

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 4-Н 500-404-01-00300/15 I5007-4
20.03.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4-Н 500-404-01-00300/15 I5007-4

Март, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-Н 500-404-01-00300/2015-I5007-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4-Н 500-404-01-00300/2015-I5007-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари.

ЈН број 4-Н 500-404-01-00300/2015-I5007

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4-6
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	6-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-29
VI	Образац понуде - 1	30-34
VII	Модел уговора - 2	35-44
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 3	45
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 4	46
	Општи подаци о подизвођачу – образац 5	47
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 6	48
	Изјава члана групе који подноси зајед.понуду – образац 7	49
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- обр. 8	50-52
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац -9	53
X	Изјава о независној понуди – образац 10	54
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона – образац 11	55
XII	Образац референтне листе – образац 12	56
XIII	Образац потврде референтног наручиоца/купца – образац 13	57
	Изјава понуђача – образац 14	58
	Изјава о техничком капацитету – образац 15	59
	Изјава о кадровском капацитету – образац 16,	60
	Образац менично овлашћење – образац 17	61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

1.2. Адреса: Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3. Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон),Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4-Н 500-404-01-00300/2015-I5007 су услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Срђан Стевановић, тел.** 509-054; фах 241-041**.**

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари. – ЈН бр. –4-Н/2015„НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до **20.04.2015.године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице,

понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **20.04.2015.** године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити оне документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуга превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, бр. 4-Н 500-404-01-00300/2015-I5007.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуга друмског превоза 60100000-9.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016. године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге превоза /основне/ плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари коришћењем теретних возила различитих носивости; **а)** комби-возилом носивости до 2 тоне, као и теретним возилима-камионима носивости, **б)** од 2-7 тона, **в)** од 7-15 тона, **г)** од 15-25 тона, д) «шлеп-возила», манипулација робом /утовар, истовар, скалдиштење/ коришћењем ручног палетара и виљушкара носивости до 4 тоне и од 4 до /највише/ 10 тона са послужиоцем-возачем, као и ангажовањем сопствене радне снаге, све то искључиво на територији Републике Србије и у «локалу», а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног центра Ниш, као и његових организационих јединица на период од 24 месеци.

Поред услуга како су оне дефинисане у претходном ставу, на захтев Наручиоца и у зависности од његових реалних потреба, а такође у функцији обављања транспорта робе-терета већих габарита и тежине, као и шлеповања-транспорта тежих возила /камиони, аутобуси, приколице и др./ понуђач је још дужан да Наручиоцу пружа и следеће тзв. «посебне услуге» :

(1) врши деблокаду точкова на «тежим» возилима /камион, аутобус, приколица и др./, када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила и опрема могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило, тегљач или транспортована другим теретним возилима,

(2) врши обезбеђивање и монтирање /потом, по извршеном шлеповању, демонтирање/ одговарајућих точкова са пнеуматицима на «тежим» возилима /камион, аутобус, приколица

и др./, /када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило, или тегљач,

(3) шлеповање крутом везом «тежих» возила /камион, аутобус, приколица и др./ другим адекватним теретним возилом у складу са важећим «саобраћајним» прописима, уз обезбеђење возача који ће управљати возилом које се шлепује.

(4) обезбеђује и ставља Наручиоцу на располагање на месту утовара-истовара тегљач-«вучни воз» са возачем за транспорт тежих терета, возила, опреме и сл. што се све не може транспортовати на другачији начин, тј. употребом других теретних возила и

(5) обезбеђује и ставља Наручиоцу на располагање на месту утовара-истовара мобилну телескопску дизалицу која диже терете од 20 тона са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл.

(6) обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована.

Претходна сагласност Наручиоца за тзв. «посебне услуге» и рок извршења исте

По добијању писаног захтева Наручиоца за извршење посебне услуге /једне, или више/, понуђач је обавезан да сачини и достави у року од пет дана Наручицу-тражиоцу превоза /једну/ посебну понуду, а реализацији исте /посебне услуге/ приступиће само уз услов, да му Наручилац-тражилац превоза достави писану сагласност на односну понуду.

Уколико су понудом за посебне услуге обухваћене и оне услуге наведене у тачки (1) и (2) из претходног одељка, цене тих услуга /по једном точку/ морају одговарати ценама из Обрасца понуде, тј. из уговора о ЈН.

Сагласност на понуду за посебну услугу, Наручиоц је дужан да достави понуђачу у кратком року, не дужем од три дана по примитку понуде, како би он /понуђач/ био у могућности, да у оквиру потоњег рока од седам дана организује и приступи реализацији односне посебне услуге.

Уколико Наручилац има потребу за неком другом, у оквиру напред наведених посебних услуга непоменутом услугом, а све у функцији утовара, превоза-транспорта, истовара робе и др. поступак и рокови реализације такве услуге су истоветни као и код побројаних посебних услуга. /захтев-понуда-прихват понуде-реализација/.

Понуђач је у обавези да извршава како основне тако и посебне услуге превоза.

Ако је посебну услугу потребно /нужно/ извршити истовремено са неком од основних услуга, онда се извршењу /комплетне/ услуге приступа када се стекну услови за извршење посебне услуге.

Вршење посебних услуга, понуђач може поверити подизвођачу /трећем лицу/ за чије радње и пропуштања одговара Наручиоцу као да их је сам предузео.

У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), која ће се, од стране Наручиоца, сматрати релевантном за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван «локала», Наручилац ће користити податке из путне карте АМСС, али и фактички /стварно/ пређену километражу коју потврђује /потписује/ овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Наручилац ће на основу захтева овлашћених лица његових организационих јединица, а посредством државног службеника у Одсеку за материјалне ресурсе благовремено, најмање један дан пре почетка планираног превоза када су у питању «основне услуге», тј. најмање 15 дана пре планираног превоза који подразумева, поред основних и неку, или више «посебних» услуга, или само «посебне услуге» упућивати писани захтев понуђачу да изврши одређену услугу превоза-транспорта, са посебним прецизним назначивањем, локације-места утовара, локације-места истовара, носивости возила којим је потребно да се изврши транспорт, могућности приступа «лицу места» тог теретног возила и евентуално других возила /виљушкар, дизалица и др./ које је потребно користити ради утовара, врсте и количине робе која се превози, потребе оспособљавања /деблокирања/ точкова на возилима ради шлеповања, потребе обезбеђивања точкова са пнеуматицима ради омогућавања шлеповања, потребе ангажовања ручног палетара, виљушкара, носивости виљушкара, потребе ангажовања телескопске дизалице, тегљача и др.

Транспортне /»физичке»/ раднике за реализацију утовара, истовара, као и складиштење робе у магацину Наручиоца/ обезбеђује Понуђач.

