

Лифт Л1 носивости Q = 300 kg
ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗЕМУН

Р. бр	Опис радова	Јм	Количина	Цена по јм	Свега
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	ДЕМОНТАЖА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА ЕЛЕКТРИЧНОГ ПУТНИЧКОГ ЛИФТА Л1, НОСИВОСТИ 300 kg У ПОСТОЈЕЋЕМ ВОЗНОМ ОКНУ.				
1.	Демонтажа старе командне табле и уградња нове фреквентно регулисане, управљање SIMPLEX микропроцесорско, сабирно у оба смера.	комп	1.00		
2.	Демонтирати стару и уградити нову погонску групу.	комп	1.00		
3.	Демонтирати стару и уградити нову кабину лифта, непполазну, металну, споља поцинковану. Са унутрашње стране зидови обложени пластичним ламинатом по захтеву наручиоца. Плафон од нерђајућег челика са неонским осветлењем. Рукохват на задњем зиду. Огледало на задњем зиду. Под обложен керамиком. Димензије кабине 700 x 1400 x 2200 mm.	комп	1.00		
4.	Рам кабине очистити од масноће. Заменити улошке клизача. Демонтирати старе и уградити нове двосмерне хватачке уређаје. Демотирати постојеће и уградити нове мазалице шина вођица кабине. Рам кабине офарбати основном и завршном бојом.	комп	1.00		
5.	Рам контратега очистити од масноће. Заменити улошке клизача. Демотирати постојеће и уградити нове мазалице шина вођица контратега. Рам контратега офарбати основном и завршном бојом.	комп	1.00		
6.	Сигнализација у кабини: регистар кутија у панелу од нерђајућег челика целом висином кабине, микропокретни позивни тастери са светлосним потврдама и Брајевом азбуком - тастери аларм, отварање врата, дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, нужно светло. Звучни и светлосни сигнал преоптерећења.	комп	1.00		
7.	Врата кабине: аутоматска БУС од нерђајућег челика. Димензије врата 700x2000 mm.	комп	1.00		

8.	Демонтажа старих и уградња нових прилазних врата, једнокрилна полуаутоматска ручна обртна са застакљеним отвором и ручицом за повлачење са спољне стране, завршно пластифицирана по захтеву наручиоца. Димензије врата 700x2000 mm.	комп	5.00		
9.	Демонтажа старих и уградња нових позивних кутија са микропокретним позивним тастерима. На главној станици дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, на осталим станицама само стрелицама смера кретања.	комп	5.00		
10.	Испорука и уградња новог разводног ормана "Б" табле.	комп	1.00		
11.	Испорука нове атестиране електро-изолационе простирке.	ком.	1.00		
12.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у машинској просторији.	комп	1.00		
13.	Демонтажа старог и уградња новог граничника брзине v=1,00 m/s.	комп	1.00		
14.	Демонтажа старог и уградња новог затезача регулатора сајле.	комп	1.00		
15.	Уградња нове регулатор сајле 60 m, 4 стеге за уже и 2 уметка за омче.	комп	1.00		
16.	Уградња носећих завртњева на раму кабине.	комп	4.00		
17.	Демонтажа старих и уградња нових носећих ужади (120 m) са прибором.	комп	4.00		
18.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у возном окну у ПВЦ каналима.	комп	1.00		
19.	Демонтажа старих и уградња нових пратећих каблова у возном окну (60 m).	комп	1.00		
20.	Уградња носећих завртњева на раму контра тега.	комп	4.00		
21.	Уградња одбојника контра тега.	комп	1.00		
22.	Уградња одбојника кабине.	комп	1.00		
23.	Уградња крајњих прекидача у возном окну.	комп	4.00		
24.	Уградња "Д" табле у дну возног окна.	комп	1.00		
25.	Извршити поправке на зидовима возног окна и машинске просторије, окречити возно окно и машинску просторију.	комп	1.00		
26.	Разбијање бетонског и израда челичног постоља за нову погонску машину.	комп	1.00		
27.	Пуштање у рад и СЕРТИФИКАТ о контролисању.	комп	1.00		
			УКУПНО ЗА ЈЕДАН ЛИФТ без ПДВ-а:		

Лифт Л2, носивости Q = 450 kg
ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗЕМУН

Р бр	Опис радова	Јм	Количина	Цена по јм	Свега
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	ДЕМОНТАЖА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА ЕЛЕКТРИЧНОГ ПУТНИЧКОГ ЛИФТА Л2, НОСИВОСТИ 450 kg У ПОСТОЈЕЋЕМ ВОЗНОМ ОКНУ.				
1.	Демонтажа старе командне табле и уградња нове фреквентно регулисане, управљање SIMPLEX микропроцесорско, сабирно у оба смера.	комп	1.00		
2.	Демонтирати стару и уградити нову погонску групу.	комп	1.00		
3.	Демонтирати стару и уградити нову кабину лифта, непполазну, металну, споља поцинковану. Са унутрашње стране зидови обложени панелима од инокса по захтеву наручиоца. Плафон од нерђајућег челика са неонским осветлењем. Рукохват на задњем зиду. Огледало на задњем зиду. Под обложен керамиком. Димензије кабине 1320x950x2200 mm.	комп	1.00		
4.	Демонтирати стари и уградити нови рам кабине.	комп	1.00		
5.	Рам контра тега очистити од масноће. Заменити улошке клизача. Демонтирати постојеће и уградити нове мазалице шина вођица контратега. Рам контратега офарбати основном и завршном бојом.	комп	1.00		
6.	Сигнализација у кабини: регистар кутија у панелу од нерђајућег челика целом висином кабине, микропокретни позивни тастери са светлосним потврдама и Брајевом азбуком - тастери аларм, отварање врата, дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, нужно светло. Звучни и светлосни сигнал преоптерећења.	комп	1.00		
7.	Врата кабине: аутоматска централна од нерђајућег челика. Димензије врата 700x2000 mm.	комп	1.00		
8.	Демонтажа старих и уградња нових прилазних врата, аутоматска централна, завршна обрада инокс по захтеву наручиоца. Димензије врата 700x2000 mm.	комп	5.00		

