



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Број: 200-404-01-00041/2015-I2008

Дана: 27.04.2015. године

НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА ОТКЛАЊАЊУ
НЕДОСТАКА ПО НАЛОГУ ИЗ РЕШЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛЕ ВРШАЦ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/2015

Април 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00041/2015-I2008 од 21.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00041/2015-I2008 од 21.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге вршења стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције, за потребе Пореске управе, Филијале Вршац

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Понуда	16
VII	Модел уговора	19
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	22
IX	Трошкови припреме понуде	23
X	Изјава о независној понуди	24
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	26
XIII	Потврда о извршеним услугама	27
	Прилог: Решење грађевинске инспекције, скица зграде	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора на отклањању недостатака по налогу грађевинске инспекције, за потребе Пореске управе, Филијале Вршац. Назив и ознака из општег речника набавки је 71247000 - Надзор грађевинских радова

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт: Гордана Крмпот, е-mail адреса komercijalna-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833. Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 08,00 до 15,00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције, за потребе Пореске управе, Филијале Вршац, Феликса Милекера бр. 17.

Решењем Грађевинске инспекције, Одељења за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове, Општине Вршац, број 354-045/2014-IV од 30.06.2014. године, констатована су оштећења на фасади зграде Пореске управе, која се налази се на углу улице Феликса Милекера и Жарка Зрењанина и наложено је истицање табле са упозорењем на опасност и извршавање радова на ограђивању тротоара како би се омогућио несметан и безбедан пролаз тротоаром како би се спречило обрушавање малтера фасаде на пролазнике.

Оштећења предметног објекта састоје се у урушавању фасаде тј. обрушавању малтера са фасаде, постојању пукотина и прелина због којих је неопходно извршити радове којима ће се омогућити несметан и безбедан пролаз пешака тротоаром испред зграде.

Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора на постављању проходне конструкције којом је потребно омогућити несметано и безбедно кретање пешака.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге стручног надзора над извођењем радова на постављању проходне конструкције у пословном објекту Пореске управе, Филијали Вршац, се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 7/2010), Законом о безбедности и здравља на раду, Законом о заштити животне средине и у складу са Законом о планирању и изградњи.

Вршилац услуге је такође дужан да се придржава свих правилника која се односе на предметну област, техничких прописа и норматива.

Извршилац услуга стручног надзора је дужан да започне са вршењем услуга у року од осам дана од дана када му наручилац преда уговор са извођачем радова.

Извршилац услуга стручног надзора над извођењем радова је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова, да поступа са пажњом доброг стручњака и да за обављање послова именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст.1. тач.1. Закона*).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст.1. тач.2. Закона*).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст.1. тач.3. Закона*).
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст.1. тач.4. Закона*).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у току 2012., 2013. и 2014. године извршио услуге стручног надзора у укупној вредности већој од 150.000,00 динара

2. да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 311 или 411.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Доказ: Физичко лице: ---

Орган надлежан за издавање:

- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

Предузетник/Физичка лица:

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано,

да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Орган надлежан за издавање:

- Привредни суд према седишту правног лица
 - Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица
- или
- Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1.2 под. 1.:

Понуђач је дужан да достави доказе о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају доставити на обрасцу наручиоца.

Услов наведен у делу 1.2 под. 2.:

Кадровски капацитет се доказује достављањем:

- копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима...и сл.)
- копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО
- лична лиценце 311 или 411 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 3) доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (потврда НБС о броју дана неликвидности)
 - НБС: www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције, **ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.05.2015. до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјаву чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције - Филијала Вршац, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције - Филијала Вршац, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга - стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције - Филијала Вршац, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције - Филијала Вршац, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање укупне цене услуге извршити након завршетка услуге стручног надзора.

Уплата ће бити извршена након службеног пријема предрачуна који мора бити сачињен према одредбама Закона о ПДВ.

Коначни рачун ће бити достављен наручиоцу после извршене примопредаје. Прилог рачуна је и један примерак записника о примопредаји.

