

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 25-Н 500-404-01-01040/2014-5008-4
05.12.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила КIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 25-Н

Децембар, 2014.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25-Н 500-404-01-01040/2014-I5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 25-Н 500-404-01-01040/2014-I5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

ЈН број 25-Н 500-404-01-01040/2014-I5008

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4-6
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	6-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-22
VI	Образац понуде – образац 1;	23-26
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем - образац 2;	27
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 3;	28
	Општи подаци о подизвођачу – образац 4;	29
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 5;	30
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – образац 6;	31
VII	Модел уговора – образац 7,	32-36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 8,	37
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 9,	38
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - /понуђача, понуђача из групе/- образац 10 и 11	39,40
XI	Изјава о независној понуди – образац 12,	41
	Изјава о кадровском капацитету – образац 13,	42
	Изјава о техничком капацитету – образац 14,	43
	Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – Прилог 1-1, 1-2, 1-3	44-52
	Референтна листа – образац 15	53
	Потврда уз референтну листу - образац	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

1.2. Адреса**:** Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3. Интернет страница**:** www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 25-Н 500-404-01-01040/2014-5008 су услуге текућег одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел" и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE" и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base", теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић, тел. 509-054; фах 241-041.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа,

Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – текућег одржавања службених возила Пореске управе РО Ниш, ЈН бр. – 25-Н/2014 „НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа,

Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до **05.01.2015.године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **05.01.2015.** године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се

поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити оне документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000-3 услуге поправки и одржавања аутомобила

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015. године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.

Предмет јавног позива је набавка услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци**,** а што подразумева стандардне услуге /за све врсте, марке и типове возила/ и то:

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова, замена и уградња нових резервних делова,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге**, и

г) **друге услуге**, као што су: вршење техничког прегледа, допремање - шлепање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), прање и полирање возила споља, чишћење и прање унутрашњости возила, сицева, прање мотора, обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-

галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Друге услуге /тачка «г»/ понуђач, за рачун Наручиоца, може поверити трећем и то предузетнику или правном лицу.

МЕСТО, ВРЕМЕ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге из предмета јавне набавке, понуђач је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Ниша.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе услуге се морају пружати, недељом и /или/ после 16,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога - остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

На све уграђене нове резервне делове, понуђач даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца - продавца резервног дела.

У гарантном року, понуђач је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, достава рачуна

Потребно је, да се у обрасцу понуде прецизира рок плаћања рачуна за пружене основне услуге, који /рок/ може бити; 15, 25 или 35 дана. Рок плаћања појединачних рачуна понуђача за извршену услугу, не може бити краћи од 15 нити дужи од 35 дана, рачунајући од дана извршене услуге, а уз услов да понуђач исправан рачун достави Наручиоцу непосредно по извршеној услузи.

Понуђач ће рачуне за извршене услуге испостављати Наручиоцу на име и адресу организационе јединице за коју је услуга извршена. Списак организационих јединица дат је у прилогу конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе цену по једном норма-часу за следеће услуге:

а) **ауто-механичарске услуге,**
б) **ауто-електричарске услуге,**
в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге**.

Цене других услуга из «Предмета јавне набавке» означене тачком «г», не наводе се у понуди.

У погледу цена потребних резервних делова, материјале и др. које понуђач прибавља (купује) од трећих лица у оквиру вршења услуга из предмета јавног позива наведених под тачкама «а» до «г», као и у погледу цена за све неопходне «друге услуге», ауто-галантерију и др. из предмета јавног позива наведених под тачком «г», а које понуђач прибавља од трећих лица, Наручилац ће прихватати само тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга, резервних делова, материјала и др.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему које ће фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за 3% манипулативних трошкова.

Уз фактуру за извршене услуге понуђач је дужан да достави фотокопију своје улазне фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида и гума и пратеће опреме. Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ. Цене су фиксне, тј. не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Рачун за услуге мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју утрошених «норма-часова», а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Конкретне услуге назначене у списку на прилогу понуде «најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге» које понуђач пружи Наручиоцу, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у списковима.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге евентуално са максималним одступањем 10%, што својим потписом на радном налогу потврђује радник организационе јединице задужен за експлоатацију возила.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно неосновано увећан, тржишно неверификован /неприхватљиве/ број /количину/ утрошених радних часова, сходно конкретној извршеној врсти услуге.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује, и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Понуђачу се одобрава «маржа» - зарачунавање и фактурисање Наручиоцу веће цене у износу тј. проценту од 3% у односу на цену из рачуна за сваку услугу, набављени резервни део, ауто-галантерију и др. набављену /извршену/ од стране трећег лица, чији рачун /трећег лица/, понуђач обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени, у случају када понуђач није у систему ПДВ он ће цену услуге-резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ-ом увећати за 3%.

