



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 404-01-001/2015-I0120  
Датум: 28.01.2015. године  
Београд

Предмет: Измена Конкурсне документације  
број: 404-01-001/2015-I0120 од 22.01.2015. године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012), у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене, у пословним просторијама Пореске управе, ЈН 01/2015, по позиву објављеном на Порталу јавних набавки 22.01.2015. године, наручилац је извршио измену Конкурсне документације број: 404-01-001/2015-I0120 од 22.01.2015. године и то:

1. На страни 25/39 , у Моделу уговора

**брише се текст који гласи:**

**„Члан 7.**

Целокупну штету коју учине радници Добављача, а која настаје несавесним и нестручним радом, пропустима у раду као и злоупотребом техничких средстава Наручиоца, сносиће Добављач.“

**а додаје се текст који гласи:**

**„Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да је рок за рекламију за неквалитетно извршене услуге, 3 дана од извршења услуге, а рок за отклањање рекламије 2 дана од пријављене рекламије. У случају да Добављач не отклони пријављену рекламију, Наручилац задржава право да не изврши обавезу плаћања за пружену услугу, до тренутка отклањања рекламије.

Целокупну штету коју учине радници Добављача, а која настаје несавесним и нестручним радом, пропустима у раду као и злоупотребом техничких средстава Наручиоца, сносиће Добављач.“

2.На страни 8/39, у делу текста: „I.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА“, став 2.

**брише се текст који гласи:**

„Понуде се припремају и подносе, у складу са позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку услуга-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала,“

**а додаје се текст који гласи:**

„Понуде се припремају и подносе, у складу са позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку услуга- одржавање хигијене у пословним просторијама Пореске управе,“

3. На страни 13/39, у делу текста: „I.I.Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења,“

**брише се текст који гласи:**

„У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши услуге које су предмет уговора-поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, Наручилац има право да реализације средства финансијског обезбеђења достављена од стране понуђача. У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналних делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.“

**а додаје се текст који гласи:**

„У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши услуге које су предмет уговора-одржавање хигијене у пословним просторијама Пореске управе, Наручилац има право да реализације средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.“

4. У делу текста: "Понуда мора да садржи" (поднаслов са стране 8/39), петнаеста алинеа, на страни 9/39,

**брише се текст који гласи:**

„М-3А или М-А или други одговарајући образац за 4 запослена лица“

**а додаје се текст који гласи:**

„М-3А или М-А или други одговарајући образац за 10 запослених лица“

**Измена Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца [www.purs.gov.rs/aktuelnosti](http://www.purs.gov.rs/aktuelnosti).**

Прилог:

- Страна 8/39-пречишћен текст
- Страна 9/39-пречишћен текст
- Страна 13/39-пречишћен текст
- Страна 25/39-пречишћен текст



Понуђач подноси понуду на српском језику.

За све доказе који се траже овом конкурсном документацијом уколико су на страном језику понуђач мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

## **1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се припремају и подносе, у складу са позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку услуга- одржавање хигијене у пословним просторијама Пореске управе, у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, канцеларија број 2 (писарница), са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - услуга одржавања хигијене у пословним просторијама Пореске управе, број јавне набавке 01/2015-НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте потребно је уписати назив, адресу и контакт телефон понуђача или назив, адресу и контакт телефон овлашћеног представника понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде. Понуде се достављају у року од 22 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, односно најкасније 13.02.2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и извршиће се одмах, последњег дана истека рока за подношење понуда, то јест у 13:00 часова, у просторијама Пореске управе Централа, Ул. Саве Машковића 3-5, Београд. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији Наручиоца подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту),
  - образац-подаци о подизвођачу уколико је понуда са подизвођачем
  - образац-подаци о учеснику о заједничкој понуди уколико се подноси заједничка понуда
- доказе о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76.
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту),
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац VII у конкурсној документацији);

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац референтне листе понуђача (образац VIII у конкурсној документацији) и образац потврде (образац IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац референтне листе понуђача из групе понуђача (образац VIII-а у конкурсној документацији) и образац потврде (образац IX у конкурсној документацији) уколико понуду подноси група понуђача *a понуђач сам не поседује тражени пословни капацитет*;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничког капацитета понуђача (образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничког капацитета понуђача из групе понуђача (образац X-а у конкурсној документацији); уколико понуду подноси група понуђача *a понуђач сам не поседује тражени технички капацитет*.
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац кадровског капацитета понуђача (образац XI у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац кадровског капацитета понуђача из групе понуђача (образац XI-а у конкурсној документацији); уколико понуду подноси група понуђача *a понуђач сам не поседује тражени кадровски капацитет*
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),
  - потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије;
  - М-ЗА или М-А или други одговарајући образац за 10 запослених лица
  - Изјава о достављању бланко сопствене менице (соло меницу) и меничног овлашћења за добро извршење посла
  - Остале изјаве које су у склопу конкурсне документације,

#### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
  - понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
  - понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
  - обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
  - потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
  - евентуалне грешке настале приликом попуњавања образца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
  - уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена за извршене услуге у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност. Цена мора бити непроменљива најмање 180 дана од дана закључења уговора, а по истеку овог рока уговорена цена може се мењати само у висини раста потрошачких цена у Републици Србији на основу података Републичког завода за статистику, уз претходно добијену сагласност од стране наручиоца.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења:**

Наручилац захтева да се уз понуду приложи Изјава о достављању бланко сопствене менице (соло меницу) и меничног овлашћења за добро извршење посла.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10 % од процене вредности на двогодишњем нивоу, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши услуге које су предмет уговора- одржавање хигијене у пословним просторијама Пореске управе, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

### **Члан 5.**

Наручилац ће на име извршених услуга редовног одржавања хигијене из члана 2. овог уговора платити Добављачу износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ (на месечном нивоу) и износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, за ефективни сат за пружање услуга чишћења пословних просторија по позиву, а на основу оверене потврде да је Добављач извршио одржавање хигијене.

Уговорена цена је непроменљива у року од \_\_\_\_\_ дана од датума закључења уговора, а након тога уговорена цена може се усклађивати са индексом раста потрошачких цена у РС према важећим подацима Републичког завода за статистику, тако што се уговорена цена (на месечном нивоу) увећава/умањује индексом раста/умањења потрошачких цена, закључно за месец у ком истиче рок непроменљивости цене па убудуће.

Добављач је у обавези да у случају из става 2. овог члана достави писмени захтев ради прибављања писмене сагласности Наручиоца. Наручилац ће у сваком случају ускратити сагласност уколико тако одређена цена превазилази износ планираних средстава за ту намену.

### **Члан 6.**

Наручилац ће уговорену вредност из члана 5. овог уговора платити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна у текућем за предходни месец.

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да је рок за рекламију за неквалитетно извршене услуге, 3 дана од извршења услуге, а рок за отклањање рекламије 2 дана од пријављене рекламије. У случају да Добављач не отклони пријављену рекламију, Наручилац задржава право да не изврши обавезу плаћања за пружену услугу, до тренутка отклањања рекламије.

Целокупну штету коју учине радници Добављача, а која настаје несавесним и нестручним радом, пропустима у раду као и злоупотребом техничких средстава Наручиоца, сносиће Добављач

### **Члан 8.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, Наручиоцу преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10 % од уговорене вредности а која је у висини процене вредности за ову јавну набавку на двогодишњем нивоу, без ПДВ, у корист Наручиоца, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложеним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

Наручилац враћа меницу Добављачу по истеку 3 дана од дана истека уговора.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

### **Члан 9.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализације достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неквалитетног извршења уговором преузетих обавеза.