Превоз робе-терета у оквиру «основних» услуга се обавља теретним возилима и то; **а)** комби-возилом или камионом носивости до 2 тоне којим је могуће вршити превоз робе, и камионима типа «фургон», (затворено возило), или камионима чији су «сандуци» за смештај терета заштићени водонепропусном цирадом, и то носивости, **б)** од 2-7 тона, **в)** од 7-15 тона и **г)** од 15-25 тона, као и шлеп-возилом.

Понуђач је дужан да обезбеди услове (да буде доступан за комуникацију), како би захтеве-диспозиције и др. од Наручиоца могао да прима у свако доба, а нарочито сваког радног дана, од $07^{\underline{30}}$ до $22^{\underline{30}}$ часова, као и нерадним данима (недеље и празници) у истим терминима; и то искључиво путем континуираног активног /укљученог/ технички исправног телефакс-апарата, чије бројеве /број/ је дужан да пријави Наручиоцу, као и путем "активног» мобилног телефона чији је број, такође дужан да пријави Наручиоцу.

У једном дану /у исто време/ Наручилац може од понуђача захтевати само онај обим услуга који се може извршити ангажовањем једног ручног палетара, једног виљушкара, једног шлеп-возила, као и по једног возила са возачем и то носивости до 2 тоне, од 2-7 тона, од 7-15 тона и од 15-25 тона.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу, «отвара» /сачињава/ посебан радни налог у најмање два примерка /и потом обавезно прилаже уз одговарајући рачун за извршену услугу/. Радни налог обавезно садржи следеће податке:

-назив орг. јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта

-врсту-тип, носивост и регистарски број /ближи опис/ свих ангажованих теретних возила, као и /евентуално/, ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача.....

-релацију превоза, са ближим назначивањем места утовара и места истовара,

-датум и час почетка ангажовања возила, /палетара, виљушкара, дизалице, тегљача/

-датум и час завршетка ангажовања возила, /палетара, виљушкара, дизалице, тегљача/

-име и презиме и број личне карте ангажованих возача, тј. послужиоца виљушкара, дизалице, тегљача, аутомеханичара...

-име и презиме и својеручни потпис службеног лица /овлашћеног/ организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе,

- број ангажованих радника

-евентуално, све друге податке од значаја за објективно утврђивање цене услуге тј. релевантних параметара на основу којих се обрачунава цена услуге.

Услуга превоза из предмета ове јавне набавке подразумева:

а) долазак и стављање одговарајућег теретног /или другог/ возила са возачем /евентуално/ ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача, аутомеханичара, радне снаге све према захтеву Наручиоца, на место утовара робе,

б) утовар робе /коришћењем ручног палетара, виљушкара, дизалице и сопствене радне снаге/ у возило и то, из другог возила (претовар), или са другог места (отворени простор-тло, магацин или други затворени простор), на коме се та роба налази, све то у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца.
(уколико утовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних радника, исте ће ангажовати Наручилац).

в) превоз робе, тј. транспорт и /или/ шлепопвање неисправних возила и других терета већих габарита и тежине специјалним шлеп-возилом, или тегљачем до одређеног места, према диспозицији Наручиоца у Нишу или изван Ниша,

г) истовар робе /коришћењем ручног палетара, виљушкара, дизалице и сопствене радне снаге/ из возила и њено складиштење «F-со» магацин Наручиоца у Нишу или «F-со» складишни простор изван Ниша, који Наручилац одреди (уколико истовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних радника, исте ће ангажовати Наручилац).

д) обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована.

ђ) обезбеђење вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и возила под пратњом.

Превозник се обавезује да ће ствар/и које је преузео на превоз предати у централни магацин Пореске управе РО Ниш у стању у којем је исту/е и преузео.

За губитак или оштећење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, превозник није одговаран за закашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе РО Ниш.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама(у даљем тексту Закон), и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. **Понуђач** који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити <u>додатне услове</u>** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

Пословни капацитет:

1.2.1. да је у претходних пет година (2010., 2011., 2012, 2013 и 2014. године) пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари у вредности од: минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет:

1.2.2. да има запослена минимално 2 радника који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Технички капацитет:

1.2.3. право подношења понуде имају понуђачи, правна лица и предузетници, који су власници:

једног виљушкара носивости до 4 или од 4 до највише од 10 тона и
два /од пет предвиђених овим позивом/ теретна возила (било којих) од ниже набројаних, а којима ће се вршити превоз робе:
а) комби-возила или камиона носивости до 2 тоне, или
б) камиона типа «фургон», (затворено возило), или камиона чији је «сандук» за смештај терета заштићен водонепропусном цирадом, и то носивости, 1) од 2-7 тона, или 2) од 7-15 тона, или 3) од 15-25 тона, или 4) шлеп-возила.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона Доказ:

Правна лица:
2.1. За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,

2.2. За кривична дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2.3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона Доказ:
Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављањаделатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (на дан)

објављивања позива за подношење понуда.
Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (на дан) објављивања позива за подношење понуда.
Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона
Доказ: Уверење Министарства финансија, Пореске управе, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75. ст. 2. Закона
- Доказ: *Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

• Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из члана 76. став 2. Закона:

За пословни капацитет:
1.2.1. Доказ: Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац је дат у конкурсној докуметнацији), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је пружао предметне услуге вредности од минимум 1.500.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет:
1.2.2. Доказ: за наведена запослена или ангажована лица доставити фотокопије обрасца М-/М-3А/М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, на обавезно социјално осигурање**;**

Технички капацитет:
1.2.3. Доказ: Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава довољан технички капацитет тј. да поседује виљушкар и теретна возила и обавезно доставити копије саобраћајних дозвола за та возила, а за виљушкар доказ да је уведен у пословне књиге-опрема, извод из пословних књига.
Напомена: за теретна возила и друга средства која нема у власништву понуђач је

дужан да потпише и овери печатом образац 5 - изјава понуђача из конкурсне документације, којом гарантује обезбеђење истих.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1.1. подтачка 1 до 4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку услуге – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари“, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 4-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.04.2015**. године до 12.00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12.15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Доказе о испуњењу обавезних и додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се у случају подношења заједничке понуде;

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 4-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 4-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 4-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других

ствари, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 4-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИНИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања појединачних рачуна понуђача за извршену појединачну основну услугу превоза робе је 45 дана рачунајући од дана извршене услуге, а уз услов да понуђач исправан рачун достави Наручиоцу (његовој организационој јединици) непосредно по извршеној услузи.

Рок плаћања за «посебне услуге» износи 15 дана рачунајући од дана извршења услуге, а уз услов да понуђач исправан рачун достави Наручиоцу (његовој организационој јединици) непосредно по извршеној услузи, а најдаље у потоњем року од пет дана.