Цену услуге-резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, понуђач ће увећавати за 3%, па ће на тако утврђену цену обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом /понуђачевом/ рачуну испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део.

Уколико је понуђач услугу /резервни део и др./ платио трећем лицу у готовом и прибавио одговарајући «готовински» рачун и фискални исечак, уз сопствени рачун прилаже и фотокопију тог «готовинског» рачуна и фискалног исечка.

Уколико је понуђач услугу /резервни део и др./ прибавио од трећег лица путем поруџбенице /и испостављеног безготовинског рачуна/, уз соспствени рачун прилаже и фотокопију тог «безготовинског» рачуна.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./. које је понуђач прибавио од трећих лица.

Уколико неку од услуга из тачке «г» понуђач врши сам у оквиру сопственог ауто-сервиса са сопственом опремом-алатима и радном снагом, цене тих услуга на рачунима испстављеним Наручиоцу морају бити тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга на територији Града Ниша.

Уколико ауто-галантерију и сличне производе из тачке «г» понуђач, који поред аутомеханичарске делатности обавља /регистрован је/ и за делатност трговине на велико, или мало односном робом /ауто-галантериа и сл./ испоручује ту своју робу Наручиоцу, том понуђачу се такође одобрава «увећање» цене за 3% на његовим рачунима испостављеним Наручиоцу. Понуђач ће

«улазну» /ВП/ цену те робе садржану на рачуну његовог добављача увећавати за 3%, па ће на тако утврђену цену обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом /понуђачевом/ рачуну испостављеном Наручиоцу за односни производ-робу, док ће понуђач који није у систему ПДВ улазну /ВП/ цену са ПДВ увећати за 3%, па ће тако утврђена цена бити садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу.

Рачуне за извршене услуге, понуђач је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун понуђача јесте:

- захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шеф експозитуре) и
- примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила.

Исправност понуђачевог рачуна за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ потписује руководилац те организационе јединице својим потписом на рачуну или лице које он овласти.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обаезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона:

2.1.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона
1) За кривична дела организаованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђују да је понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3) Извод из казнене евиденције, односно уврење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

4) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,
- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда,

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:
Правна лица**:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;
Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: **Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.**

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да доставе доказе о испуњенсоти обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1 до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколко подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или упрвним органом, јавним бележником или другим надлеженим органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да лису документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

- **неопходан пословни капацитет –** да је понуђач за претходне три године (2011., 2012,. 2013.) пружио предметне услуге у вредности од минимум 1.500.000,00 динара; тражене вредности су без пдв-а.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ (образац 15) са потврдама издатим од стране наручиоца купаца. Биће признате само оне вредности извршених услуга које су наведене у потврди за референце (из потврде се јасно треба видети ко је потврду издао, као и вредност пружених услуга по годинама - Образац бр. 16).

- **неопходан технички капацитет –** – Са аспекта техничког капацитета, понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Ниша, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Доказ - Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује условни простор као и потребне алате и опрему за предметна возила – Образац .

- **неопходан кадровски капацитет** – понуђач мора да има у радном односу најмање три радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Доказ - Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (образац 7), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике**.**

4. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћено лице понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији;
2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац број 2;
3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3;
4) Образац општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац број 4;
5) Образац општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 5;
6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 6;
7) Модел уговора – образац 7;
8) Образац структуре цена – образац 8;
9) Образац трошкова припреме понуде-образац 9;
10) Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача (члан 75. став 2. ЗЈН) – образац 10;
11) Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе (члан 75. став 2. ЗЈН) - образац 11;
12) Образац изјаве о независној понуди – образац 12;
13) Образац изјаве о довољном кадровском капацитету – образац 13;
14) Образац изјаве о довољном техничком капацитету – образац 14,
15) Образац референтне листе – образац 15;
16) Образац потврде уз референтну листу – образац 16,
17) Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – Прилог 1-1 за возила марке Опел, Прилог 1-2 за возила марке КИА и Прилог 3 за возила марке ФИАТ ПУНТО,