9.	Демонтажа старих и уградња нових позивних кутија са микропокретним позивним тастерима. На главној станици дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, на осталим станицама само стрелицама смера кретања.	комп	5.00		
10.	Испорука и уградња новог разводног ормана "Б" табле.	комп	1.00		
11.	Испорука нове атестиране електро-изолационе простирке.	ком.	1.00		
12.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у машинској просторији.	комп	1.00		
13.	Демонтажа старог и уградња новог граничника брзине v=1,00 m/s.	комп	1.00		
14.	Демонтажа старог и уградња новог затезача регулатор сајле.	комп	1.00		
15.	Уградња нове регулатор сајле 60 m, 4 стеге за уже и 2 уметка за омче.	комп	1.00		
16.	Уградња носећих завртњева на раму кабине.	комп	4.00		
17.	Демонтажа старих и уградња нових носећих ужади (120 m) са прибором.	комп	4.00		
18.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у возном окну у ПВЦ каналима.	комп	1.00		
19.	Демонтажа старих и уградња нових пратећих каблова у возном окну (60 m).	комп	1.00		
20.	Уградња носећих завртњева на раму контра тега.	комп	4.00		
21.	Уградња одбојника контра тега.	комп	1.00		
22.	Уградња одбојника кабине	комп	1.00		
23.	Уградња крајњих прекидача у возном окну.	комп	4.00		
24.	Уградња "Д" табле у дну возног окна.	комп	1.00		
25.	Извршити поправке на зидовима возног окна и машинске просторије, окречити возно окно и машинску просторију.	комп	1.00		
26.	Разбијање бетонског и израда челичног постоља за нову погонску машину.	комп	1.00		
27.	Пуштање у рад и СЕРТИФИКАТ о контролисању.	комп	1.00		
			УКУПНО ЗА ЈЕДАН ЛИФТ без ПДВ-а:		

Лифтови Л1 и Л2, носивости Q = 630 kg
ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ВОЖДОВАЦ

Ред бр.	Опис радова	јм	Колич..	Цена по јед. мере	Свега
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	ДЕМОНТАЖА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА ЕЛЕКТРИЧНИХ ПУТНИЧКИХ ЛИФТОВА Л1 и Л2, НОСИВОСТИ 630 kg У ПОСТОЈЕЋИМ ВОЗНИМ ОКНИМА.				
1.	Демонтажа старе командне табле и уградња новефреквентно регулисане, управљање DUPLEX микропроцесорско, сабирно у оба смера.	комп	2.00		
2.	Демонтирати стару и уградити нову погонску групу.	комп	2.00		
3.	Демонтирати стару и уградити нову кабину лифта, непполазну, металну, споља поцинковану. Са унутрашње стране зидови обложени панелима од инокса по захтеву наручиоца. Плафон од нерђајућег челика са неонским осветлењем. Рукохват на задњем зиду. Огледало на задњем зиду. Под обложен керамиком. Димензије кабине 1100x1400x2200 mm.	комп	2.00		
4.	Демонтирати стари и уградити нови рам кабине.	комп	2.00		
5.	Рам контра тега очистити од масноће. Заменити улошке клизача. Демонтирати постојеће и уградити нове мазалице шина вођица контратега. Рам контратега офарбати основном и завршном бојом.	комп	2.00		
6.	Сигнализација у кабини: регистар кутија у панелу од нерђајућег челика целом висином кабине, микропокретни позивни тастери са светлосним потврдама и Брајевом азбуком - тастери аларм, отварање врата, дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, нужно светло. Звучни и светлосни сигнал преоптерећења.	комп	2.00		

7.	Врата кабине: аутоматска централна од нерђајућег челика. Димензије врата 800x2000 mm.	комп	2.00		
8.	Демонтажа старих и уградња нових прилазних врата, аутоматска централна, завршна обрада инокс по захтеву наручиоца. Димензије врата 800x2000 mm.	комп	14.00		
9.	Демонтажа старих и уградња нових позивних кутија са микропокретним позивним тастерима. На главној станици дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, на осталим станицама само стрелицама смера кретања.	комп	7.00		
10	Испорука и уградња новог разводног ормана "Б" табле.	комп	2.00		
11	Испорука нове атестиране електро-изолационе простирке.	ком.	2.00		
12.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у машинској просторији.	комп	2.00		
13.	Демонтажа старог и уградња новог граничника брзине v=1,00 m/s.	комп	2.00		
14.	Демонтажа старог и уградња новог затезача регулатор сајле.	комп	2.00		
15.	Уградња нове регулатор сајле 60 m, 4 стеге за уже и 2 уметка за омче.	комп	2.00		
16.	Уградња носећих завртњева на раму кабине.	комп	10.00		
17	Демонтажа старих и уградња нових носећих ужади (120 m) са прибором.	комп	10.00		
18.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у возном окну у ПВЦ каналима.	комп	2.00		
19.	Демонтажа старих и уградња нових пратећих каблова у возном окну (60 m).	комп	2.00		
20.	Уградња носећих завртњева на раму контра тега.	комп	10.00		
21.	Уградња одбојника контра тега.	комп	2.00		
22.	Уградња одбојника кабине.	комп	2.00		
23.	Уградња крајњих прекидача у возном окну.	комп	8.00		
24.	Уградња "Д" табле у дну возног окна.	комп	2.00		
25.	Извршити поправке на зидовима возног окна и машинске просторије, окречити возно окно и машинску просторију.	комп	1.00		

