РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00395/2015-I0120
Датум: 24.07.2015. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША ЗА ПОТРЕБЕ РЕСТОРАНА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број: ЈНМВ 4/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 4/2015, деловодни број 404-01-395/2015-I0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 4/2015, деловодни број 404-01-395/2015-I0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XII	Образац изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (за понуђача)	30
XIIа	Образац изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (за подизвођача)	31
XIIб	Образац изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (за понуђача из групе понуђача)	32
XIII	Образац изјаве о испуњењу додатних услова из чл. 76. Закона (за понуђача)	33
XIIIа	Образац изјаве о испуњењу додатних услова из чл. 76. Закона (за понуђача из групе понуђача)	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs
ПИБ 100020943
МБ 17862146

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 4/2015 је услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе у Централи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љиљана Бијелић, e- mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: **ЈНМВ 4/2015** је услуга прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе (столњака, текстилне галантерије, завеса и драперија).

Шифра из ОРН-а:
98310000 – услуге прања и хемијског чишћења,
98315000 – услуге пеглања

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предметна јавна набавка подразумева услугу прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе према спецификацији датој у табели:

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Планирана количина за 1 долазак
1	*2*	*3*	*4*
1	Столњак 3,00 x1,40	ком.	3
2	Столњак 2.00 x1,40	ком.	20

3	Столњак 1,40 x1,40	ком.	10
4	Округли столњак	ком.	3
5	Округли надстолњак	ком.	3
6	Надстолњак 1,20 x 0,80	ком.	40
7.	Надстолњак 0,80 x 0,80	ком	5
8.	Салвета	ком.	10
9.	Крпа за судове	ком.	10
10.	Пешкир	ком.	5
11.	Мантил	ком.	2
12.	Сукња	ком.	3
13.	Блуза	ком.	10
14.	Мајица	ком.	10
15.	Панталоне- беле	ком.	5
16.	Панталоне-боја	ком.	2
17.	Кошуља	ком.	5
18.	Кецеља	ком.	10
19.	Прслук	ком.	2
20.	Завеса	мет.2	10
21.	Завеса, драпер	мет.2	1

Пружање предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима и да употребљава потрошни материјал стандардног квалитета.

Понуђач је дужан да започне пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди.

Понуђач је дужан да сопственим превозом преузме добра за која се набавља предметна услуга из просторија Наручиоца, да услугу пружи у сопственим просторијама и да по извршеној услузи иста врати Наручиоцу.

Понуђач је дужан да под истим условима пружа предметне услуге за добра која нису наведена у спецификацији у обрасцу понуде, уколико их Наручилац у току трајања уговора прибави, у свему према истим условима и по ценама из важећег ценовника.

У спецификацији су наведене количине добара за која се набавља предметна услуга, планиране за један долазак, а планиране потребе за предметном услугом су 2 – 3 пута недељно, односно 8 – 12 пута месечно.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације, да за један долазак поручи услугу прања и пеглања веша за већу или мању количину од процењене, као и већу или мању недељну, односно месечну потребу од процењене.

Понуђач гарантије квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга прања или пеглања и у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана рекламације, без накнаде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XII*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичко лице	

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XII*)
Доказ за предузетнике и за физичка лица	

1.3.да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XII*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XII*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XI*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 1.5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- да до дана достављања понуде поседује/користи сервис за прање и пеглање	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњењу услова из чл. 76. Закона (Образац изјаве дат у *поглављу XIII)*
- да до дана достављања понуде поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) минимум 1 регистровано возило	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњењу услова из чл. 76. Закона (Образац изјаве дат у *поглављу XIII)*

2.3.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована минимум 2 **лица** (по основу уговора о раду на неодређено или	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњењу услова из чл. 76. Закона (Образац изјаве дат у *поглављу XIII)*

одређено време, уговора о повременим и привременим пословима)	

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке**,** у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** *(Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XII)* под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави Изјаву (Образац Изјаве у *поглављу XII*) док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов (Образац Изјаве у *поглављу XIII*). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат у *поглављу XII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копшију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана, број: ЈНМВ 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана достављања позива за достављање понуда и објављивања на Порталу јавних набвки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),
- доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1,2,3,4), Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају Наручиоцу до **10.08.2015. године до 12.00 часова.**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.08.2015**. године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. *НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана број: ЈНМВ 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана, број: ЈНМВ 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана, број: ЈНМВ 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана, број: ЈНМВ 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. *УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље **VI**),* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. *ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље **VI**)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. *ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач уз који прилаже документ који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтеви у погледу пружања услуге

