

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008-4
Ниш, 13.10.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008

Октобар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

ЈН број 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-20
VI	Образац понуде – образац 1	21-24
	Списак добара предметне јавне набавке, а за потребе Наручиоца и његових организационих јединица (Прилог 1)	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2	26
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а	27
	Општи подаци о подизвођачу – образац 3	28
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 4	29
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – образац 5	30
VII	Модел уговора – образац 6	31-33
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 7	34,35
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 8	36
X	Образац изјаве о независној понуди – образац 9	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - образац 10	38
	Образац изјаве о кадровском капацитету – образац 11	39
	Менично овлашћење - образац 12	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

1.2.**Адреса**: Ниш, улица Стахињића бана бб

1.3.**Интернет страница**:www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008 је набавка добара - средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара - средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Марковић, тел. 509-046; фах 241-041.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008 је набавка добара - средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- 39830000-9 – производи за чишћење;
- 33741300-9 – санитарна средства за руке;
- 33761000-2 – тоалетна хартија;
- 39525800-6 – крпе за чишћење;
- 24455000-8 – средства за дезинфекцију;
- 19640000-4 – вреће и кесе за отпад од полиетилена.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, улица Булевар 12. фебруара, први прилаз број 3, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

Напомена: Списак средстава за одржавање хигијене за потребе Наручиоца и његових организационих јединица за које се спроводи предметни поступак јавне набавке и количина тих средстава, садржан је у **Прилогу 1** који је саставни део конкурсне документације.

2. ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Потребна количина и спецификација добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, улица Булевар 12. фебруара, први прилаз број 3, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица:

1. Течни сапун за руке са глицерином - паковање од 500 мл. са дозером;
2. Течни вим – паковање од 500 мл;
3. Убрус за руке, папирна ролна, двослојна, 100% целулоза, високоупијајућа, висина убруса 22-24 цм, два слоја дебљине минимум 2x21 гр. чврсто намотана, дужина ролне минимум 10 м, паковање 2/1, „Перфекс“ или еквивалент;
4. Тоалет папир у ролни – двослојни, беле боје, чврсто намотан, 100% целулоза, са перфорацијом, дужина ролне минимум 10м, паковање 24/1, „Перфекс“ или еквивалент;
5. Течност за прање судова, паковање – 1 литар, концентрат, „МЕР“ или еквивалент;

6. WC санитар, паковање 1 литар;
7. „Trulex“ крпа (минимум 160 мм x 170 мм), паковање 3/1, „Топ стар“ или еквивалент;
8. Магична крпа од микрофибера, димензије минимум 34мм x 34мм, „Топ стар“ или еквивалент;
9. Сунђер за прање суђа, абразивни, димензије: ширина 6-7 цм, дужина: 9-10 цм и дебљина 4-5цм, „Топ стар или еквивалент“;
10. ПВЦ црне кесе за канцеларијску корпу, запремине 35 л, дебљина минимум 15 микрона и
11. Метла за чишћење – обична са дугом дршком.

Понуђачи могу поднети понуду само за испоруку укупног траженог броја добара - средстава за одржавање хигијене назначених у конкурсној документацији. У противном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3.КВАЛИТЕТ

Изабрани понуђач је дужан да отклони све недостатке, квантитативне и (или) квалитативне, уочене на производима приликом њихове испоруке-преузимања од стране Наручиоца или у потоњем року од 7 дана и то промптном испоруком одговарајућих количина и врсте производа истог или бољег квалитета.

Сви производи које ће понуђач испоручивати Наручицу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији рок трајања није неограничен), тј. сваки артикал мора да има декларацију произвођача.

Понуђач - продавац је материјално одговоран за квантитет и квалитет испоручених добара и дужан је да надокнади сваку штету коју Наручилац евентуалну претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

4. РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара, понуђач је обавезан да изврши «F-co» магацин Наручиоца у Нишу, на адреси: улица 12. фебруар, I Прилаз, број 3.

Испоруку добара, /свих понуђених-уговорених/, понуђач је дужан да изврши у једној транши.

Рок испоруке је најдуже 30 дана по закључењу уговора понуђачу није потребан посебан налог /диспозиција/ Наручиоца за испоруку.