26.	Разбијање бетонског и израда челичног постоља за нову погонску машину.	комп	2.00		
27.	Пуштање у рад и СЕРТИФИКАТ о контролисању.	комп	2.00		
	УКУПНО **ЗА ДВА ЛИФТА,** без ПДВ-а:				

Лифт Л3, носивисти Q = 1000 kg
ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ВОЖДОВАЦ

Р.бр.	Опис радова	јм	Колич.	Цена по јм	Свега
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	ДЕМОНТАЖА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА ЕЛЕКТРИЧНОГ ПУТНИЧКОГ ЛИФТА Л3, НОСИВОСТИ 1000 kg У ПОСТОЈЕЋЕМ ВОЗНОМ ОКНУ.				
1.	Демонтажа старе командне табле и уградња нове фреквентно регулисане, управљање SIMPLEX микропроцесорско, сабирно у оба смера.	комп	1.00		
2.	Демонтирати стару и уградити нову погонску групу.	комп	1.00		
3.	Демонтирати стару и уградити нову кабину лифта, непполазну, металну, споља поцинковану. Са унутрашње стране зидови обложени панелима од инокса по захтеву наручиоца. Плафон од нерђајућег челика са неонским осветлењем. Рукохват на задњем зиду. Огледало на задњем зиду. Под обложен керамиком. Димензије кабине 1100x2100x2200 mm.	комп	1.00		
4.	Демонтирати стари и уградити нови рам кабине.	комп	1.00		
5.	Рам контра тега очистити од масноће. Заменити улошке клизача. Демонтирати постојеће и уградити нове мазалице шина вођица контратега. Рам контратега офарбати основном и завршном бојом.	комп	1.00		

6.	Сигнализација у кабини: регистар кутија у панелу од нерђајућег челика целом висином кабине, микропокретни позивни тастери са светлосним потврдама и Брајевом азбуком - тастери аларм, отварање врата, дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, нужно светло. Звучни и светлосни сигнал преоптерећења.	комп	1.00		
7.	Врата кабине: аутоматска телескопска од нерђајућег челика. Димензије врата 900x2000 mm.	комп	1.00		
8.	Демонтажа старих и уградња нових прилазних врата, аутоматска телескопска, завршна обрада инокс по захтеву наручиоца. Димензије врата 900 x 2000 mm.	комп	7.00		
9.	Демонтажа старих и уградња нових позивних кутија са микропокретним позивним тастерима. На главној станици дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, на осталим станицама само стрелицама смера кретања.	комп	7.00		
10.	Испорука и уградња новог разводног ормана "Б" табле.	комп	1.00		
11.	Испорука нове атестиране електро-изолационе простирке.	ком.	1.00		
12.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у машинској просторији.	комп	1.00		
13.	Демонтажа старог и уградња новог граничника брзине v=1,00 m/s.	комп	1.00		
14.	Демонтажа старог и уградња новог затезача регулатор сајле.	комп	1.00		
15.	Уградња нове регулатор сајле 60 m, 4 стеге за уже и 2 уметка за омче.	комп	1.00		
16.	Уградња носећих завртњева на раму кабине.	комп	6.00		
17.	Демонтажа старих и уградња нових носећих ужади (120 m) са прибором.	комп	6.00		
18.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у возном окну у ПВЦ каналима.	комп	1.00		
19.	Демонтажа старих и уградња нових пратећих каблова у возном окну (60 m).	комп	1.00		
20.	Уградња носећих завртњева на раму контра тега.	комп	4.00		

21.	Уградња одбојника контра тега.	комп	1.00		
22.	Уградња одбојника кабине.	комп	1.00		
23.	Уградња крајњих прекидача у возном окну.	комп	4.00		
24.	Уградња "Д" табле у дну возног окна.	комп	1.00		
25.	Извршити поправке на зидовима возног окна и машинске просторије, окречити возно окно и машинску просторију.	комп	1.00		
26.	Разбијање бетонског и израда челичног постоља за нову погонску машину.	комп	1.00		
27.	Пуштање у рад и СЕРТИФИКАТ о контролисању.	комп	1.00		
			УКУПНО ЗА ЈЕДАН ЛИФТ без ПДВ-а:		

Лифт Л1, носивисти Q = 250 kg
ФИЛИЈАЛА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Р.Б.	Опис радова	Јед мере	Количина	Цена по ј.м.	Свега
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	ДЕМОНТАЖА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА ЕЛЕКТРИЧНОГ ПУТНИЧКОГ ЛИФТА Л1, НОСИВОСТИ 250 kg У ПОСТОЈЕЋЕМ ВОЗНОМ ОКНУ.				
1.	Демонтажа старе командне табле и уградња нове фреквентно регулисане, управљање SIMPLEX микропроцесорско, сабирно у оба смера.	комплет	1.00		
2.	Демонтирати стару и уградити нову погонску групу.	комплет	1.00		
3.	Демонтирати стару и уградити нову кабину лифта, непполазну, металну, споља поцинковану. Са унутрашње стране зидови обложени пластичним ламинатом по захтеву наручиоца. Плафон од нерђајућег челика са неонским осветлењем. Рукохват на задњем зиду. Огледало на задњем зиду. Под обложен керамиком. Димензије кабине 740x900x2200 mm.	комплет	1.00		