8.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведен рок за извршење посла у календарским данима.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла. (*Не подноси се уз понуду*).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дуже од дана реализације уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail gordana.krmpot@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 21/2015**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију - меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за доделу уговора буде **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену вршења услуге стручног надзора, уговор ће бити додељен оној понуди са дужим роком плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijalans@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: 200-404-01-00040-2015
- 7) сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (наведене податке у поље "сврха уплате" уписати датим редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор:

Назив и адреса банке:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

КООРДИНАТОР



Љиљана Ивановић

Чланови комисије

Јелена Ђорђевић
Гордана Крмпог

Владислав Селаковић

Nataša Radović

Наташа Радовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге вршења стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције за потребе Пореске управе, Филијале Вршац, ЈН број 21/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ЗА СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА ЗА ФИЛИЈАЛУ КУЛА

1. Цена вршења услуге стручног надзора: _____ динара без ПДВ-а,
2. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)
3. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МВ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ из _____

Улица _____ број _____, ПИБ: _____, МВ: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана _____.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуге вршења стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције, за потребе Пореске управе, Филијале Вршац и да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____.2015. године;
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00041/2015-I2008 од хх.хх.2015. године доделио уговор о јавној набавци добављачу.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац са _____ из _____ (у даљем тексту: добављач) закључио Уговор о додели јавне набавке радова на отклањању недостатака по налогу Грађевинске инспекције (постављање проходне конструкције и постављање табле са текстом упозорења на опасност) у пословном објекту Пореске управе, Филијале Вршац.

Члан 2.

Уговорне стране су се договориле да је предмет уговора вршење стручног надзора над постављањем проходне конструкције и табле са текстом упозорења на опасност, за потребе Пореске управе, Филијале Вршац.

Услуге стручног надзора се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 7/2010), Законом о безбедности и здравља на раду, Законом о заштити животне средине и у складу са Законом о планирању и изградњи.

Вршилац услуге је такође дужан да се придржава свих правилника која се односе на предметну област, техничких прописа и норматива.

Члан 3.

Добављач услуга је дужан да започне са вршењем услуга из члана 2. овог уговора у року од 8 (осам) дана од дана када му наручилац преда комплетну документацију за обављање радова на постављању проходне конструкције у пословном објекту Пореске управе, Филијале Вршац, и то:

- уговор са извођачем радова;
- пријава радова;

Ако добављач услуга не започне надзор у року из претходног става, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако добављач услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

Члан 4.

Добављач услуга је дужан да стручни надзор врши до коначног рока за завршетак радова на постављању проходне конструкције у пословном објекту Пореске управе, Филијале Вршац, Феликса Милакера 17, а према уговору о додели јавне набавке радова закљученом између наручиоца и извођача радова.

Члан 5.

Добављач услуга је дужан да у извршењу уговорених послова поступа са пажњом доброг стручњака.

Добављач услуга је дужан да за обављање послова из члана 2. овог уговора именује представника надзорног органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима и о томе обавести наручиоца и извођача радова.

Члан 6.

Добављач услуга није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између наручиоца и извођача радова;
- да са извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове);
- да са извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између извођача радова и наручиоца.

Члан 7.

Изузетно од одредбе члана 6. овог уговора добављач је у вршењу надзора овлашћен да изврши или одобри мање измене у документацији по којој се изводе радови, ако су те измене потребне или корисне за боље и брже извођење радова.

Добављач услуга мора да прибави претходну писану сагласност наручиоца и пројектанта за сваку значајну промену техничког решења.

Добављач је дужан да одговори на сва питања и нејасноће које од њега захтева извођач радова у року од 3 (три) дана.

Члан 8.

Добављач услуга може, у случају када утврди да су угрожени интереси наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту тих интереса у име наручиоца и на његов трошак.

У случају из претходног става добављач услуга је дужан да без одлагања обавести наручиоца о предузетим мерама из претходног става и да му положи рачун.