Понуђач ће рачуне за извршене услуге испостављати Наручиоцу на име и адресу његове организационе јединице по чијем је захтеву (налогу) извршен превоз робе, /лица/ и то после сваке извршене услуге појединачно.

У рачуну је обавезно посебно исказивати цене за сваки вид извршене услуге (превоз, локал, ангажовање виљушкара, дизалице, тегљача и др.) по јединици мере и укупно, када су у питању «основне услуге» и то без ПДВ, затим стопу и укупан износ ПДВ и коначно укупан износ рачуна за плаћање. Рачун понуђача обавезно мора да садржи и друге елементе нормиране Законом о ПДВ и другим позитивним прописима.

Обавезан прилог уз сваки рачун и услов да исти буде плаћен, јесте одговарајући радни налог понуђача /примерак оригинала-«први примерак»/ потписан од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца по чијем је захтеву (налогу) извршен конкретан превоз робе, /лица/, као и по један примерак /фотокопија/, Наручиочевог захтева за превоз и /евентуално/, отказа захтеване услуге превоза, понуде за посебне услуге и сагласност Наручиоца на ту понуду.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У понуди је потребно посебно исказати:

А) **цену превоза робе - по једном пређеном километру** теретним возилом са возачем; **а)** комби-возилом носивости до 2 тоне, као и камионима носивости; **б)** од 2-7 тона, **в)** од 7-15 тона **г)** од 15-25 тона и **д**) шлеп-возилом.

Број пређених километара приликом ангажовања возила за извршење услуге превоза робе ван «локала» подразумева: реализовану километражу за одлазак до места утовара робе из Ниша, или другог места, које је у односу на место утовара, на истој, или мањој удаљености од Ниша, као и реализовану километражу за повратак возила у Ниш «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, тј. повратак у Ниш после истовара робе «F-со» магацин ван Ниша, а у складу са диспозицијом-налогом Наручиоца). Наручилац ће користити податке из Путне карте АМСС, али и фактички /стварно/ пређену километражу коју потврђује /потписује/ овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза на обрасцу радног налаога.

Б) **цену превоза робе у локалу по једној «тури»** - ангажовање теретног возила са возачем; **а)** комби-возила носивости до 2 тоне или камиона носивости, **б)** од 2-7 тона, **в)** од 7-15 тона **г)** од 15-25 тона и **д**) шлеп-возилом. Једна «тура» у локалу подразумева један утовар, превоз и један истовар робе, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара робе налазе на територији Града Ниша, тј. његових градских општина, или пак да се ради о превозу на територији другог града, или општине. Превоз тј. тура у локалу подразумева и превоз виљушкара или ручног палетара.

Ангажовање возила за рад у «локалу» на територији другог града /општине/ подразумева и плаћање одговарајуће накнаде понуђачу по једном пређеном километру за одлазак /повратак / до тог града /општине/ одређеним возилом, а у смислу претходне тачке /тачка »А»/.

Реализована километража у смислу претходног става потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

В) **цену /по једном ефективном радном часу/ услуге коришћења ручног палетара** ради утовара-истовара робе.

Накнада за услугу коришћења ручног палетара обрачунаваће се само на основу дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, што се потврђује потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

Г) **цену /по једном ефективном радном часу-60 минута/ услуге коришћења виљушкара са послужиоцем** носивости до **4 тоне** ради утовара-истовара робе.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе и /евентуално, када се виљушкар транспортује и користи ван Ниша/ у зависности од времена трајања транспорта тог виљушкара од Ниша до места рада /утовара-истовара робе/ и обратно /до повратка у Ниш/, узимајући у обзир /претпостављене/ чињенице, да је транспорт обављан тертним возилом-камионом носивости од 2-7 тона и да је просечна брзина кретања тог возила износила 60 км/час.

Време трајања транспорта виљушкара, плаћа се /по јединици времена/ по цени рада-фактичког коришћења виљушкара за утовар-истовар робе по једном ефективном радном часу.

Накнада за ангажовање теретног возила-камиона носивости од 2 -7 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава /и фактурише/ наручиоцу у смислу /броју пређених километара/ тачке «А».

Понуђачу не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је понуђач, виљушкар и послужиоца-возача одговарајуће /од наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара-истовара робе.

Ангажовање виљушкара за рад «у локалу» и то на територији Града Ниша, не даје основа за калкулисање времена транспорта виљушкара до места утовара-истовара у цену те услуге.

Дужину времена у којем је виљушкар фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

Д) **цену /по једном ефективном радном часу/ услуге коришћења виљушкара са послужиоцем** носивости **веће од 4 тоне, до /највише/ 10 тона**, ради утовара-истовара робе.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе и /евентуално, када се виљушкар транспортује и користи ван Ниша/ у зависности од времена трајања транспорта тог виљушкара од Ниша до места рада /утовара-истовара робе/ и обратно /до повратка у Ниш/, узимајући у обзир /претпостављене/ чињенице, да је транспорт обављан тертним возилом-камионом носивости од 7-15 тона и да је просечна брзина кретања тог возила износила 60 км/час.

Време трајања транспорта виљушкара, плаћа се /по јединици времена/ по цени рада-фактичког коришћења виљушкара за утовар-истовар робе по једном ефективном радном часу.

Накнада за ангажовање теретног возила-камиона носивости од 7-15 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава /и фактурише/ наручиоцу у смислу /броју пређених километара/ тачке «А».

Понуђачу не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је понуђач, виљушкар и послужиоца-возача одговарајуће /од наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара-истовара робе.

Ангажовање виљушкара за рад «у локалу» и то на територији Града Ниша, не даје основа за калкулисање времена транспорта виљушкара до места утовара-истовара у цену те услуге.

Дужину времена у којем је виљушкар фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца.тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

Ђ) **Цену услуге деблокаде точкова** на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./ по једном точку.

Е) **Цену услуге обезбеђивања и монтирања** /потом, по извршеном шлеповању, демонтирања/ одговарајућих точкова са пнеуматицима на возилима /камион, аутобус, приколица и др./ по једном точку.

Ж) **Цену ангажовања радне снаге по једном радном сату.** Ова цена подразумева цену по радном сату једног радника.

Све цене наведене под А до Ж, по закључењу уговора, постају фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

З) **Цене «посебних» услуга** се не назначавају у понуди, тј. као што је напред наведено, понуђач ће их, на тражење наручиоца, назначивати у посебној понуди, са којом /ценама-понудом/ се наручилац мора претходно сагласити /доставити писану сагласност на понуду Наручиоцу/ пре него што се реализацији тих услуга фактички приступи.

У «предметним» понудама, зависно од захтева наручиоца, /конкретног утовара-истовара, тј. транспорта/ понуђач ће назначивати:

а) цену /паушално/ шлеповања крутом везом конкретног «тежег» возила /камион, аутобус, приколица и др./ другим адекватним теретним возилом у складу са важећим прописима, уз обезбеђење возача који ће управљати возилом које се шлепује.