4.	Рам кабине очистити од масноће. Заменити улошке клизача. Демонтирати старе и уградити нове двосмерне хватачке уређаје. Демотирати постојеће и уградити нове мазалице шина вођица кабине. Рам кабине офарбати основном и завршном бојом.	комплет	1.00		
5.	Рам контра тега очистити од масноће. Заменити улошке клизача. Демонтирати постојеће и уградити нове мазалице шина вођица контратега. Рам контратега офарбати основном и завршном бојом.	комплет	1.00		
6.	Сигнализација у кабини: регистар кутија у панелу од нерђајућег челика целом висином кабине, микропокретни позивни тастери са светлосним потврдама и Брајевом азбуком - тастери аларм, отварање врата, дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, нужно светло. Звучни и светлосни сигнал преоптерећења.	комплет	1.00		
7.	Врата кабине: аутоматска БУС од нерђајућег челика. Димензије врата 700x2000 mm.	комплет	1.00		
8.	Демонтажа старих и уградња нових прилазних врата, једнокрилна полуаутоматска ручна обртна са застакљеним отвором и ручицом за повлачење са спољне стране, завршно пластифицирана по захтеву наручиоца. Димензије врата 700x2000 mm.	комплет	6.00		
9.	Демонтажа старих и уградња нових позивних кутија са микропокретним позивним тастерима. На главној станици дисплеј са положајем кабине и стрелицама смера кретања, на осталим станицама само стрелицама смера кретања.	комплет	6.00		
10.	Испорука и уградња новог разводног ормана "Б" табле.	комплет	1.00		
11.	Испорука нове атестиране електро-изолационе простирке.	комад	1.00		
12.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у машинској просторији.	комплет	1.00		

13.	Демонтажа старог и уградња новог граничника брзине v=1,00 m/s.	комплет	1.00		
14.	Демонтажа старог и уградња новог затезача регулатор сајле.	комплет	1.00		
15.	Уградња нове регулатор сајле 60 m, 4 стеге за уже и 2 уметка за омче.	комплет	1.00		
16.	Уградња носећих завртњева на раму кабине.	комплет	4.00		
17.	Демонтажа старих и уградња нових носећих ужади (120 m) са прибором.	комплет	4.00		
18.	Демонтажа старе и уградња нове инсталације у возном окну у ПВЦ каналима.	комплет	1.00		
19.	Демонтажа старих и уградња нових пратећих каблова у возном окну (60 m).	комплет	1.00		
20.	Уградња носећих завртњева на раму контра тега.	комплет	4.00		
21.	Уградња одбојника контра тега.	комплет	1.00		
22.	Уградња одбојника кабине.	комплет	1.00		
23.	Уградња крајњих прекидача у возном окну.	комплет	4.00		
24.	Уградња "Д" табле у дну возног окна.	комплет	1.00		
25.	Извршити поправке на зидовима возног окна и машинске просторије, окречити возно окно и машинску просторију.	комплет	1.00		
26.	Извршити поправке на носећој плочи, закрпити зазоре између плоче и носећих зидова.	комплет	1.00		
27.	Пуштање у рад и СЕРТИФИКАТ о контролисању.	комплет	1.00		
				УКУПНО ЗА ЈЕДАН ЛИФТ без ПДВ-а:	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р. бр.	ВРСТА РАДОВА		ИЗНОС
1	Лифт Л1 носивости 300 кг	ПУ ЗЕМУН	.....
2	Лифт Л2 носивости 450 кг	ПУ ЗЕМУН	.....
3	Лифт **Л1 и Л2** носивости 630 кг	ПУ ВОЖДОВАЦ	.....

4	Лифт Л3 носивости 1000 кг	ПУ ВОЖДОВАЦ	.....
5	Лифт Л1 носивости 250 кг	ПУ САВСКИ ВЕНАЦ	.....

УКУПНО без ПДВ-а	

УКУПНО са ПДВ-ом	

Датум: .....

Место: .....

м.п. Понуђач

.....

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) пословни капацитет – да је понуђач у периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2013. године, извршио уградњу лифтова (укупно за наведени период), у износу од најмање 30,000.000,00 дин. без ПДВ-а;

2) финансијски капацитет – да понуђач није исказао губитак у 2013. обрачунској години;

3) кадровски капацитет - да понуђач има, пре датума за отварање понуда, најмање по једно запослено или ангажовано, по било ком законском основу, стручно лице са одговарајућом лиценцом и најмање 5 запослених или ангажованих, по било ком законском основу, кв радника машинске или електро струке;

4) технички капацитет – да понуђач поседује опрему и алате за извршење предмета јавне набавке

5) опис понуђених лифтова;

6) ISO стандарди.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) пословни капацитет – прилог број 1 и 1А;

2) финансијски капацитет - извештај о бонитету из АПР-а (Регистар финанс.извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника - да понуђач није исказао нето губитак у 2013. години - сажети биланса успеха);

3) кадровски капацитет:

а) прилог број 2 и 2А;

б) фотокопија лиценце ИКС-а са потврдом (потврда доказује да је лиценца важећа) и то:

- лиценца број **333 или 434** (за d.i.m.);
- лиценца број **350 или 450** (за d.i.e.);

в) фотокопија М обрасца, који пружа доказ о пријави/одјави из фонда ПИО, ово важи за запослена лица (и за стручна лица и за раднике);

г) фотокопија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача (и за стручна лица и за раднике);

4) технички капацитет - прилог број 3;

5) фотокопија каталошког приказа са функционално техничким карактеристикама понуђених лифтова, на српском језику (са називом произвођача, и типом и моделом понуђених лифтова) које морају одговарати захтеваним карактеристикама из конкурсне документације.