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

- У случају да понуђач наступа самостално, не доставља следеће обрасце: 3; 4; 5; 6, 11;
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2; 5; 6 и 11;
- У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 3; 4;

4.Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање службених возила ПУ, ЈН бр.-25 Н/2014 „НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање службених возила ПУ ЈН бр. 25-Н/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ" или
Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање службених возила ПУ, ЈН бр. 25-Н/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање службених возила ПУ, ЈН бр.25 Н/2014- „НЕ ОТВАРАТИ**".**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**.**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра,

адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,

- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3;

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Општи подаци о подизвођачу - образац 4;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде - образац 1; наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – образац бр. 5;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – образац бр. 6;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе – Образац 11;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

11.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

12. Подаци о државним органима, организацијама, служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореском обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија, Пореској управи. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике , развоја и заштите животне средине. Подаци о заштитри при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вреднсоти. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење (образац прописује наручилац) која мора да буду попуњена, потписана и печатом оверена као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од једне године рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза
(2) да је Пружапац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза
(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – продавцу, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, оверену сопствену меницу и менично овлашћење доставиће понуђач који је одређен споразумом.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца,електронске поште или факсом на бро:241-041) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 25-Н/2014”, на адресу:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека

рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла, а која се може попунити на износ од 15%, *(уместо 10%)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Врсте критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) и имајући у виду предмет набавке, критеријум за оцењивање понуда је **»економски најповољнија понуда«, и то за сваку партију посебно.**

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

1. цена норма часа за све врсте услуга за возила из предмета јавне набавке ……до 50 бодова

2. укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке ОПЕЛ /Прилог 1-1/ ..... до 13 бодова

3. укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возило марке КИА /Прилог 1-2/ ..... до 10 бодова

4. укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге за возила марке ФИАТ ПУНТО

ГРАНДЕ /Прилог 1-3/
.....… до 17 бодова

5. рок плаћања рачуна ..... до 7 бодова,

6. цена шлеповања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру ..... до 3 бода

1. Цена норма сата за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге за возила из програма «Застава» и др...... до **50 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сата за горе наведене услуге.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 50 бодова.

Понуда са најнижом ценом норма сата за ауто-механичарске услуге и друге услуге (Ц1мин) вреднује се са 50 бодова. Број бодова (БЦ1) за сваку цену норма сата за механичарске услуге која је већа од најниже (Ц1), израчунава се према формули:

$$БЦ1 = \frac{50 \times Ц1мин}{Ц1}$$

2. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге (Прилог 1-1 возила марке Опел) …….... до **13 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге (Прилог 1-1).

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 13 бодова.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 13 бодова. Број бодова (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$БМ = \frac{13 * \text{најмањи укупни збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) укупни збир норма часова (минута)}}$$

3. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге (Прилог 1-2 возило марке КИА) …….... до **10 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге (Прилог 1-2).

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 10 бодова.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 10 бодова. Број бодова (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$БМ = \frac{10 * \text{најмањи укупни збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) укупни збир норма часова (минута)}}$$

4. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге (Прилог 1-3 возила марке Фиат пунто) …….. до **17 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге (Прилог 1-3).

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 17 бодова.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 17 бодова. Број бодова (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$БМ = \frac{17 * \text{најмањи укупни збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) укупни збир норма часова (минута)}}$$

5. Рок плаћања рачуна ..... до **7 бодова**

Рок плаћања изражен у брју дана, не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 35 дана, по извршеној услузи. У обрасцу понуде потребно је заокружити једну од понуђених опција.

Број дана	15	25	35
Број бодова	1	3	7

6. Цена по 1 км. шлеповања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру ..... до 3 **бода**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена шлеповања возила, по 1. км.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 3 бода.

Понуда са најмањом ценом вреднује се са 3 бода. Број бодова (ЦШ) за сваку другу понуђену цену која је већа од најмање, израчунава се према формули:

$$ЦШ = \frac{3 * \text{најмања цена шлеповања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлеповања по 1.км. /дин./}}$$

Напомена:

Број бодова утврђиваће се закључно са другом децималом.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова) или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену норма сата, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најмањи укупан збир норма часова и тако редом узимајући у обзир критеријуме према редоследу како су дати у конкурсној документацији.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац изјаве – број у конкурсној документацији.