Потребно је да се у обрасцу понуде упише рок испоруке који представља број дана који протекне од датума закључења уговора па до дана испоруке уговорених количина производа на начин како је то одређено овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да упише рок испоруке у обрасцу понуде (овај рок не може бити дужи од 30 дана).

О тачном датуму испоруке, Продавац је обавезан да претходно благовремено, обавести овлашћена лица Наручиоца.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач-Продавац гарантује Наручиоцу да је ће испорука целокупне количине добара бити прописаног квалитета.

Лице које је именовано од стране Наручиоца да врши квантитативни и квалитативни пријем добара сачињава:

- записник о квантитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара (отпремница, улазни рачун и сл.) и

- записник о квалитативном пријему добара, чиме се потврђује да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

У записник се уносе читко име и презиме запослених који потписују записник, датум сачињавања записника, констатација да је пријем извршен у року из уговора, а уколико није, разлог и одговорно лице, као и тачан датум када је пријем/испорука извршена.

Записници се потписују од стране запосленог и овлашћеног представника друге уговорне стране и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. У случају када лице које је именовано од стране Наручиоца да контролише квантитативни пријем добара утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно не сачињава записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном. Рекламациони записник се дотавља другој уговорној страни и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

Продавац је дужан да отклони све квантитативне и (или) квалитативне недостатке уочене од стране Наручиоца и то тако што ће у року од 7 дана-рачунајући од дана потписивања записника испоручити добра (средства за одржавање хигијене) истог или бољег квалитета, а у количинама које су еквивалентне количинама добара која су враћене услед уочених недостатака.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца из претходног става, у целости сноси понуђач.

Ако Продавац не изврши сопствене обавезе у делу испоруке уговорене количине и уговореног квалитета добара, ни после 7 дана од дана потписивања записника о уоченим недостацима, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције **«за добро извршење посла»** и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

Ако Продавац не изврши сопствене обавезе у делу испоруке добара у уговореном року и након протека 7 дана од дана када је требало извршити испоруку, а по упозорењу Наручиоца, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције **«за добро извршење посла»** и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу пре закључења уговора.

Уредно оверена и потписана меница од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа по виђењу и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

У случају дакле да понуђач не испуњава преузете обавезе Наручилац ће да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац враћа меницу након истека рока за који је издата.

6. РОК ПЛАЋАЊА-ИСПОСТАВЉАЊЕ И САДРЖИНА РАЧУНА

Што се тиче рока плаћања за испоручена добра, он износи до 15 дана од дана испоруке добара.

Рачун за испоручена добра, изабрани понуђач је обавезан да испостави на име, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Страхињића Бана бб.

Авансно плаћање није дозвољено.
Цене су фиксне, изражене у динарима и без ПДВ.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.
У рачунима је неопходно посебно исказивати цене за испоручена добра (по јединици мере и укупно), стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).
Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ***(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);***
1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ***(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);***
1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде ***(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);***
1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ***(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);***
1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обаезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ***(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).***

2. Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за правна лица и предузетнике:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

2.2.1. **У случају да је понуђач правно лице:**

а) Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво, односно огранак страног

правног лица, којим се потврђује да да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

б) Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,

в) **за сваког законског заступника** наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставити:

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника), да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

2.2.2) **У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,**

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника правног лица, као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре, да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

Довољан кадровски капацитет - Понуђач мора да има у сталном радном односу најмање 2 (два) радника за превоз и истовар средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе -Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

Доказ – Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума заснивања радног односа на неодређено време (образац бр. 12), уз који треба обавезно приложити М-3А или МА обрасце за раднике.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин *(чл. 77. ст. 7. Закона).*

5. Регистар понуђача *(члан 78. Закона)*

<u>Лице уписано у Регистар понуђача</u> није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да доставе доказе о испуњенсоти обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а.

Организација надлежна за издавање доказа из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, односно орган надлежан за изрицање санкција и мера које спречавају учешће лица у поступку јавне набавке, дужан је да након што утврди промене или изрекне санкцију или меру лицу регистрованом у регистру понуђача, одмах о томе обавести организацију надлежну за регистрацију привредних субјеката.