6) фотокопије важећих сертификата за следеће стандарде: ISO 9001 и OHSAS 18001.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (везано за чл. 75. односно чл. 76. ЗЈН-а). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка од 1) до 4), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.09. 2014. до 12:00 часова**.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (*нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник*).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, определити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи:

1) Образац понуде;
2) Образац предмера и предрачуна за сваки лифт;
3) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона. Уз тражене доказе доставити и прилоге број 1 и 1А, 2 и 2А, 3, 4 и 4А и 4Б као и фотокопију каталошког приказа (са називом произвођача, и типом и моделом понуђених лифтова), на српском језику;
4) Модел уговора;
5) Образац структуре цене;
6) Образац изјаве о независној понуди;
7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
8) Споразум – ако се подноси заједничка понуда.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем односно понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок и начин плаћања: рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна Извођача радова (привремених и окончане ситуације).

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Гарантни рок важи од дана када се изврши примопредаја уграђених лифтова што ће се констатовати комисијским записником (без примедби).

Гаранција подразумева обавезу извођача, да у гарантном периоду, на писани позив наручиоца, изврши, о свом трошку, поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара, редован преглед лифтова и прибављање Сертификата о контролисању (једном годишње) и достављање истог Наручиоцу, у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ број 101/2010).

Уколико се током гарантног периода појаве недостаци и извођач исте не отклони у складу са уговорном документацијом, наручилац ће отклонити уочене недостатке

ангажовањем трећег лица, а тако настале трошкове наплатити из средства финансијског обезбеђења. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива, у потпуности, трошкове отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

У гарантном року Извођач ће отклонити све уочене недостатке у року од 5 дана, од дана пријема писменог обавештења од Наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност Наручиоца. Време одзива је 2 сата у случају да је неко лице у лифту, а 24 сата у случају квара.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. бланко сопствену меницу (соло меницу) за озбиљност понуде . Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од укупне вредности понуде , без ПДВ-а, у корист наручиоца, и која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Писмо о намерама банке (на обрасцу банке) да ће банка, уколико уговор буде закључен са понуђачем, на његов захтев издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% висине укупне вредности уговора. Корисник банкарске гаранције је наручилац

Изабрани понуђач (Извођач) дужан је да достави Наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла за сваки лифт посебно – и то 5 (пет) дана пре увођења у посао извођача радова. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од рока за завршетак радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Извођач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз менице се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, и то после потписивања записника о извршеној примопредаји радова (без примедби), последњег од шест уграђених лифтова, а најкасније приликом испостављања окончане ситуације из члана 12. овог уговора, и то у висини од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року, у складу са конкурсном документацијом. У том случају ће Наручилац ангажовати треће лице за отклањање грешака (квара) и тако настале трошкове наплатити из банкарске гаранције.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред

њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, електронске поште на e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs или факсом на број 011/2636 358) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио дазакључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период одпретходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона, став 3. тачка1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена “.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва поднета према редоследу подношења понуда.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.smiljanic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3225-396* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од

80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

ДИРЕКТОР,

.....
Александар Миљковић

Чланови комисије:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац. Редни број ЈН 18/14.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац. Редни број ЈН 18/14.

5.1. Вредност (цена) предмета јавне набавке, по објектима:

5.1.1. Филијала Земун, улица Главна 30
Лифт корисне носивости масе Q = 300 kg

Вредност (цена) ..... динара, без ПДВ-а;
... . динара, са ПДВ-ом;

5.1.2. Филијала Земун, улица Главна 30
Лифт корисне носивости масе Q = 450 kg

Вредност (цена) ..... динара, без ПДВ-а;
... . динара, са ПДВ-ом;

5.1.3. Филијала Вождовац, улица Устаничка 130
Лифт корисне носивости масе Q = 630 kg

Напомена: пошто су ово два истоветна лифта, вредност се даје укупно за два лифта (као у обрасцу предмера)

Вредност (цена) **за два лифта** ..... динара, без ПДВ-а;
... . динара, са ПДВ-ом;

5.1.4. Филијала Вождовац, улица Устаничка 130
Лифт корисне носивости масе Q = 1000 kg

Вредност (цена) ..... динара, без ПДВ-а;
... . динара, са ПДВ-ом;

5.1.5. Филијала Савски венац, улица Зелени венац 16
Лифт корисне носивости масе Q = 250 kg

Вредност (цена) ..... динара, без ПДВ-а;
... . динара, са ПДВ-ом;

УКУПНА ВРЕДНОСТ (5.1.1. + 5.1.2. + 5.1.3. + 5.1.4. + 5.1.5.) - за 6 комада лифтова

износи: …..... динара, без ПДВ-а.
... . динара, са ПДВ-ом;

5.2. Гарантни рок је ..... месеци од дана потписивања примопредајног записника (без примедби) за сваки лифт појединачно. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

5.3. Рок за реализацију предмета јавне набавке (односи се на укупан број лифтова) је 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

5.4. Рок и начин плаћања: рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна Извођача радова (привремених и окончане ситуације). Плаћање се врши уплатом на рачун извођача.