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1.Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,

2.Учинио повреду конкуренције,

3.Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4.Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока заподношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Срђан Стевановић
2. Тамара Марковић
3. Силвија Младеновић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ **Образац1**

Понуда бр _____ од _____ услуга – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта и општина):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а	*a) да* *b) не*
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** :
услуге – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана

б) 25 дана

в) 35 дана

5.3. Цена радног сата за све врсте услуга, без ПДВ-а, износи:_____ динара.

5.4. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 1-1, возила марке Опел**/,** износи _____ минута.

5.5. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 1-2, возило марке КИА**/,** износи _____ минута

5.6. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 1-3, возила марке Фиат пунто гранде**/,** износи _____ минута

5.7. Цена за шлепање возила, по једном километру, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, ЈН број 25–Н, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац 3

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака

Образац 5

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац 7

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга текућег одржавања службених возила за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Уговорне стране:

1. **Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа коју заступа, на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, са једне стране и

2. **_____**
(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*
ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ од _____2014. године

II

Предмет овог уговора јесте: Јавна набавка услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

Сопствена «соло» меница регистрована код банке са меничним овлашћењем Пружаоца услуга као финансијско обезбеђење за «добро извршење посла» на износ од 10% вредности уговора, у корист Наручиоца, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

III

Од укупне процењене вредности што без ПДВ износи 2.000.000,00 динара, Наручилац је на терет средстава предвиђених за те намене Буџетом РС за 2014. годину предвидео 30.000,00 динара /без ПДВ/, за 2015. годину, износ /без ПДВ/ од 1.970.000,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетне последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

IV

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

V

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Пружалац услуга, да за потребе и на захтев Наручиоца, истом пружа следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге** и,

г) **друге услуге**, као што су: вршење техничког прегледа, допремање - шлеповање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), прање и полирање возила споља, чишћење и прање унутрашњости возила, сицева, прање мотора, обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Члан 2.

Када за извршење неке од услуга из члана 1 Уговора**,** Пружалац услуга ангажује треће лице, одговоран је Наручиоцу за квалитет /и рокове/ њеног извршења, као да је исту сам извршио.

Члан 3.

Цена услуга наведених у члану 1. под тачкама «а» до «в » овог Уговора, по једном «норма-часу» за сва службена возила која су предмет јавне набавке без ПДВ (за све врсте услуга) износи _____ динара.

Цена шлеповања возила која нису у возном стању (ради довоза до сервиса) износи _____ динара по једном километру без ПДВ-а.

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 1-1, за возила маке Опел/ је _____ минута,

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 1-2 за возило маке КИА/ је _____ минута,

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 1-3, за возила маке Фиат пунто гранде/ је _____ минута,

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ. Цене су фиксне, тј. не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Члан 4.

Карактеристичне - најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ које ће Пружалац услуга пружати Наручиоцу током трајања уговора, са утврђеним бројем «норма-часова» временом израженим у минутима, за сваку од тих услуга појединачно, наведени су у табели обрасцу 5 који је саставни део понуде понуђача и прилог уз овај Уговор.

Конкретне услуге назначене у табели, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у табели.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге или евентуално са максималним одступањем 10%, што својим потписом потврђује радник односне организационе јединице Наручиоца својим потписом.

Члан 5.

На све уграђене нове резервне делове, Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Члан 6.

Уговорене цене су фиксне и не могу бити кориговане /мењане/ током трајања уговора.

Члан 7.

Извршиоцу се одобрава «маржа» - зарачунавање и фактурисање Наручиоцу веће цене у износу од 3%, у односу на цену из рачуна за сваку услугу, резервни део, ауто-галантерију и др. извршену /набављену/ од стране трећег лица, чији рачун /трећег лица/, Пружалац услуга обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени.

Цену услуге-резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, Пружалац услгуа ће увећавати за 3%, па ће на тако утврђену цену обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће цену услуге-резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ-ом увећати 3%, па ће тако утврђену цену исказати на његовом рачуну који испоставља Наручиоцу за односну услугу-део.

Уколико је Пружалац услуга /резервни део и др./ платио трећем лицу у готовом и прибавио одговарајући «готовински» рачун и фискални исечак, уз сопствени рачун прилаже и фотокопију тог «готовинског» рачуна и фискалног исечка.