Уколико Наручилац накнадном провером интернет странице Регистра понуђача, уочи промену података за понуђача у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, понуду тог понуђача одбиће као неприхватљиву, због битних недостатака сагласно одредбама члана 106. ст.1. тачка 1. ЗЈН.

6. Начин достављања доказа у складу са чланом 79. Закона

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

7. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача,а додатне услове понуђач испуњава самостално.

8. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси непосредно преко писарнице Наручиоца или путем поште, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 18-Н/2014 - **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до **12.11.2014**.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члан 87.став 6. ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, са назнаком**:**

Измена понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 18-Н/2014-**„НЕ ОТВАРАТИ”** или

Допуна понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 18-Н/2014 – **„НЕ ОТВАРАТИ”** или

Опозив понуде за јавну набавку добара –средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног

Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 18-Н/2014 - **„НЕ ОТВАРАТИ”** или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 18-Н/2014 – **„НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Општи подаци о подизвођачу (образац бр.3),

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је у обавези да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.1. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 4,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 5,
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом – Образац 10,

8. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 12.11.2014. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита

пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку **„ПОВЕРЉИВО“,** као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

9. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља**:**

1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,
2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,
3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а, у случају да наступа са подизвођачем,
4) Образац - општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац 3,
5) Образац - општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 4,
6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 5, у случају заједничке понуде,
7) Модел уговора – образац 6,
8) Образац структуре цена – образац 7,
9) Образац трошкова припреме понуде – образац 8,
10) Образац изјаве о независној понуди – образац број 9 у конкурсној документацији
11) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла – образац 10,
12) Образац изјаве о кадровском капацитету-образац 11
13) Образац меничног овлашћења за добро извршење посла – образац бр. 12, доставља се накнадно и то од стране изабраног понуђача.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

-У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 4, 5.
-У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 4, 5.
-У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2а и 3.

10. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана по закључењу уговора.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу
са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који буде изабран дужан је да истовремено са достављањем потписаног уговора преда Наручиоцу на име финансијског обезбеђења бланко потписану и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем (образац бр. 12 из конкурсне документације), «за добро извршење посла», а која се може попунити на износ од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача (несавесно поступање понуђача огледало би се у прекорачењу - «пробијању» уговореног рока испоруке купљених добара, за случај да није испоручена уговорена количина добара, да добра нису у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи са видљивим ознакама датума производње и роком трајања и др.).

Понуђач - продавац је материјално одговоран за квантитет и квалитет испоручених добара и дужан је да надокнади сваку штету коју Наручилац евентуално претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у току трајања уговора и 3 дана дуже од његовог трајања, рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку тј. пре закључења уговора.

У случају дакле да понуђач не испуњава преузете обавезе Наручилац ће да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац враћа меницу након истека рока за који је издата.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза код испоруке добара

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао непоштовање уговорних обавеза, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост податакакоји нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 18/2014”, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла а која се може попунити на износ од 15%, *(уместо 10%)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

17.1. Елемент критеријума-Укупна вредност понуде..... до 85 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних вредности понуда за предметна добра.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 85 бодова.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 85 бодова. Број бодова (Бв) за сваку понуду у којој је цена предметних добара већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В_{мин} \times 85}{В}$$

17.2. Елемент критеријума - Рок испоруке ..... до 15 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених рокова испоруке предметних добара.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 15 бодова.

Понуда са најкраћим роком испоруке вреднује се са 15 бодова. Број бодова (Бв) за сваку понуду у којој је рок испоруке дужи од најкраћег (Ри) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{Ри\ мин \times 15}{Ри}$$

УКУПНО.....100 бодова

Напомена:

Број бодова код критеријума 1и 2 утврђиваће се закључно са другом децималом.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова)

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу укупну вредност понуде, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке.

19. Поштовање овавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 10 у конкурсној документацији).

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ст.3. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Срђан Стевановић
2. Тамара Марковић
3. Силвија Младеновић

КООРДИНАТОР
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН добара - средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку**, ЈН број 18-Н.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у регистар понуђача	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у регистар понуђача	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у регистар понуђача	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : добра – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број ЈН 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008.