5.5. Рок важења понуде је **.....** дана од дана отварања понуда.
(попуњава понуђач)

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Датум Понуђач

м.п.

..... **.....**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом определити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилог бр. 1

НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести наручиоце којима је понуђач у периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2013. године извршио уградњу лифтова, у вредности од најмање 30,000.000,00 динара, без ПДВ-а (укупно за наведени период).

Докази за ову листу се подносе у облику потврда за референце (прилог бр. 2) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. број	Датум, Година	Референтни наручилац	Вредност у дин, без ПДВ-а,
		Укупна вредност за наведени период у динарима, без ПДВ-а	

Место: _____
Датум: _____

м.п. Понуђач

_____

Прилог бр. 1А

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

..... из ..... ул. .....
(назив извођача радова) (седиште извођача радова)

у периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2013.године, извршио уградњу лифтова у износу од: ..... динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев .....
(назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 18/14, и у друге сврхе се не може користити.

Место:_____
Датум:_____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

м.п. Наручилац

.....

Прилог „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

Прилог бр. 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, ЈН број 18/14, имамо запослена или ангажована, по било ком законском основу, стручна лица, са одговарајућом лиценцом ИКС-а, која ће бити непосредно ангажована на реализацији предмета јавне набавке и која ће бити одређена за **одговорне извођаче радова**.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број лиценце	Врста радова за које је, решењем, одређен за одговорног извођача радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Место:.....
Датум:..... м.п. Понуђач

.....

Прилог бр. 2А

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, ЈН број 18/14, имамо запослене или ангажоване, по било ком законском основу, кв раднике машинске или електро струке који ће бити непосредно ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Врста радова које обавља
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Место:.....
Датум:..... м.п. Понуђач

.....

Прилог број 3

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо довољним техничким капацитетом за потпуно и квалитетно извршење радова који су предмет јавне набавке - радови на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац и да поседујемо најмање доле наведену количину опреме и алата, за ту намену:

Ред. број	Опрема и алати	Комада
1.	Заштитно радно одело и заштитни шлем	5
2.	Гарнитура кључева (окасти и виљушкасти)	1
3.	Гарнитура гедора	1
4.	Брусилица – велика и мала	по 1 комад
5.	Вибрациона бушилица – „hilti“	1

Место: .....

Датум: .....

Понуђач

м.п. _____

Прилог број 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Понуђач ..... из ..... улица и број.....потврђује, да је дана ..... 2014. године **обишао објекат** Пореске управе – филијала Вождовац улица Устаничка 130, у Београду, у којем ће се изводити радови на уградњи лифтова, ЈН 18/14, **и том приликом преузео CD** (о трошку Наручиоца) на којем се налази главни пројекат предмета јавне набавке у електронској форми, ради сагледавања предмета јавне набавке.

Напомена: **CD се преузима приликом обиласка филијале Вождовац, Устаничка 130.**

Понуђач

м.п. .....

.....
Читко име и презиме
и број личне карте издате од МУП-а лица
које је извршило обилазак објекта

.....
Потпис представника наручиоца
којим потврђује
да је извршен обилазак објекта

Датум: ..... 2014. године

Прилог број 4 А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Понуђач ..... из ..... улица и број.....потврђује, да је дана ..... 2014. године **обишао објекат** Пореске управе – филијала Земун, улица Главна 30 у којем ће се изводити радови на уградњи лифтова, ЈН 18/14, ради сагледавања предмета јавне набавке.

Напомена: CD на којем се налази главни пројекат предмета јавне набавке у електронској форми се преузима приликом обиласка филијале Вождовац, Устаничка 130.

Понуђач

м.п. .....

.....
Читко име и презиме
и број личне карте издате од МУП-а лица
које је извршило обилазак објекта

м.п. .....
Потпис представника наручиоца
којим потврђује
да је извршен обилазак објекта

Датум: ..... 2014. године

Прилог број 4 Б

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Понуђач ..... из ..... улица и број.....потврђује, да је дана ..... 2014. године **обишао објекат** Пореске управе – филијала Савски венац, улица Зелени венац 16 у Београду у којем ће се изводити радови на уградњи лифта, ЈН 18/14, ради сагледавања предмета јавне набавке.

Напомена: CD на којем се налази главни пројекат предмета јавне набавке у електронској форми се преузима приликом обиласка филијале Вождовац, Устаничка 130.

Понуђач

м.п. .....

.....
Читко име и презиме
и број личне карте издате од МУП-а лица
које је извршило обилазак објекта

м.п. .....
Потпис представника наручиоца
којим потврђује
да је извршен обилазак објекта

Датум: ..... 2014. године

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и својеручним потписом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А

о додели јавне набавке за радове на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељења за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, улица 27. марта број 28 – 32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, број рачуна: 840-857621-93, телефон: 011/2630-588, телефакс: 011/2636-358, кога заступа, по решењу Владе РС 24 број: 119-5472/2014 од 19.06.2014. године о постављењу директора Пореске управе, директор Александар Миљковић (у даљем тексту: Наручилац),

и

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач),

Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. ..... од.....

Члан 1.

Извођач се обавезује да поверене радове изведе квалитетно, према понуди број ..... од ..... 2014. године, условима конкурсне документације за јавну набавку, на основу одобрене техничке документације, у складу са условима из овог уговора, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и законом. Извођач је обавезан да се у свему придржава одредби Правилника о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ број 101/2010).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе и то на следећим локацијама:

- Филијала Земун, улица Главна 30
  1 лифт корисне носивости масе Q = 300 kg
  1 лифт корисне носивости масе Q = 450 kg
- Филијала Вождовац, улица Устаничка 130
  1 лифт корисне носивости масе Q = 630 kg
  1 лифт корисне носивости масе Q = 630 kg
  Укупно: 2 лифта корисне носивости масе Q = 630 kg
  и 1 лифт корисне носивости масе Q = 1000 kg

-Филијала Савски венац, улица Зелени венац 16
1 лифт корисне носивости масе Q = 250 kg

Укупно се уграђује 6 комада лифтова.