б) цену /паушално/ за ангажовање /ради реализације конкретног превоза дефинисаних тежих терета са дефинисаним полазиштем и одредиштем/, тегљача-«вучног воза» веће носивости, са возачем,

в) цену /паушално/ за ангажовање /ради реализације конкретног утовара-истовара дефинисаних тежих терета на дефинисаним локацијама/ телескопске дизалице која диже терете од 20 тона, са послужиоцем,

г) цену обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована.

д) цену обезбеђења вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и возила под пратњом.

Напомена: Уколико понуђач – превозник дође на одредиште по захтеву наручиоца а до превоза ствари не дође услед грешке наручиоца, понуђач – превозник има право на надокнаду трошкова као да је превоз извршио.

Отказивање превоза од стране Наручиоца, било у «локалу» или «ван Ниша», без обзира на чињеницу, да ли се ради о «основним услугама», или «посебним услугама», и то на дан током којег је превоз требало извршити, а понуђач-превозник није кренуо на одредиште, ослобађа Наручиоца било какве обавезе у погледу накнаде трошкова понуђачу-превознику. Уколико је понуђач кренуо на одредиште и у току пута буде обавештен о отказу превоза, онда има право на 50% накнаде трошкова од вредности која би била да је превоз извршен.

Превозник се обавезује да ће ствар/и које је преузео на превоз предати у централни магацин Пореске управе РО Ниш у стању у којем је исту/е и преузео.

За губитак или оштећење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, превозник није одговаран за закашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе РО Ниш.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла», понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да непосредно пре потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену («соло») меницу печатирану и потписану од стане овлашћеног лица у корист Наручиоца, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% процењене вредности уговора (без ПДВ).

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од једне године и десет дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услгуа од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и захтев тј. потврду о регистрацији менице.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или факсом на број 018/241/041, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 4-Н/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, која је наведена у позиву за подношење понуда, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова:

1. Цена превоза робе по једном пређеном километру ..... до 10 бодова
(комби-возила носивости од 2 тоне)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 10 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_1$мин), вреднује се са 10 бодова.

Број бодова ($Бц_1$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_1$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_1 = \frac{10 \times Ц_1\text{мин}}{Ц_1}$$

2 Цена превоза робе по једном пређеном километру.....…..... до 15 бодова
(камион носивости од 2-7 тона)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 15 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_2$мин), вреднује се са 15 бодова.

Број бодова ($Бц_2$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_2$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_2 = \frac{15 \times Ц_2\text{мин}}{Ц_2}$$

3. Цена превоза робе по једном пређеном километру.....…..……..... до 9 бодова
(камион носивости од 7-15 тона)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 9 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{3}$мин), вреднује се са 9 бодова.

Број бодова ($Бц_{3}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{3}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{3} = \frac{9 \times Ц_{3}\text{мин}}{Ц_{3.}}$$

4. Цена превоза робе по једном пређеном километру.....……..... до 8 бодова
(камион носивости од 15-25 тона)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 8 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{4}$мин), вреднује се са 8 бодова.

Број бодова ($Бц_{4}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{4}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{4} = \frac{8 \times Ц_{4}\text{мин}}{Ц_{4}}$$

5. Цена превоза коришћењем шлеп-возила по једном километру ..... до 8 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења шлеп-возила по једном километру.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 8 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{5}$ мин), вреднује се са 8 бодова.

Број бодова ($Бц_{5}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{5}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{5} = \frac{8 \times Ц_{5}\text{мин}}{Ц_{5}}$$

6. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 6 бодова
(комби-возила носивости до 2 тоне)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 6 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{6}$мин), вреднује се са 6 бодова.

Број бодова ($Бц_{6}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{6}$ која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{6} = \frac{6 \times Ц_{6}\text{мин}}{Ц_{6}}$$

7. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 5 бодова
(камион носивости од 2-7 тона)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_7$мин), вреднује се са 5 бодова.

Број бодова ($Бц_7$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_7$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_7 = \frac{5 \times Ц_7\text{мин}}{Ц_7}$$

8. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 4 бода

(камион носивости од 7-15 тона)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 4 бода.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_8$ мин), вреднује се са 4 бода.

Број бодова ($Бц_8$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_8$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_8 = \frac{4 \times Ц_8\text{мин}}{Ц_8}$$

9. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 3 бода

(камион носивости од 15-25 тона)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 3 бода.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_9$мин), вреднује се са 3 бода.

Број бодова ($Бц_9$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_9$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_9 = \frac{3 \times Ц_9\text{мин}}{Ц_9}$$

10. Цена превоза коришћењем шлеп-возила у локалу по једној тури ..... до 3 бода

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења шлеп-возила по једном километру.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 3 бода.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{10}$мин), вреднује се са 3 бода.

Број бодова ($Бц_{10}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{10}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{10} = \frac{3 \times Ц_{10}\text{мин}}{Ц_{10}}$$

11. Цена /по једном ефективном радном часу-60 минута/ услуге коришћења ручног палетара.....до 2 бода

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена коришћења ручног палетара по једном радном часу /60 минута/

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 2 бода.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{11}$мин) вреднује се са 2 бодова.

Број бодова ($Бц_{11}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{11}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{11} = \frac{2 \times Ц_{11}мин}{Ц_{11}}$$

12. Цена услуге коришћења виљушкара по једном радном часу..... до 5 бодова
(носивости до 4 тоне)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења виљушкара (носивости до 4 тоне) по једном радном часу. /60 минута/

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом коефицијентом ($Ц_{12}$мин), вреднује се са 5 бодова.

Број бодова ($Бц_{12}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{12}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{12} = \frac{5 \times Ц_{12}мин}{Ц_{12}}$$

13. Цена услуге коришћења виљушкара по једном радном часу..... до 5 бодова
(носивости од 4, до највише 10 тона)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења виљушкара (носивости до 4 тоне) по једном радном часу. /60 минута/

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{13}$мин), вреднује се са 5 бодова.

Број бодова ($Бц_{13}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{13}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{13} = \frac{5 \times Ц_{13}мин}{Ц_{13}}$$

14. Цену услуге деблокаде точкова на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./ по једном точку **.....до 2 бода**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге деблокаде точкова по једном точку.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 2 бода.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{14}$мин), вреднује се са 2 бода.

Број бодова ($Бц_{14}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{14}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{14} = \frac{2 \times Ц_{14}мин}{Ц_{14}}$$

15. Цену услуге обезбеђивања и монтирања /потом, по извршеном шлеповању, демонтирања/ одговарајућих точкова са пнеуматицима на возилима /камион, аутобус, приколица и др./ по једном точку**..... до 2 бода**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге обезбеђивања и монтирања /демонтирања/ по једном точку.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 2 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{15}мин$), вреднује се са 2 бодова.