Уколико је Пружалац услуга /резервни део и др./ прибавио од трећег лица путем поруџбенице /и испостављеног безготовинског рачуна/, уз соспствени рачун Наручиоцу прилаже и фотокопију тог «безготовин ског» рачуна.

Цене услуге /резервног дела и др./ прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишне верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 8.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

Члан 9.

Уколико неку од услуга из члана 1. тачка «г» Пружалац услгуа врши сам у оквиру сопственог ауто-сервиса са сопственом опремом-алатима и радном снагом, цене тих услуга на рачунима испстављеним Наручиоцу морају бити тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга на територији Града Ниша.

Уколико ауто-галантерију и сличне производе из члана 1. тачка «г» Пружалац услуга, који поред аутомеханичарске делатности обавља /регистрован је/ и за делатност трговине на велико, /или мало/ односном робом /ауто-галантериа и сл./ испоручује ту своју робу Наручиоцу, у том случају се Пружаоцу услуга такође одобрава «увећање» цене од 3%, на његовим рачунима испостављеним Наручиоцу. Пружалац услуга ће «улазну» /ВП/ цену те робе садржану на рачуну његовог добављача увећавати за 3%, па ће на тако утврђену цену обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односни производ-робу. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће улазну /ВП/ цену те робе садржане на рачуну његовог добављача са ПДВ-ом увећати 3%, па ће тако утврђену цену исказати на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односни производ-робу.

Члан 10.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услгуа је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Ниша.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 11.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга јесте: захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шег експозитуре) и примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила као и /евентуално/ одговарајући документат, рачун трећег лица, радни налог трећег лица и др.

Исправност рачуна Пружаоца услуга за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћени радник организационе јединице Наручиоца.

Члан 12.

Рок плаћања рачуна износи _____ дана рачунајући од датума извршења услуге /када је пружање услуге трајало више дана, од дана њеног завршетка и стављања исправног возила Наручиоцу на располагање/.

Пружалац услуга је пак дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилозима доставља Наручиоцу /организационој једниници Наручиоца/ по извршеној услузи.

Члан 13.

Рачун Пружаоца услуга мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју «норма-часова»-утрошеног времена, а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује; и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 14.

Уговор траје одређено време, тј. до 31.12.2015. године.

Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека рока, у случају када се пре истека тога рока, на име плаћања уговорених услуга, «реализује» износ /процењена вредност/ јавне набавке без ПДВ од 2.000.000,00 динара, то јест 30.000,00 за 2014.годину односно 1.970.000,00 динара у 2015.години.

Члан 15.

Сагласном вољом уговарача, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Члан 16.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 17.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може доставити на наплату у року до 31.01.2016. године рачунајући од дана потписивања овог Уговора и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту, Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услгуа учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1)

Члан 18.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услгуа приликом њеног достављања на наплату.

Члан 19.

Уговарачи прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније/, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 20.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 21.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 23.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

Образац 8

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	**О п и с**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1)	Цена норма сата за све врсте услуга			
2)	Цена шлепања по 1 км.			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 2 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 3 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 4 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац бр. 9

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац 10

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац 11

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац бр. 12

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, бр.25-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 13

Изјава о кадровском капацитету понуђача

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац 14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга текућег одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, располажем довољним техничким капацитетом, односно да поседујем / користим по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Ниша, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Прилог 1-1

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – односи се на возила **марке Опел** (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно)

РБ	Врста услуге	"норма-час" потребно време за обављање услуге изражено у минутима
1	ауто-дијагностика	
2	дефектажа квара на возилу	
3	преглед возила за технички преглед	
4	редован сервис на пређених 10.000 км.(замена уља, филтера)	
5	замена уља	
6	замена филтера уља	
7	замена филтера ваздуха	
8	замена филтера кабине	
9	замена филтера горива	
10	замена течности у систему за хлађење (антифриз, корсантин)	
11	замена диск плочица - на оба предња точка	
12	замена предњег диска	
13	замена задњег добоша	
14	замена пакнова - на оба задња точка	
15	замена сајле ручне кочнице	
16	замена једног лагера предњег точка	
17	замена једног лагера задњег точка	
18	замена бирача брзине	
19	штеловање паљења	
20	штеловање вентила	
21	замена зупчастог каиша	
22	замена једне манжетне хомокинетичког зглоба	
23	замена једне манжетне полуосовине до мењача	
24	замена шпанер лагера	
25	замена једног амортизера предњег	
26	замена једног амортизера задњег	
27	замена славине за грејање	
28	замена сајле квачила	
29	замена једног хомокинетичког зглоба	
30	замена серво летве управљача	
31	замена пумпе за воду	
32	замена ламеле, корпе и друк лагера,	
33	замена носача мотора (комплет)	
34	замена споне	
35	замена баланс штангле	
36	замена виљушке	
37	замена серво пумпе	