Радови на уградњи лифтова су ближе описани у предмеру радова који чини саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора о јавној набавци.

Цена

Члан 3.

Цена (вредност) радова на уградњи лифтова из предмета јавне набавке, по објектима износи:

А) ФИЛИЈАЛА ЗЕМУН, улица Главна 30

1 лифт носивости масе **Q = 300 kg** по цени од ..... дин. без ПДВ-а и словима .....односно .....**.....** динара са ПДВ-ом и словима.....

1 лифт носивости масе **Q = 450 kg** по цени од ..... дин. без ПДВ-а и словима .....**.....**односно ..... динара са ПДВ-ом и словима.....

Б) ФИЛИЈАЛА ВОЖОВАЦ, улица Устаничка 130

1 + 1 лифт носивости масе **Q = 630 kg, по укупној цени (за два лифта)** од **.....** дин. без ПДВ-а и

словима .....**.....,** односно .....

динара са ПДВ-ом и словима.....**.....**

Напомена: пошто су ово два истоветна лифта, вредност се даје укупно за два лифта (као у обрасцу предмера)

1 лифт носивости масе **Q = 1000 kg** по цени од ..... дин. без ПДВ-а и

словима .....односно .....**.....**

динара са ПДВ-ом и словима.....

В) ФИЛИЈАЛА САВСКИ ВЕНАЦ, улица Зелени венац 16

1 лифт носивости масе **Q = 250 kg** по цени од ..... дин. без ПДВ-а и

словима .....односно .....

динара са ПДВ-ом и словима.....

УКУПНА ЦЕНА (А+Б+В) за 6 комада лифтова износи: ….... дин, без ПДВ-а

и словима **.....** одосно **.....**

динара са ПДВ-ом и словима .....

Члан 4.

Уговорена цена обухвата:

-демонтирање постојећих лифтова, утовар и превоз истих са објекта, у магацин Пореске управе у Лештанима – Кружни пут 38 у Београду.

-испоруку, уградњу и пуштање у рад лифтова.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за извршење радова

Члан 5.

Предметне радове Извођач је у обавези да изврши у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао (у наведеном року Извођач је дужан да реализује комплетан предмет јавне набавке тј. да угради свих 6 комада лифтова).

Извођачу ће бити омогућено да радове изводи радним данима, викендом и државним празницима, и то у току целог дана.

Извођач ће бити уведен у посао по позиву Наручиоца.

Извођач се сматра уведеним у посао када му Надзорни орган преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок се може померити услед настанка више силе и то онолико колико су трајале околности изазване вишом силом. Извођач је обавезан да у случају наступања више силе поднесе Наручиоцу – инвеститору, писмени захтев за продужење рока извођења радова чим наступи околност због које се рок може продужити.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова, без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Вишом силом се сматрају ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, нису се могли предвидети, а који су настали мимо воље и моћи уговорних страна и чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити. Страна погођена вишом силом треба одмах да обавести другу страну о појави више силе. За време трајања више силе уговорене обавезе Извођача и Наручиоца мирују и неће се примењивати санкције због неизвршења уговорених обавеза.

Вишом силом се неће сматрати поремећаји на тржишту материјала, енергије, радне снаге, механизације и сл, а који су били присутни у време понуде или су се могли уочити.

Члан 7.

Испуњење рока је битан елемент уговора. Извођач се обавезује да због прекорачења уговореног рока за завршетак радова плати на име пенала Наручиоцу 0,03 % (три промила) од укупне вредности радова, за сваки дан закашњења. Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеној окончаној ситуацији.

Примопредаја предмета јавне набавке

Члан 8.

Лифтови који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Члан 9.

По завршетку радова из члана 2. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и да су лифтови спремни за примопредају и за пуштање у рад. Примопредају изведених радова ће извршити комисија коју чине представници Извођача и Наручиоца, Надзорни орган и одговорни извођач радова.

Извођач се обавезује да Наручиоцу уз записник о примопредаји радова преда комплетну оригиналну техничку документацију, оригинал сертификате, гарантне листове (на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног лифта у току гарантног и ван гарантног рока) и упутства за несметано руковање опремом за сваки лифт појединачно.

Рок и начин плаћања

Члан 10.

Уговорену цену из члана 3. овог уговора, Наручилац ће плаћати Извођачу на основу привремених ситуација и окончане ситуације, а по понуђеним јединичним ценама.

Ситуације (привремене и окончана) се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака и морају бити оверене од стране Надзорног органа.

Уз окончану ситуацију достављају се и записници (за сваки лифт) о извршеној примопредаји радова (без примедби), банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду и сертификат о контролисању за сваки лифт.

Наручилац ће извршити плаћање по привременим и окончаној ситуацији у року од 15 дана од дана достављања комплетираних ситуација од стране Извођача.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони све примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за уграђене лифтове и изведене радове је ..... месеци од дана потписивања примопредајног записника (без примедби) за сваки лифт појединачно.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

Члан 12.