Број бодова ($Бц_{15}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{15}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{15} = \frac{2 \times Ц_{15}мин}{Ц_{15}}$$

16. Цена ангажовања радне снаге ..... до 13 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена по радном сату /за једног радника/ за ангажовање сопствене радне снаге.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 13 бодова.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{16}мин$), вреднује се са 13 бодова.

Број бодова ($Бц_{16}$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_{16}$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{16} = \frac{13 \times Ц_{16}мин}{Ц_{16}}$$

УКУПНО: ..... 100 бодова

Напомена: Број бодова по свим критеријумима, утврђиваће се закључно са другом децималом.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену за тачку 1. а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најнижу цену за тачку 2. И тако редом до последњег критеријума под тачком 16.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или факсом на број *018/241-041* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи

80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија у саставу:

1. Срђан Стевановић
2. Саша Станчић
3. Славиша Стевановић

Руководилац групе
Срђан Стевановић

Шеф одсека
Саша Станчић

Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

На основу Решења Владе РС
24 Број: 119-2620/2015
од 12.03\2015.године
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Вилоје Јевремовић

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари за период од 12 месеци, ЈН број 4-Н 500-404-01-00300/2015-I5007

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта и општина):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а	*a) да* *b) не*
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) 1.	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) 2.	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари за период од 12 месеци, ЈН број 4-Н 500-404-01-00300/2015-I5007

5.1. Рок важења понуде: _____ дана
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Понуђене цене :

ОСНОВНЕ УСЛУГЕ

Цене превоза робе по једном пређеном километру ван локала

1	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне	_____ динара
2	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона	_____ динара
3	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона	_____ динара
4	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона	_____ динара
5	Цена превоза коришћењем шлеп-возила	_____ динара

Цене превоза робе по једној «тури» у локалу

6	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне	_____ динара
7	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона	__ _____ динара
8	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона	_____ динара
9	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона	_____ динара
10	Цена превоза коришћењем шлеп-возила	_____ динара

Цена употребе /коришћења/ ручног палетара

11	Цена коришћења ручног палетара по једном ефективном радном часу /60 минута/	_____ динара

Цене употребе виљушкара носивости до 4 тоне и преко 4 до 10 тона

12	Цена услуге коришћења виљушкара носивости до 4 тоне, по једном ефективном радном часу /60 минута/	_____ динара
13	Цена услуге коришћења виљушкара носивости преко 4, до највише 10 тона, по једном ефективном радном часу /60 минута/	_____ динара

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Цена услуге деблокаде точкова на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./

14	Цена услуге деблокаде по једном точку	_____ динара

Цена обезбеђивања, монтирања /потом, по извршеном шлеповању/ демонтирања точкова
са пнеуматицима на возилима /камион, аутобус, приколица и др./

15	Цена услуге обезбеђивања, монтирања и демотирања, по једном точку	_____ динара

16	Цена радног сата по ангажованом раднику	_____ динара

Датум: _____ *Овлашћено лице понуђача*

М.П. _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговарачи:

1. Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, (у даљем тексту закупац) коју заступа на Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, са једне стране, и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга),
шифра делатности**:** _____
обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број 4-Н _____ од _____ 2015.године.

II

Предмет уговора:

Основне услуге:

(1) превоз плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари коришћењем теретних возила различитих носивости; **а)** комби-возилом носивости до 2 тоне, као и теретним возилима-камионима носивости, **б)** од 2 до 7 тона, **в)** од 7 до 15 тона и **г)** од 15 до 25 тона и д) шлеп – возила,

(2) манипулација робом /утовар, истовар, складиштење/ коришћењем ручног палетара и виљушкара носивости до 4 тона, и од 4 до /највише/ 10 тона са послужиоцем-возачем,

(3) ангажовање радне снаге превозника,а све то искључиво на територији Републике Србије и у «локалу». У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), која ће се од стране Наручиоца, сматрати релевантном за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван «локала», Наручилац ће користити податке из Путне карте АМСС, али и фактички /стварно/ пређену километражу коју потврђује /потписује/ овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

Посебне услуге:

(1) врши деблокаду точкова на «тежим» возилима /камион, аутобус, приколица и др./, када је то могуће и по оцени Наручиоца еконмски оправдано и ако то у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило, тегљач или транспортована другим теретним возилима,

(2) врши обезбеђивање и монтирање /потом, по извршеном шлеповању, демонтирање/ одговарајућих точкова са пнеуматицима на «тежим» возилима /камион, аутобус, приколица и

др./, /када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило или тегљач,

(3) врши шлеповање крутом везом «тежих» возила /камион, аутобус, приколица и др./ другим адекватним теретним возилом у складу са важећим прописима уз обезбеђење возача који ће управљати возилом које се шлепује.

(4) врши обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање на месту утовара-истовара тегљача /«вучни воз»/ са возачем за транспорт тежих терета, возила, опреме и сл. што се све не може транспортовати на другачији начин, тј. употребом других теретних возила

(5) врши обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање на месту утовара-истовара мобилне телескопске дизалице која диже терете од 20 тона са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл.

(6) врши обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована и

7) врши обезбеђивање вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари и возила у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и обезбеђење возила за пратњу.

III

Од укупне процењене вредности ове јавне набавке, што без ПДВ износи 1.233.333,33 динара, Наручилац ће на терет средстава предвиђених за те намене Буџетом РС за 2015. годину исплатити Пружаоцу услуга на име извршених-пружених услуга износ /без ПДВ/ до 833.333,33 динара, за 2016. годину, износ /без ПДВ/ до 400.000,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2015. године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

IV

Финансијско обезбеђење:

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла», Пружалац услуга је у обавези да пре закључења уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену («соло») меницу, потписану, печатирану и регистровану код банке са меничним овлашћењем – образац 17, у корист Наручиоца, а која се може попунити на износ од 10% укупне - вредности уговора (без ПДВ), коју Нарчилац може наплатити за случај неизвршавања или несавесног и неблаговременог извршавања уговором преузетих обавеза од стране понуђача. Предметна меница и менично овлашћење, саставни су делови овог Уговора.

V

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичкимлицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

VI

Трајање уговора:

Уговор се закључује на одређено време, тј. траје 12 месеци, рачунајући од дана закључења истог, после чега аутоматски престаје да важи и не може се /његово трајање/ продужити накнадним закључивањем анекса.

Уколико пре истека једногодишњег рока трајања и примене уговора, на име извршених услуга, и испостављених рачуна, Наручилац исплати Пружаоцу услуга износ од 1.233.333,33 динара (односно у 2015. износ 833.333,33 динара, у 2016. износ до 400.000,00 динара) у који износ није урачунат ПДВ, овај Уговор такође аутоматски престаје да важи.