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да уговорена цена за извршење послова из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да у року од 15 дана по истеку рока предвиђеног за вршење надзора сачине коначни обрачун у сарадњи са извођачем радова.

Члан 11.

Наручилац је овлашћен да у року од 3 (три) дана од дана пријема окончане ситуације достави извршиоцу услуга писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на окончану ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене извршиоцу услуга.

Члан 12.

Добављач услуга одговара за:

- а) правилност метода које примењује у вршењу надзора или их препоручује наручиоцу;
- б) целовитост у извршењу услуга стручног надзора над извођењем радова;
- в) пружање уговорених услуга у оквирима уговорене цене;
- г) пружање услуга из члана 2. овог уговора у уговореним роковима.

У случају ако добављач услуга не буде вршио услуге из члана 2. овог уговора на уговорени начин или у уговореним роковима, наручилац има право да раскине уговор и наплати финансијску гаранцију у висини од 10% од уговорене вредности.

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења добављач услуга је предао наручиоцу:

- сопствену меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара, као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће прихватају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКАДИРЕКТОРА

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције за потребе Пореске управе, Филијале Вршац.

1. цена услуге вршења стручног надзора без ПДВ-а: _____ динара
2. стопа ПДВ-а: _____ %
3. износ ПДВ-а: _____ динара
4. цена услуге вршења стручног надзора са ПДВ-ом: _____ динара

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције за потребе Пореске управе, Филијале Вршац, ЈН бр. 21/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције за потребе Пореске управе, Филијале Вршац.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ХПІ ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) извршио услуге стручног надзора у укупној вредности од:

(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга стручног надзора на отклањању недостатака по налогу из решења грађевинске инспекције Пореске управе, Филијале Вршац, број 200-404-01-00041/2015-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

983

31

Republika Srbija
OPŠTINA VRŠAC
OPŠTINSKA UPRAVA
Odeljenje za urbanističko-građevinske
i imovinsko-pravne poslove
Građevinska inspekcija
Broj 354-045/2014-IV-03
Dana: 30.06.2014.godine
Vršac, Trg Pobede br. 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР НОВИ САД
ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ

ПРИМЉЕНО: 07 JUL 2014			
Срг. јед.	ЕРОЈ	Примет	Вредност
241-404-00		-00054	2014/1280

Građevinski inspektor Opštinske uprave Opštine Vršac, na osnovu člana 192 Zakona o opštem upravnom postupku («Sl. list SRJ 33/97 i 31/01), na osnovu člana 16 Odluke o organizaciji opštinske uprave ("Sl. list opštine Vršac", br. 2/09), člana 172, 175, 176-184 a primenom člana 178 stav 1 tačke 2 i 5. i člana 179 Zakona o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/09 i 81/09, 64/010-US; i 24/011, 121/12, 42/13-US, 50/13-US, 98/13-US) u predmetu otvorenom po usmenoj prijavi građana da na objektu Poreske uprave postoje nedostaci koji predstavljaju opasnost po bezbednost prolaznika a rešavajući po službenoj dužnosti donosi

REŠENJE

NALAŽE SE Ministarstvu finansija, Poreska uprava Filijala Vršac da bez odlaganja, odmah, istakne tablu sa upozorenjem na opasnost na zgradu označenu brojem 1 u Vršcu, ul. Feliksa Milekera 17 sagrađenu na kat parc 5679 k.o. Vršac i da izvrši radove na ograđivanju trotoara tako da se omogući nesmetan i bezbedan prolaz trotoarom a da se spreči obrušavanje maltera sa fasade na prolaznike jer je utvrđeno da se korišćenjem objekta a neodržavanjem fasade dovodi u opasnost život i zdravlje ljudi i bezbednost okoline.

Ukoliko vlasnik objekta sam ne izvrši naložene radove; isticanje table upozorenja prolaznicima, i ne omogući normalno kretanje i prolaz trotoarom duž objekta rešenje će biti izvršeno putem drugog lica o čemu će biti donet poseban zaključak.

Žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

Образложење

Dana 26.06.2014. građani su prijavili na objektu Poreske uprave u Vršcu koja se nalazi na uglu ulice Feliksa Milekera i Žarka Zrenjanina postoje nedostaci koji predstavljaju opasnost po bezbednost prolaznika a da delovi fasade otpadaju.

Dan pre prijave, tačnije 25.06.2014. u Vršcu je bilo veliko nevreme.

Po službenoj dužnosti, razmatrajući prijavu, građevinski inspektor je izvršio uvid u podatke u Službi za Katastar nepokretnosti u Vršcu i tom prilikom je utvrđeno da je zgrada na uglu ulice Feliksa Milekera i Žarka Zrenjanina označena kao objekat broj 1 koja je sagrađena na kat parc. broj 5679 k.o. Vršac i da je njen vlasnik Ministarstvo finansija, Poreska uprava Filijala Vršac.

Odmah po saznanju i prijemu prijave, dana 26.06.2014. građevinski inspektor je izašao na lice mesta i sačinio zapisnik. Prisutni izradi zapisnika bili su direktor Poreske uprave filijale Vršac Guteša Rajko i Iričanin Svetlana zaposlena u Poreskoj upravi

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР НОВИ САД
ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ

ПРИМЉЕНО: 08 JUL 2014			
Срг. јед.	ЕРОЈ	Примет	Вредност

Na zapisnik je utvrđeno da se na kat parc 5679 k.o. Vršac nalazi zgrada označena kao objekat broj 1 čiji je vlasnik Ministarstvo finansija, Poreska uprava Filijala Vršac, da su na fasadi zgrade vidljiva oštećenja a vidi se i da je otpala veća površina maltera. Na fasadi je na još nekim mestima vidljiv proces urušavanja fasade, tj malterske obloge. Pukotine i prsline se uvećavaju i ugrožavaju prolaznike. Zgrada se nalazi u centralnoj zoni, na uglu dve ulice gde je velika frekventnost prolaznika pa preti opasnost po život i zdravlje ljudi i bezbednost. Na zapisnik je naloženo vlasniku objekta da izvrši radove na zaštiti prolaznika a tako da omogući nesmetan prolaz trotoarom. Na licu mesta, kada je vršen inspekcijski nadzor već je bilo izvršeno ograđivanje dela trotoara trakama radi sprečavanja prolaza. Načinjene su i fotografije. Zapisnik je potpisao Guteša Rajko, direktor.

Članom 172 Zakona o planiranju poveravaju se poslovi vršenja inspekcijskog nadzora, članom 175 propisana su prava i dužnosti građevinskog inspektora.

Članom 178 stav 1 Zakona o planiranju i izgradnji propisano je ako građevinski inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da

tačka 2 «na objektu koji se gradi ili koji je izgrađen postoje nedostaci koji predstavljaju neposrednu opasnost po stabilnost, odnosno bezbednost objekta i njegove okoline i život i zdravlje ljudi, zabraniće rešenjem korišćenje objekta ili njegovog dela dok se ne otklone utvrđeni nedostaci».

tačka 5 «se korišćenjem objekta dovodi u opasnost život i zdravlje ljudi, bezbednost susednih objekata, bezbednost okoline ili ugrožava životna sredina, naložiće izvođenje potrebnih radova, odnosno zabraniti korišćenje objekta, odnosno dela objekta»

Članom 179 istog zakona » kad građevinski inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da se u toku građenja, odnosno korišćenja objekta ne vrši propisano osmatranje, odnosno održavanje objekta, narediće rešenjem investitoru i izvođaču radova, odnosno korisniku objekta da uočene nepravilnosti otkloni»

Odredba da žalba ne odlaže izvršenje rešenja određena je čl. 184 Zakona o planiranju i izgradnji

Obzirom na to da je u postupku konstatovano činjenično stanje, da na objektu označenom brojem 1 na kat parc. 5679 k.o. Vršac u Vršcu, Feliksa Milekera 17 postoje oštećenja koja predstavljaju neposrednu opasnost po bezbednost korisnika, život i zdravlje ljudi, odlučeno je kao u dispozitivu.