Гаранција подразумева обавезу извођача, да у гарантном периоду, на писани позив наручиоца, изврши, о свом трошку, поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара, редован преглед лифтова и прибављање Сертификата о контролисању (једном годишње) и достављање истог Наручиоцу, у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ број 101/2010).

Уколико се током гарантног периода појаве недостаци и извођач исте не отклони у складу са уговорном документацијом, наручилац ће отклонити уочене недостатке ангажовањем трећег лица, а тако настале трошкове наплатити из средства финансијског обезбеђења. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива, у

потпуности, трошкове отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

У гарантном року Извођач ће отклонити све уочене недостатке у року од 5 дана, од дана пријема писменог обавештења од Наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност Наручиоца. Време одзива је 2 сата у случају да је неко лице у лифту, а 24 сата у случају квара.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то 5 (пет) дана пре увођења у посао. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од рока за завршетак радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Извођач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, и то после потписивања записника о извршеној примопредаји радова (без примедби), последњег од шест уграђених лифтова, а најкасније приликом испостављања окончане ситуације и то у висини од 10 % од уговорене вредности радова, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да извођач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року, у складу са уговором. У том случају ће Наручилац ангажовати треће лице за отклањање грешака (квара) и тако настале трошкове наплатити из банкарске гаранције.

Обавезе Извођача

Члан 14.

Извођач се обавезује да:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Наручиоца и Надзорни орган о уоченим недостацима у истој и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење

радова и примену техничке документације. Уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију;

- уради предлог динамичког план извођења радова и исти достави на сагласност Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора;

- на дан увођења у посао решењем, одреди одговорне извођаче радова и руководиоца градилишта и да копију решења достави Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана доношења решења. За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца градилишта Извођач мора тражити писмену сагласност Наручиоца;

-достави надлежној служби обезбеђења објекта списак радника који ће бити ангажовани на извођењу радова са потребним подацима. Радници који ће бити ангажовани дужни су да при уласку на градилиште служби обезбеђења приложе личне карте. У супротном неће им бити омогућен улазак на градилиште;

-на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

-образује комисију за примопредају радова;

- по потреби уради пројекат изведеног објекта;

- изведе све потребне радове из предмета јавне набавке.

Осигурање

Члан 15.

Извођач је дужан да изврши осигурање од сопствене одговорности, за било какво материјално и физичко оштећење, губитак или штету до које може доћи на целокупној имовини, укључујући имовину и опрему Наручиоца и трећих лица, или повреду било ког лица, до чега може да дође приликом или због извођења радова, који су предмет уговора.

Члан 16.

Извођач ће обезбедити Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу, имовини и опреми, које могу да се појаве извођењем или одржавањем радова, који су предмет овог уговора и обештетиће га за све рекламације, потраживања, одштете, трошкове и издатке настале на том основу.

Обавезе Наручиоца

Члан 17.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;

- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење предмета јавне набавке;

- одреди стручни Надзор над извођењем радова;

- сноси трошкове ангажовања стручног Надзора;

- извршава плаћања према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова.

Заједничка или понуда са подизвођачем

Члан 18.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, наведени су сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Група понуђача	Подизвођачи
1.	1. .....
2.	2. .....
3.	3. .....
4.	4. .....

Члан 19.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача, Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове уговорне обавезе из члана 2. овог уговора поверити трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача, после доношења понуде, настала трајна неспособност плаћања, и ако то накнадно ангажовано лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Завршне одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важиће одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси, Правилника о начину израде и садржини техничке документације и Правилника о начину и поступку вршења стручно надзора над радовима.

Члан 21.

Уговорну документацију чине следећи документи:
- Уговор
- Конкурсна документација

- Техничка документација
- Понуда Извођача, Предмер и предрачун радова
- Други документи оверени од стране Наручиоца, Извођача и Надзорног органа, а у вези са радовима.

Члан 22.

Сва спорна питања у тумачењу у примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна или путем изабране арбитражне комисије састављене од представника уговорних страна и заједнички изабраног председника.

Уколико се неспоразум не може отклонити на овај начин, настали спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за ИЗВРШИОЦА
Директор

.....

за НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР,

.....
Александар Миљковић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, с тим да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив	Нето цена	Остали зависни трошкови	Евентуални попуст понуђач	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7	8 (6+7)
1.	Уградња лифта Земун Q= 300 кг, (из обрасца понуде)						
2.	Уградња лифта Земун Q= 450 кг, (из обрасца понуде)						
3.	Уградња лифта Вождовац Q = 630 kг (из обрасца понуде) **Л1 и Л2 (за два лифта)**						
4.	Уградња лифта Вождовац Q = 1000 kг (из обрасца понуде)						
5.	Уградња лифта Савски венац Q = 250 kг (из обрасца понуде)						
	УКУПНО						

Упутство за попуну обрасца:
У колону 3 унети цену без зависних трошкова и евентуалних попуста..

У колони 4 уносе се остали зависни трошкови понуђача (припремне радње, долазак запослених на објекат и сл).
У колони 5 уносе се евентуални попуст понуђача.
У колони 6 уноси се цена без ПДВ која се формира збиром колона 3 и 4 и такав износ умањи за износ из колоне 5. То је износ који се уноси у образац Понуде (Прилог 1).
У колони 7 уноси се износ ПДВ.
У колони 8 уноси се цена са ПДВ која се формира као збир колона 6 и 7.
У реду под називом укупно уписати збирне вредности из колона 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Датум: м.п. Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	*ИЗНОС ТРОШКА У РСД*
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни бр. ЈН 18/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке радова на уградњи лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни бр. ЈН 18/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*