VI

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Пружалац услуга, да за потребе и на захтев Наручиоца врши услуге из предмета овог Уговора /јавне набавке/, а што подразумева:

а) долазак и стављање Наручиоцу на располагање на месту утовара робе-преузимања лица одговарајућег теретног /или другог/ возила са возачем /евентуално/ ручног палетара, виљушкара са возачем, аутомеханичара, дизалице са руковаоцем, тегљача са возачем, теретног возила за шлеповање другог «тежег» возила, а све према писаном захтеву Наручиоца,

б) утовар робе /коришћењем ручног палетара, виљушкара са возачем, дизалице са руковаоцем/ у возило и то: из другог возила (претовар), или са другог места (отворени простор-тло, магацин или други затворени простор), на коме се та роба налази, све то у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца (уколико утовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних /»физичких»/ радника, исте ће ангажовати Наручилац).

в) превоз робе-лица, тј. транспорт и /или/ шлепопвање неисправних возила и других терета већих габарита и тежине специјалним шлеп-возилом или тегљачем до одређеног места, према диспозицији Наручиоца у Нишу или изван Ниша,

г) истовар робе /коришћењем ручног палетара, виљушкара са возачем, дизалице са руковаоцем/ из возила и њено складиштење «F-со» магацин Наручиоца у Нишу или «F-со» складишни простор изван Ниша, који Наручилац одреди (уколико истовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних /»физичких»/ радника, исте ће ангажовати Наручилац).

ђ) обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована.

е) обезбеђивање вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари и возила у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и обезбеђење возила за пратњу.

-Обавезује се Пружалац услуга да за реализацију напред наведених услуга (од «а» до «е») обезбеди одговарајуће раднике.

Члан 2.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди услове (да буде доступан Наручиоцу ради комуникације), како би захтеве-диспозиције и др. од Наручиоца могао да прима у свако доба, а обавезно сваког радног дана, од $07^{\underline{30}}$ до $22^{\underline{30}}$ часова, као и нерадним данима (недеље и празници) у истим терминима; и то искључиво путем континуираног активног /укљученог/ технички исправног телефакс-апарата, број _____, као и путем «активног» телефона број _____. Уколико дође до промене броја телефона, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах Наручиоца.

У једном дану /у исто време/ Наручилац може од Пружаоца услуга захтевати само онај обим услуга који се може извршити ангажовањем једног ручног палетара, једног виљушкара, једног шлеп-возила, као и по једног возила са возачем и то носивости до 2 тоне, од 2-7 тона, од 7-15 тона и од 15-25 тона.

Члан 3.

Пружалац услуга је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу, «отвара» /сачињава/ посебан радни налог у најмање два примерка /и потом обавезно прилаже уз одговарајући рачун за извршену услугу/.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

-назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта,

-врсту-тип, носивост и регистарски број /ближи опис/ свих ангажованих теретних возила, као и /евентуално/, ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача...

-релацију превоза, са ближим назначивањем места утовара и места истовара,

-датум и час почетка ангажовања возила, /ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача/

-датум и час завршетка ангажовања возила, /ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача/

-име и презиме, матични број, број личне карте ангажованих возача, број возачке дозволе (одговарајуће) за сваког послужиоца виљушкара, дизалице , тегљача, аутомеханичара...и др.

-име и презиме и својеручни потпис службеног лица /овлашћеног/ организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе,

-евентуално, све друге податке од значаја за објективно утврђивање цене услуге тј. релевантних параметара на основу којих се обрачунава цена услуге.

Члан 4.

Наручилац ће посредством државног службеника из Одсека за материјалне ресурсе, а на основу захтева овлашћених лица његових организационх јединица, благовремено, најмање два дана пре почетка планираног превоза када су у питању «основне услуге», тј. најмање 15 дана пре планираног превоза који подразумева, поред основних и неку, или више «посебних» услуга, или само «посебне услуег» упућивати писани захтев Пружаоцу услуга да изврши одређену услугу превоза-транспорта, са посебним прецизним назначивањем, локације-места утовара, локације-места истовара, носивости возила којим је потребно да се изврши транспорт, могућности приступа «лицу места» тог теретног возила и евентуално других возила /виљушкар, дизалица и др./ које је потребно користити ради утовара, врсте и количине робе која се превози, потребе оспособљавања /деблокирања/ точкова на возилима ради шлеповања, потребе обезбеђивања точкова са пнеуматицима ради омогућавања шлеповања, потребе ангажовања ручног палетара, виљушкара, носивости виљушкара,

потребе ангажовања телескопске дизалице, тегљача , теретног возила за шлеповање другог «тежег» возила, потребе демонтирања опреме и др.

За случај хитне потребе Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да извршењу захтеваног превоза-транспорта приступи у најкраћем могућем року. Наручилац може захетвати хитно извршење услуге само у оквиру «основних услуга».

Транспортне /»физичке»/ раднике за реализацију утовара, истовара, као и складиштење робе у магацину Наручиоца/ обезбеђује Пружалац услуга.

Члан 5.

По добијању писаног захтева Наручиоца за извршење посебне услуге /једне или више/, Пружалац услуга је обавезан да сачини и достави у року од пет дана Наручицу-тражиоцу превоза /једну/ посебну понуду, а реализацији исте /посебне услуге/ приступиће само уз услов, да му Наручиоц достави писану сагласност на односну понуду.

Уколико су понудом за посебне услуге обухваћене и оне наведене у тачки (1) и (2) из става II овог Уговора, цене тих услуга /по једном точку/ морају одговарати ценама из овог Уговора.

Сагласност на понуду за посебну услугу, Наручиоц је дужан да достави Пружаоцу услуга у кратком року, не дужем од три дана по примитку понуде, како би он био у могућности, да у оквиру потоњег рока од седам дана, организује и приступи реализацији односне посебне услуге.

Члан 6.

Уколико Наручилац има потребу за неком другом, у ставу II овог Уговора у оквиру наведених посебних услуга, непоменутом услугом, рокови и поступање уговарача у циљу реализације такве услуге је истоветно као и када су у питању побројане посебне услуге. /захтев-понуда-прихват понуде-реализација/, како је то објашњено у члану 4. и 5. Уговора.

Пружалац услуга није обавезан /не крши уговорне обавезе/, уколико на тражење Наручиоца да такву услугу изврши, он /Пружалац услуга/ не достави Наручиоцу одговарајућу понуду.

Члан 7.

Рок извршења посебне услуге је петнаест дана по достављању захетва Пружаоцу услуга, уз услов да исти достави Наручиоцу одговарајућу понуду у року од пет дана по примитку захтева, а Наручилац му пак, у потоњем року од три дана, достави писану сагласност на ту понуду.