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Pokrajinskom sekretarijatu za arhitekturu, urbanizam i graditeljstvo u Novom Sadu, ili putem ovog organa, u roku od 15 dana, od dana prijema rešenja, taksirana sa 420 din administrativne takse.

GRAĐEVINSKI INSPEKTOR
dipl. inž. građ. Marijana Obradović

Dostaviti:

1. Ministarstvo finansija Poreska Uprava
Filijala Vršac, Feliksa Milekera 17
2. Opštinska Uprava Vršac
Službi izvršenja - po Načelniku Uprave
3. a/a

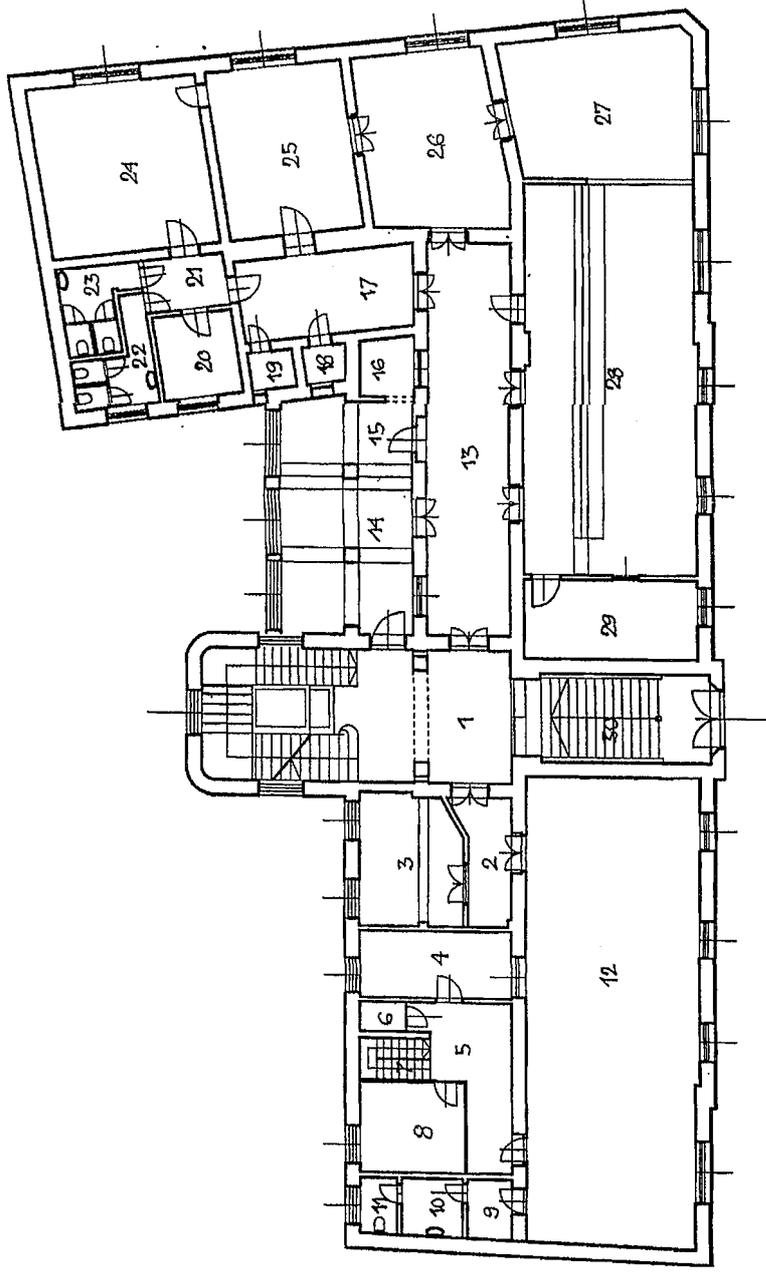


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР НОВИ САД
ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ

ПРИМЉЕНО: 08 JUL 2014			
Орг. јед.	БРОЈ	Прилог	Вредност

LEGENDA-prizemlje

	P(m ²)	O(m ¹)
1. STEPENIŠNI HOL	47,74	30,00
(kor. plošče)		
2. HODNIK	7,12	12,81
(kor. plošče)		
3. KANCELARIJA	15,66	16,10
(kor. plošče)		
4. KANCELARIJA	13,27	15,59
(kor. plošče)		
5. HODNIK	13,39	16,95
(kor. plošče)		
6. HODNIK	1,68	5,30
(kor. plošče)		
7. HODNIK	3,38	7,66
(kor. plošče)		
8. HODNIK	11,13	13,40
(kor. plošče)		
9. HODNIK	3,26	7,31
(kor. plošče)		
10. HODNIK	4,30	8,29
(kor. plošče)		
11. HODNIK	2,50	6,48
(kor. plošče)		
12. HODNIK	96,88	41,56
(kor. plošče)		
13. HODNIK	39,73	33,20
(kor. plošče)		
14. HODNIK	22,89	20,81
(kor. plošče)		
15. HODNIK	11,77	15,38
(kor. plošče)		
16. HODNIK	4,11	8,30
(kor. plošče)		
17. HODNIK	17,39	17,86
(kor. plošče)		
18. HODNIK	1,89	5,51
(kor. plošče)		
19. HODNIK	2,75	5,78
(kor. plošče)		
20. HODNIK	8,03	11,25
(kor. plošče)		
21. HODNIK	5,00	9,11
(kor. plošče)		
22. HODNIK	6,68	13,35
(kor. plošče)		
23. HODNIK	6,46	11,81
(kor. plošče)		
24. HODNIK	32,52	22,86
(kor. plošče)		
25. HODNIK	26,37	20,66
(kor. plošče)		
26. HODNIK	28,44	21,31
(kor. plošče)		
27. HODNIK	31,31	22,39
(kor. plošče)		
28. HODNIK	81,04	39,26
(kor. plošče)		
29. HODNIK	16,18	17,42
(kor. plošče)		
30. HODNIK	19,06	18,64
(kor. plošče)		
	584,95	501,75