5.1.) Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Укупна вредност понуде: _____ динара без пдв-а
словима _____

5.3. Рок испоруке целокупне количине добара _____ дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора. (Понуђени рок не може бити дужи од 30 дана).

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог 1

Списак добара предметне јавне набавке са јединичним ценама и са укупном ценом - без ПДВ-а, а за потребе Наручиоца и његових организационих јединица

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4		
1	Течност за прање суђа 1Л, концетрат, „Мер“ или еквивалент	Литар	100		
2	Течни вим 500 гр.	Ком.	30		
3	Сунђер-абразивни, димензија: ширина 6-7цм, дужина 9-10цм и дебљина 4-5цм, „Топ стар“ или еквивалент	Ком.	100		
4	Кесе за смеће запремине 35 литара, дебљина мин. 15 микрона	Ком.	3000		
5	Метла са дугом дршком	Ком.	5		
6	Течност за прање прозора са пумпицом	Ком.	20		
7	Течни сапун за руке са глицерином, паковање од 500 мл. са дозером	Ком.	800		
8	Сунђер-Трулекс крпа 160x170мм Top Star или еквивалент (3/1)	Пак. 3/1	50		
9	WC Sanitar 1/1	Ком.	300		
10	Средство за чишћење ламината 1/1	Ком.	15		
11	Тоалет wc папир у ролни, двослојни, беле боје, чврсто намотан, 100% целулоза, са перфорацијом, дужина ролне мин. 10м, паковање 24/1, „Перфекс“ или еквивалент;	Пак. 24/1	250		
12	Убруси за руке, папир ролна, двослојна, 100% целулоза, високоупијајући, висина убруса 22-24 цм, два слоја, дебљине мин. 2x21гр., чврсто намотан, дужина ролне мин. 10м, паковање 2/1, „Перфекс“ или еквивалент	Пак. 2/1	3000		
13	Магичне крпе од микрофибера 34x34мм Top Star или еквивалент	Ком.	30		

Напомена: Понуђачи су у обавези да понуде сва тражена добра, јер ће у противном понуда бити одбијена као неисправна.

ПОНУЂАЧ

У _____ _____

датум: _____

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара – добра – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број ЈН 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац бр.6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, коју на основу тачке II Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту Наручилац)

и

_____

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац),
шифра делатности**:** _____
обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број 18-Н 500-404-01-01080/2014-I5008 од _____ 2014.године.

II

Предмет уговора је купопродаја добара – производа за одржавање хигијене, са услугом испоруке«F-co» магацин у Нишу у улици 12. фебруар, Прилаз 1, број 3.

Производи за чишћење и хигијенски материјал, по врсти-називу, фирми произвођача, јединици мере, количинама и ценама, а чија је купопродаја и испорука предмет овог Уговора, садржани су у Прилогу 1, који је образац саставни део Конкурсне документације и овог Уговора.

III

Прилог и саставни део овог Уговора је Продавчева («соло») меница са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, а која се може попунити на износ од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ), коју Нарчилац може наплатити за случај неизвршавања или неуредног извршавања уговором преузетих обавеза од стране Продавца.

IV

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

V

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Продавац, да ће испоруку предметних добара извршити у једној испоруци и то у понуђеном року.

Члан 2.

Цене појединачних производа (без ПДВ), према којима ће Продавац сачињавати рачуне за испоручене количине истих и достављати их Наручиоцу, садржане су у Прилогу 1 наведеном у ставу II овог Уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Током трајања уговора, понуђене цене остају непромењене.

Члан4.

Обавезује се Продавац да Наручиоцу испоручи добра према асортиману, количинама и ценама како је то назначено у Прилогу 1 који је саставни део овог Уговора.

Обавезује се Продавац да испоруку добара у смислу претходног члана изврши у једној испоруци.

Рок испоруке је ___ дана по закључењу уговора.

Обавезује се Продавац да испоруку производа за одржавање хигијене врши «F-со» магацин Наручиоца у Нишу у улици 12. фебруара, Прилаз 1, број 3.

Члан 5.