Ако је посебну услугу потребно /нужно/ извршити истовремено са неком од основних услуга, онда се извршењу /комплетне/ услуге приступа када се стекну услови за извршење посебне услуге.

Члан 8.

Вршење посебних услуга, Пружалац услуга може поверити трећем лицу за чије радње и пропуштања одговара као да их је сам предузео.

Члан 9.

У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Града Ниша и других градова-насељених места), која ће се, од стране Наручиоца, сматрати релевантном за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета овог Уговора и то ван «локала», Наручилац ће користити податке из Путне карте АМСС, али и фактички /стварно/ пређену километражу коју потврђује /потписује/ овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

Члан 10.

Цене услуга из предмета овог Уговора износе:

(1) Превоз робе по једном пређеном километру ван локала

а) комби-возилом носивости до 2 тоне ....._____ динара,
б) камионом носивости од 2-7 тона ..... _____динара,
в) камионом носивости од 7-15 тона ..... _____динара,
г) камионима носивости од 15-25 тона ..... _____ динара,
д) шлеп-возилом ..... _____ динара.

Број пређених километара приликом ангажовања возила за извршење услуге превоза робе ван «локала» подразумева; реализовану километражу за одлазак до места утовара робе из Ниша, или другог места, које је у односу на место утовара, на истој или мањој удаљености од Ниша, као и реализовану километражу за повратак возила у Ниш «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, тј. повратак у Ниш после истовара робе «F-со» магацин ван Ниша, а у складу са диспозицијом-налогом Наручиоца.

Реализована километража у смислу претходног става потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(2) Превоз робе у локалу по «једној тури»

а) комби-возилом носивости до 2 тоне ....._____ динара,
б) камионом носивости од 2-7 тона ....._____ динара,
в) камионом носивости од 7-15 тона ..... _____ динара,
г) камионима носивости од 15-25 тона ..... _____ динара
д) шлеп – возилом ..... _____ динара.

Једна «тура» у локалу подразумева један утовар, превоз и истовар робе, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара робе налазе на територији Града Ниша, тј. његових градских општина или на територији другог града-општине.

Ангажовање возила за рад у «локалу» на територији другог града /општине/ подразумева и плаћање одговарајуће накнаде Превознику по једном пређеном километру за одлазак /повратак / до тог града /општине/ одређеним возилом, а у смислу претходне тачке (1)

Реализована километража у смислу претходног става потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(3) Најам ручног палетара

а) по једном ефективном радном часу /60 мин./ ради утовара-истовара робе ....._____ динара.

Накнада за услугу коришћења ручног палетара обрачунаваће се само на основу дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, што се потврђује потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(4) Најам виљушкара носивости до 4 тоне са послужиоцем

а) по једном ефективном радном часу /60 мин./ ради утовара-истовара робе ....._____ динара.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе и /евентуално/, када

се виљушкар транспортује и користи ван Ниша, у зависности од времена трајања транспорта тог виљушкара од Ниша до места рада /утовара-истовара робе/ и обратно /до повратка у Ниш/, узимајући у обзир /претпостављене/ чињенице, да је транспорт обављан тертним возилом-камионом носивости од 2-7 тона и да је просечна брзина кретања ток возила износила 60 км/час.

Време трајања транспорта виљушкара, плаћа се /по јединици времена/ по цени рада-фактичког коришћења виљушкара за утовар-истовар робе по једном ефективном радном часу.

Накнада за ангажовање теретног возила-камиона носивости од 2 -7 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава /и фактурише/ Наручиоцу према броју пређених километара, у смислу тачке (1)

Пружаоцу услуга не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је Пружалац услуга, виљушкар и послужиоца-возача одговарајуће /од Наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара-истовара робе.

Ангажовање виљушкара за рад «у локалу» и то на територији Града Ниша, не даје основа за калкулисање времена транспорта виљушкара до места утовара-истовара у цену те услуге.

Дужину времена у којем је виљушкар фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца.тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(5) Најам виљушкара носивости веће од 4, до највише 10 тона, са послужиоцем

а) по једном ефективном радном часу /60 мин./ ради утовара-истовара робе ....._____ динара.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе и /евентуално/, када се виљушкар транспортује и користи ван Ниша, у зависности од времена трајања транспорта тог виљушкара од Ниша до места рада /утовара-истовара робе/ и обратно /до повратка у Ниш/, узимајући у обзир /претпостављене/ чињенице, да је транспорт обављан тертним возилом-камионом носивости од 7-15 тона и да је просечна брзина кретања ток возила износила 60 км/час.

Време трајања транспорта виљушкара, плаћа се /по јединици времена/ по цени рада-фактичког коришћења виљушкара за утовар-истовар робе по једном ефективном радном часу.

Накнада за ангажовање теретног возила-камиона носивости од 7 -15 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава /и фактурише/ Наручиоцу према броју пређених километара, у смислу тачке (1)

Пружаоцу услуга не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је Пружалац услуга, виљушкар и послужиоца-возача одговарајуће /од Наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара- истовара робе.

Ангажовање виљушкара за рад «у локалу» и то на територији Града Ниша, не даје основа за калкулисање времена транспорта виљушкара до места утовара-истовара у цену те услуге.

Дужину времена у којем је виљушкар фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца.тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(6) Деблокада точка на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./
а) по једном точку на возилу....._____динара.

(7) обезбеђивање и монтирање /потом, по извршеном шлеповању, демонтирање/ одговарајућих точка са пнеуматицима на возилима /камион, аутобус, приколица и др./
а) по једном точку на возилу....._____ динара.

(8) цена радног сата по једном ангажованом раднику ....._____ динара

Члан 11.

Цене из члана 10. су фиксне, тј. не могу се мењати у току трајања уговора.

Члан 12.

Цене из члана 10 аутоматски се увећавају за 10%, и то за случај када Наручилац затражи, а Пружалац услуга приступи извршењу услуге после 22,00 часа, или на дан државног празника и /или/ недеље, без обзира на чињеницу, у колико ће се часова наредног дана превоз, (истовар, шлеповање и др.) завршити.

Члан 13.

Цене посебних услуга, изузев наведених у тачки (1) и тачки (2) у ставу II овог Уговора, «Посебне услуге» биће сагласно, «ad hoc» утврђиване од стране уговарача, на основу посебне понуде и прихвата понуде, како је то напред објашњено.

Члан 14.

Уколико не дође до отказа превоза и понуђач – превозник дође на одредиште по захтеву наручиоца а до превоза ствари не дође услед кривице наручиоца, понуђач – превозник има право на надокнаду трошкова као да је превоз извршио.

Члан 15.