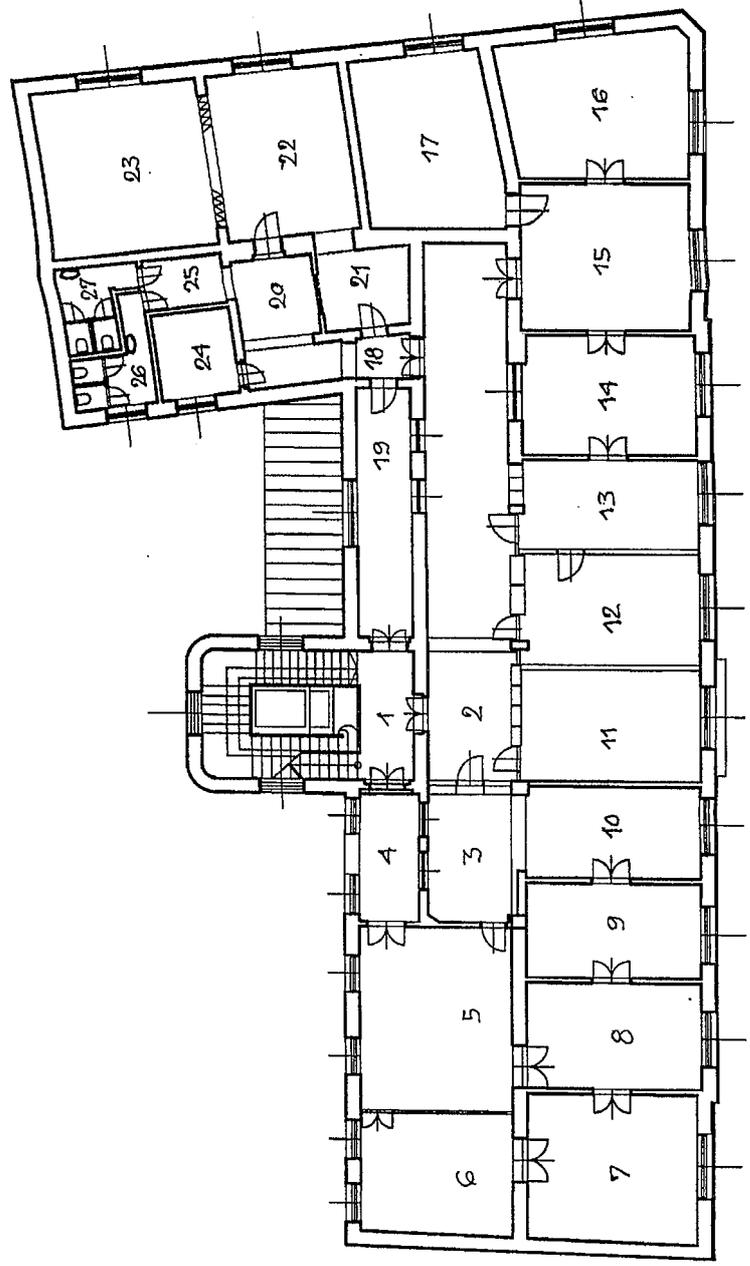


OSNOVA PRIZEMLJA

R=1:100

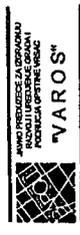
Handwritten signature

LEGENDA - sprat	P (m ²)	O(m ¹)
1. STEPENISNI HOD	32,90	23,22
2. HOONIK (kor. plošča)	53,83	43,21
3. KANCELARIJA (kor. plošča)	13,61	9,58
4. KANCELARIJA (kor. plošča)	9,30	13,15
5. HOONIK (kor. plošča)	34,40	23,59
6. HOONIK (kor. plošča)	21,83	18,83
7. HOONIK (kor. plošča)	29,51	21,78
8. HOONIK (kor. plošča)	22,78	19,60
9. HOONIK (kor. plošča)	18,89	18,64
10. HOONIK (kor. plošča)	20,00	19,02
11. HOONIK (kor. plošča)	24,19	20,20
12. HOONIK (kor. plošča)	23,02	20,80
13. HOONIK (kor. plošča)	18,72	16,58
14. HOONIK (kor. plošča)	24,71	20,20
15. HOONIK (kor. plošča)	30,17	22,02
16. HOONIK (kor. plošča)	31,28	22,37
17. HOONIK (kor. plošča)	28,37	21,31
18. HOONIK (kor. plošča)	7,84	14,64
19. HOONIK (kor. plošča)	16,03	20,78
20. HOONIK (kor. plošča)	8,91	11,98
21. HOONIK (kor. plošča)	9,91	19,38
22. HOONIK (kor. plošča)	26,35	20,65
23. HOONIK (kor. plošča)	34,56	23,61
24. HOONIK (kor. plošča)	8,30	11,35
25. HOONIK (kor. plošča)	4,99	8,10
26. HOONIK (kor. plošča)	6,68	13,36
27. HOONIK (kor. plošča)	6,45	11,91
SKUPAJ	568,64	512,87



OSNOVA SPRATA

R=1:100



POSREDOVANJE V PROMETU NEKRETNOSTNO
POSREDOVANJE V PROMETU NEKRETNOSTNO
POSREDOVANJE V PROMETU NEKRETNOSTNO

POSTOJEČE STANJE

SILUŽBA DRUŠTVENOG
KNJIGOVODSTVA (SDK)
VRŠAC

OSNOVA SPRATA

Proj. ing. arh. Z. Oskari Jovanović

1:100

Zgrada SDK, Vršac

2