38	замена хладњака	
39	замена хладњака климе	
40	замена радијатора кабине	
41	занена термостата са или без кућишта	
42	замена брегасте осовине	
43	реглажа предњег и задњег трапа	
44	ремонт главе мотора(скидање, намештање, обрада)	
45	ремонт блока мотора(скидање, намештање, обрада)	
46	ремонт радилице(скидање, намештање, обрада)	
47	поправка диференцијала (замена зубчаника, штеловање)	
48	замена километар сајле	
49	замена каналног каиша	
50	замена усисне гране	
51	замена издувне гране	
52	замена главног кочионог цилиндра	
53	замена кочионог цилиндра на задњем точку	
54	замена кочионог цилиндра на предњем точку	
55	ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, замена зупчаника, лагера, виљушке)	
56	ремонт дизне по комаду	
57	скидање точка	
58	замена пнеуматика(монтажа, демонтажа)	
59	балансирање пнеуматика	
60	замена тубелес вентила	
61	замена АБС система	
62	поправка електро покретача (замена биксне,аутомата,бендикса,четкице)	
63	замена електро-покретача	
64	поправка алтернатора замена(реглера,лежаја,диода)	
65	замена алтернатора	
66	замена клима агрегата	
67	провера исправности целокупне електро инсталације	
68	замена сијалица фара	
69	замена сијалица показивача правца и стоп светла	
70	замена сијалица за осветљавање таблице	
71	замена сијалица инструмент таблеи контроле грејања	
72	замена бош-браве комплет са уметком	
73	замена уметка на бош-брави	
74	замена аутомата стоп-светла	
75	замена термопрекидача хладњака	
76	замена аблендера	
77	замена електро подизача стакла (предњи)	
78	замена подизача стакла (задњи)	
79	замена осигурачке кутије	
80	замена комутатора	
81	замена ламбда сонде	
82	замена мотора брисача	
83	замена сирене	
84	замена акумулатора	

85	замена вентилатора на хладњаку	
86	замена вентилатора кабине	
87	замена километар сата	
88	замена прагова(припрема за фарбање, фарбање)	
89	замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање)	
90	замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање)	
91	замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање)	
92	замена ауспуха целог	
93	замена задњег лонца	
94	замена средњег лонца	
95	замена катализатора	
96	замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
97	замена задњихе врата (припрема за фарбање, фарбање)	
98	замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
99	замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање)	
100	замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
101	замена задњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
102	поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
103	поправка задњих врата (припрема за фарбање, фарбање)	
104	поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
105	поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
106	поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
107	поправка браве (врата, хауба)	
108	спољашње прање возила	
	Укупно време:	

Прилог 1-2

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – односи се на возило **марке Киа** (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно)

РБ	Врста услуге	"норма-час" потребно време за обављање услуге / МИНУТА/
1	ауто-дијагностика	
2	дефектажа квара на возилу	
3	преглед возила за технички преглед	
4	редован сервис на пређених 10.000 км.(замена уља, филтера)	
5	замена уља	
6	замена филтера уља	
7	замена филтера ваздуха	
8	замена филтера климе	
9	замена филтера горива	
10	замена течности у систему за хлађење (антифриз, корсантин)	
11	замена диск плочица - на оба предња точка	
12	замена предњег диска	
13	замена задњег добоша	
14	замена пакнова - на оба задња точка	
15	замена сајле ручне кочнице	
16	замена једног лагера предњег точка	
17	замена једног лагера задњег точка	
18	замена бирача брзине	
19	замена бош пумпе	
20	штеловање паљења	
21	штеловање вентила	
22	замена зупчастог каиша	
23	замена једне манжетне хомокинетичког зглоба	
24	замена једне манжетне полуосовине до мењача	
25	замена шпанер лагера	
26	замена једног амортизера предњег	
27	замена једног амортизера задњег	
28	замена славине за грејање	
29	замена сајле квачила	
30	замена једног хомокинетичког зглоба	
31	замена серво летве управљача	
32	замена пумпе за воду	
33	замена ламеле, корпе и друк лагера,	
34	замена носача мотора (комплет)	
35	замена споне	
36	замена баланс штангле	
37	замена виљушке	
38	замена зубчаника брзине	