Захтевани-наручени превоз-транспорт, било у «локалу» или «ван Ниша», без обзира на чињеницу, да ли се ради о «основним услугама» или «посебним услугама», Наручилац, без, по њега штетних последица, може благовремено отказати и то најкасније до $18,^{00}$ часова претходног дана, у односу на /наредни/ дан, током којег је превоз требало извршити.

Отказивање се врши на начин као што се превоз и наручује, тј. искључиво писаним путем и то телефаксом. Опструкција /евентуална/ Пружаоца услуга у пријему «факса» о отказивању превоза, не може за Наручиоца да произведе никакву штетну последицу.

Члан 16.

Отказивање превоза од стране Наручиоца, било у «локалу» или «ван Ниша», без обзира на чињеницу, да ли се ради о «основним услугама», или «посебним услугама», и то на дан током којег је превоз требало извршити, а понуђач-превозник није кренуо на одредиште, ослобађа Наручиоца било какве обавезе у погледу накнаде трошкова понуђачу-превознику. Уколико је понуђач кренуо на одредиште и у току пута буде обавештен о отказу превоза, онда има право на 50% накнаде трошкова од вредности која би била да је превоз извршен.

Члан 17.

Рок плаћања појединачних рачуна Пружаоца услуга за извршену појединачну основну услугу превоза робе је 30 дана, рачунајући од дана извршене услуге, а уз услов да Превозник

исправан рачун достави Наручиоцу (његовој организационој јединици-тражиоцу превоза) непосредно по извршеној услузи.

Рок плаћања појединачних рачуна Пружаоца услуга за извршену појединачну посебну услугу превоза износи 15 дана, рачунајући од дана извршене услуге, а уз услов да Пружалац услуга исправан рачун достави Наручиоцу (његовој организационој јединици-тражиоцу превоза) непосредно по извршеној услузи.

Пружалац услуга је дужан да рачуне за извршене услуге испостављати Наручиоцу на име и адресу његове организационе јединице по чијем је захтеву (налогу) извршен превоз робе, /лица/ и то после сваке извршене услуге појединачно.

Члан 18.

У рачуну је обавезно посебно исказивати цене за сваки вид извршене услуге (превоз, локал, ангажовање виљушкара, дизалице, тегљача и др.), по јединици мере и укупно, /када су у
питању «основне услуге»/ и то без ПДВ, затим стопу и укупан износ ПДВ и коначно укупан износ рачуна за плаћање. Рачун Пружаоца услуга обавезно мора да садржи и друге елементе нормиране Законом о ПДВ.

Члан 19.

Обавезан прилог уз сваки рачун и услов да исти буде плаћен, јесте одговарајући радни налог Пружаоца услуга /примерак оригинала-«први примерак»/ потписан од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца по чијем је захтеву (налогу) извршен конкретан превоз робе, /лица/, као и /евентуално/ по један примерак /фотокопија/, Наручиочевог захтева за превоз, отказа превоза, понуде за посебне услуге и сагласности Наручиоца на ту понуду.

Члан 20.

Пружалац услуга се обавезује да ће ствар/и које је преузео на превоз предати у централни магацин Пореске управе РО Ниш у стању у којем је исту/е и преузео.

За губитак или оштећење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Члан 21.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Пружалац услуга није одговаран за закашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе РО Ниш.

Члан 22.

На односе уговарача који овим Уговорм нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 23.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 24.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три примерка, по потписивању и протоколисању, задржава сваки уговарач.

Н А Р У Ч И Л А Ц	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	Д И Р Е К Т О Р
Видоје Јевремовић	_____

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац 8

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цене превоза робе по једном пређеном километру ван локала

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
1	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне			
2	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона			
3	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона			
4	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона			
5	Цена превоза коришћењем шлеп-возила			

Цене превоза робе по једној «тури» у локалу

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
6	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне			
7	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона			
8	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона			
9	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона			
10	Цена превоза коришћењем шлеп-возила			

Цена употребе /коришћења/ ручног палетара

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
11	Цена коришћења ручног палетара по једном ефективном радном часу /60 минута			

Цене употребе виљушкара носивости од 4 до /највише/ 10 тона

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
12	Цена услуге коришћења виљушкара носивости од 4 тоне, по једном ефективном радном часу /60 минута/			
13	Цена услуге коришћења виљушкара носивости преко 4, до највише 10 тона, по једном ефективном радном часу /60 минута/			

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Цена услуге деблокаде точкова на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
14	Цена услуге деблокаде по једном точку			

Цена обезбеђивања, монтирања /потом, по извршеном шлеповању/ демонтирања точкова са пнеуматицима на возилима /камион, аутобус, приколица и др./

Р.бр.	Опис	Цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
15	Цена услуге обезбеђивања, монтирања и демотирања, по једном точку			

Р.бр.	Опис	Цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Цена са пдв-ом
16	Цена радног сата по ангажованом раднику			

Место _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а
3. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде без пдв-а:	
Укупан износ трошкова припремања понуде са пдв-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

Образац 10

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____

(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита.*
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуге – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, број: 4/2015 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари у 2010., 2011., 2012, 2013. и 2014. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност извршених услуга, са ПДВ-ом	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружао предметне услуге и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач ___*(назив и седиште добављача)*_____

пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари и то**:**

Вредност извршених услуга у 2010. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2011. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2012. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2013. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2014. год, са ПДВ-ом
УКУПНО:				

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуге – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, по јавној набавци број ЈН 4/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује: _____

Место: .....

Датум: ..... М.П.

Потпис овлашћеног лица

.....

Напомена:Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави

Образац 14

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

_____
(име и презиме)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, јемчим и својеручно потписујем, да је Понуђач у могућности, да у зависности од потреба и захтева Наручиоца континуирано и благовремено обезбеђујем од трећих лица и то путем најма – закупа, или на други законити начин, сва недостајућа теретна возила и др. /ручни палетар, виљушкар, шлеп-возило, / за вршење предметних услуга, а која возила-средства, као понуђач не поседује-нема у власништву.

Датум: ____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

Образац 15

И З Ј А В Љ У Ј Е М

да испуњавам минимални технички капацитет тј. да поседујуме захтевана возила и виљушкар,

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

Образац 16

Изјава о кадровском капацитету

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да запошљавам физичка лица чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац 17

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник:_____
_____

Поверилац: Министарство финансија Пореска управа-Сектор за материјалне ресурсе, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић,
У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____
и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара, словима: _____

(*10 % од процењене вредности Уговора о јавној набавци услуге*)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције за добро извршење посла – Уговора о јавној набавци услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари број: 4-Н 500-404-0100300/2015-I5007-__ од _____.2015.г.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у року од једне године и десет дана дуже рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Извршиоца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на стронирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења
_____ 2015. године

М.П.

Дужник-издавалац менице
_____