Сви производи који ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи, одговарајуће грамаже-масе, тј. запремине дефинисане у Обрасцу структуре цена, са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања или датумом до када се производ може употребљавати, с тим да рок трајања сваког појединачног производа не сме бити краћи од 6 месеци по истеку трајања уговора.

Члан 6.

Продавац је дужан да отклони све недостатке, квантитативне и (или) квалитативне, уочене на производима приликом њихове испоруке-преузимања од стране Наручиоца или у потоњем року од 7 дана и то промптном испоруком одговарајућих количина и врсте производа истог или бољег квалитета.

Члан 7.

Рачуне за испоручена производе, Продавац је дужан да испоставља на име Наручиоца - Пореска управа – Регионално одељење Ниш, улица Страхињића Бана бб.

Продавац је дужан да у рачунима исказује: назив и врсту производа и цену за производ (по јединици мере и укупно) како је то навео у понуди, затим стопу ПДВ за сваки производ појединачно, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање.

Рачуни Продавца морају да садрже и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ и Правилника о садржини рачуна).

Члан 8.

Рок плаћања рачуна је до 15 дана, рачунајући од дана испоруке-примопредаје производа, уз услов претходног благовременог достављања рачуна Наручиоцу.

Члан 9.

Уговор се закључује на рок од једне године, после чега аутоматски престаје да важи.

Члан 10.

Рок трајања (важења) уговора се не може продужити закључивањем одговарајућег Анекса између Наручиоца и Продавца.

Члан 11.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 12.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 14.

Уговор је сачињен у четири /4/ истоветна примерака, од којих по два примерка задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

_____

ПРОДАВАЦ

_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

РБ	Назив артикла	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Течност за прање суђа 1Л, концетрат, „Мер“ или еквивалент	Литар	100					
2	Течни вим 500 гр.	Ком.	30					
3	Сунђер-абразивни, димензија: ширина 6-7цм, дужина 9-10цм и дебљина 4-5цм, „Топ стар“ или еквивалент	Ком.	100					
4	Кесе за смеће запремине 35 литара, дебљина мин. 15 микрона	Ком.	3000					
5	Метла са дугом дршком	Ком.	5					
6	Течност за прање прозора са пумпицом	Ком.	20					
7	Течни сапун за руке са глицерином, паковање од 500 мл. са дозером	Ком.	800					
8	Сунђер-Трулекс крпа 160x170мм Top Star или еквивалент (3/1)	Пак. 3/1	50					
9	WC Sanitar 1/1	Ком.	300					
10	Средство за чишћење ламината 1/1	Ком.	15					
11	Тоалет wc папир у ролни, двослојни, беле боје, чврсто намотан, 100% целулоза, са	Пак. 24/1	250					

	перфорацијом, дужина ролне мин. 10м, паковање 24/1, „Перфекс“ или еквивалент;							
12	Убруси за руке, папир ролна, двослојна, 100% целулоза, високоупијајући, висина убруса 22-24 цм, два слоја, дебљине мин. 2x21гр., чврсто намотан, дужина ролне мин. 10м, паковање 2/1, „Перфекс“ или еквивалент	Пак. 2/1	3000					
13	Магичне крпе од микрофибера 34x34мм Top Star или еквивалент	Ком.	30					
УКУПНО:								

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 5 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колону 6 треба уписати стопу ПДВ-а
3. У колони 7 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 8 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колони 9 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

Место _____

П О Н У Ђ А Ч

Датум : _____

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 9

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**,** _____**,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, бр. 18-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 10

Назив понуђача:_____

Седиште понуђача:_____

Улица и број:_____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у поступку јавне набавке добара - средстава за за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, бр. 18-Н поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

Изјава о кадровском капацитету

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа
1.			
2.			

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац 12**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____

Поверилац: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, коју на основу тачке II Решења о преносу овлашћења директора Порске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе.

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара. (10% вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења– гаранције „за добро извршење посла“ – Уговора о јавној набавци добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број: 18-Н _____ од _____ 2014. године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у току трајања уговора (једна година) и то за случај неблаговременог и неквалитетног извршавања обавеза које се тичу квантитета и квалитета предмета јавне набавке.

Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2014. године _____