39	замена серво пумпе	
40	замена хладњака	
41	замена хладњака климе	
42	замена хладњака кабине	
43	замена термостата са кућиштем	
44	замена брегасте осовине	
45	реглажа предњег трапа	
46	ремонт главе мотора(скидање, намештање, обрада)	
47	ремонт блока мотора(скидање, намештање, обрада)	
48	ремонт радилице(скидање, намештање, обрада)	
49	поправка диференцијала (замена зубчаника, штеловање)	
50	замена километар сајле	
51	замена каналног каиша	
52	замена усисне гране	
53	замена издувне гране	
54	замена главног кочионог цилиндра	
55	замена кочионог цилиндра на точку	
56	ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, лагера, виљушке	
57	ремонт дизне по комаду	
58	скидање точка	
59	замена пнеуматика(монтажа, демонтажа)	
60	балансирање пнеуматика	
61	замена тубелес вентила	
62	замена АБС система	
63	поправка анласера(замена биксне,аутомата,бендикса,четкице)	
64	замена анласера	
65	поправка алтернатора замена(реглера,лежаја,диода)	
66	замена алтернатора	
67	замена клима агрегата	
68	провера исправности целокупне електро инсталације	
69	замена предње сигналне групе	
70	замена задње сигналне групе	
71	замена бош-браве комплет са уметком	
72	замена уметка на бош-брави	
73	замена аутомата стоп-светла	
74	замена термопрекидача хладњака	
75	замена аблендера	
76	замена електро подизача стакла (предњи)	
77	замена подизача стакла (задњи)	
78	замена осигурачке кутије	
79	замена комутатора	
80	замена ламбда сонде	
81	замена мотора брисача	
82	замена сирене	
83	замена акумулатора	
84	поправка бош пумпе	
85	замена вентилатора на хладњаку	

86	замена вентилатора кабине	
87	замена километар сата	
88	замена прагова(припрема за фарбање, фарбање)	
89	замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање)	
90	замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање)	
91	замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање)	
92	замена ауспуха целог	
93	замена задњег лонца	
94	замена средњег лонца	
95	замена катализатора	
96	замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
97	замена задњихе врата (припрема за фарбање, фарбање)	
98	замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
99	замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање)	
100	замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
101	замена бочних врата(припрема за фарбање, фарбање)	
102	поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
103	поправка задњих врата (припрема за фарбање, фарбање)	
104	поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
105	поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
106	поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
107	поправка бочних врата (припрема за фарбање, фарбање)	
108	поправка браве (врата, хауба)	
109	спољашње прање возила	
	укупно време:	

Прилог 1-3

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – односи се на возила **марке Фиат пунто гранде** (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно)

Редни број	**Врста услуге**	**"норма-час" потребно време за обављање услуге /____ МИНУТА/**
1	ауто-дијагностика	
2	дефектажа квара на возилу	
3	преглед возила за технички преглед	
4	редован сервис на пређених 10.000 км.(замена уља и филтера уља)	
5	замена уља	
6	замена филтера уља	
7	замена филтера ваздуха	
8	замена филтера климе	
9	замена течности у систему за хлађење (антифриз, корсантин)	
10	замена диск плочица - на оба предња точка	
11	замена предњег диска	
12	замена задњег добоша	
13	замена пакнова - на оба задња точка	
14	замена сајле ручне кочнице	
15	замена једног лагера предњег точка	
16	замена једног лагера задњег точка	
17	замена бирача брзине (део који је у саставу мењача)	
18	замена и подешавање свећица - комплет 4 комада	
19	штеловање вентила	
20	замена зупчастог каиша	
21	замена једне манжетне хомокинетичког зглоба	
22	замена једне манжетне полуосовине до мењача	
23	замена шпанер лагера (шпанер зупчастог и каналног каиша)	
24	замена једног амортизера предњег	
25	замена једног амортизера задњег	
26	замена славине за грејање	
27	замена сајле квачила	
28	замена једног хомокинетичког зглоба	
29	замена серво летве управљача	
30	замена пумпе за воду	
31	замена ламеле, корпе и друк лагера,	
32	замена носача мотора (комплет)	
33	замена споне (на једној страни)	
34	замена баланс штангле	
35	замена виљушке	

36	замена зубчаника брзине	
37	замена хладњака	
38	замена хладњака климе	
39	замена хладњака кабине	
40	замена термостата са кућиштем	
41	замена брегасте осовине	
42	реглажа предњег трапа	
43	ремонт главе мотора (скидање, намештање и све обраде)	
44	ремонт блока мотора (скидање, намештање и све обраде)	
45	ремонт радилице (скидање, намештање и све обраде)	
46	поправка диференцијала (замена зубчаника, штеловање)	
47	замена километар сајле	
48	замена каналног каиша	
49	замена усисне гране	
50	замена издувне гране	
51	замена главног кочионог цилиндра	
52	замена кочионог цилиндра на точку	
53	ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, лагера, виљушке	
54	скидање точка	
55	замена пнеуматика (монтажа, демонтажа)	
56	балансирање пнеуматика	
57	замена тубелес вентила	
58	замена АБС система - замена сензора	
59	поправка анласера(замена биксне,аутомата,бендикса,четкице)	
60	замена анласера	
61	поправка алтернатора замена(реглера,лежаја,диода)	
62	замена алтернатора	
63	замена клима агрегата - (замена компресора климе)	
64	провера исправности целокупне електро инсталације	
65	замена предње сигналне групе (један предњи фар)	
66	замена задње сигналне групе (на једној задњој страни)	
67	замена бош-браве комплет са уметком	
68	замена уметка на бош-брави	
69	замена аутомата стоп-светла	
70	замена термопрекидача хладњака	
71	замена аблендера	
72	замена електро подизача стакла (предњи)	
73	замена подизача стакла (задњи)	
74	замена осигурачке кутије	
75	замена комутатора (део који обухвата бомбину и разводник)	
76	замена ламбда сонде	
77	замена мотора брисача	
78	замена сирене	
79	замена акомулатора	
80	замена каблова за свећице	
81	замена вентилатора на хладњаку	
82	замена вентилатора кабине	
83	замена километар сата	

84	замена прагова(припрема за фарбање, фарбање) - на једној страни	
85	замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање)	
86	замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање)	
87	замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање)	
88	замена ауспуха целог	
89	замена задњег лонца	
90	замена средњег лонца	
91	замена катализатора	
92	замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
93	замена задње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
94	замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
95	замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање)	
96	замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
97	замена задњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
98	поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
99	поправка задње хаубе(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
100	поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
101	поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећеља	
102	поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
103	поправка задњих врата (припрема за фарбање, фарбање) средњи степен оштећења	
104	поправка браве (врата, хауба) - једна брава	
105	прање возила споља	
	Укупно време:	

Образац 15

Веза: 25-Н Јавни позив за прикупљање понуда за доделу уговора у отвореном поступку за набавку услуге текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Редни број	Референтни наручилац - купац	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке (у дин.)	Година извршења услуге
1.	**2.**	**3.**	**4.**
1.			2013.
2.			2012.
3.			2011.
	УКУПНО:		

Напомена: Понуђач мора да потпише, овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају одговарати у потпуности подацима из приложених потврда купаца -наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: _____ **Потпис овлашћеног лица**

Место: _____ **М.П.** **_____**

Образац 16

Назив референтног наручиоца _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио реализацију предметних услуга у вредности од:

_____ динара у 2011.години
_____ динара у 2012. години
_____ динара у 2013. години

Укупно: _____
(уписати износ реализованих услуга без пдв-а, бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Опел“ и то једног возила типа „Vectra Confort 1.8.XE“ и једног возила типа „Omega Z 22 XE Base“, теретног возила KIA pregio van 3 дизел и путничких возила FIAT PUNTO-GRANDE 1.4. и 1.2., за потребе Пореске управе РО Ниш са припадајућим организационим јединицама број 25-Н 500-404-01-01040/2014 –I5008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац – купац

_____

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.