Услуге се пружају по позиву Наручиоца. Преузимање веша врши се у пословним просторијама Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације –за набавку услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број ЈНМВ 4/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од вредности уговора, без ПДВ-а, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда **имају исту понуђену цену,** као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок плаћања, с тим да овај рок не може бити дужи од 45 дана.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у *поглављу XI конкурсне документације*).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs факсом на број 011-3950-592 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права од 04.03.2015. године, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
   (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтава за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године за јавну набавку услуге - **прање и пеглање веша за потребе ресторана,** број: ЈНМВ 4/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка **услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана, број ЈНМВ 4/2015.**

1. Цене по јединици мере за услуге прања и пеглања дајемо у табели:

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Планирана количина за 1 долазак	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Цена за планирану количину за један долазак (без ПДВ)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6(4x5)*
1	Столњак 3,00 x1,40	ком.	3		
2	Столњак 2.00 x1,40	ком.	20		
3	Столњак 1,40 x1,40	ком.	10		
4	Округли столњак	ком.	3		
5	Округли надстолњак	ком.	3		
6	Надстолњак 1,20 x 0,80	ком.	40		
7.	Надстолњак 0,80 x 0,80	ком	5		
8.	Салвета	ком.	10		
9.	Крпа за судове	ком.	10		
10.	Пешкир	ком.	5		
11.	Мантил	ком.	2		
12.	Сукња	ком.	3		
13.	Блуза	ком.	10		
14.	Мајица	ком.	10		
15.	Панталоне- беле	ком.	5		
16.	Панталоне-боја	ком.	2		
17.	Кошуља	ком.	5		
18.	Кецеља	ком.	10		
19.	Прслук	ком.	2		

20.	Завеса	мет.2	10		
21.	Завеса, драпер	мет.2	1		
				УКУПНО:	

У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.

2. **Укупна цена услуге** за планирану количину за један долазак (податак из наведене табеле) је: _____ динара без ПДВ, а са ПДВ-ом _____ динара.

3. **Рок плаћања:** у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна *(рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).*

4. **Рок важења понуде**: _____ дана од дана јавног отварања понуда *(рок не може бити краћи од 30 дана).*

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРАЊА И ПЕГЛАЊА ВЕША ЗА ПОТРЕБЕ РЕСТОРАНА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146, коју заступа по Решењу директора, број 000-119-00-5818/2014 од 15.07.2014. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____ , матични број _____, број рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈНМВ 4/2014** извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуге прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе.

Да је Добављач у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2015. године.

Да је Наручилац Одлуком број _____ од _____ 2014. године *(попуњава Наручилац)* доделио уговор Добављачу за набавку услуге прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге прања и пеглања веша за потребе ресторана Пореске управе, у свему према понуди бр. _____ од _____2015. године која је саставни део овог уговора, према спецификацији и јединичним ценама како следи:

Р. бр.	Назив	Ј. мере	Процењена количина веша за један долазак	Јединична цена без ПДВ	Вредност без ПДВ
1.	Столњак 3,00 x1,40	ком.	3		
2.	Столњак 2.00 x1,40	ком.	20		
3.	Столњак 1,40 x1,40	ком.	10		

4.	Округли столњак	ком.	3		
5.	Округли надстолњак	ком.	3		
6.	Надстолњак 1,20 х 0,80	ком.	40		
7.	Надстолњак 0,80 х 0,80	ком.	5		
8.	Салвета	ком.	10		
9.	Крпа за судове	ком.	10		
10.	Пешкир	ком.	5		
11.	Мантил	ком.	2		
12.	Сукња	ком.	3		
13.	Блуза	ком.	10		
14.	Мајице	ком.	10		
15.	Панталоне беле	ком.	5		
16	Панталоне-боја	ком.	2		
17.	Кошуља	ком.	5		
18.	Кецеља	ком.	10		
19.	Прслук	ком.	2		
20.	Завеса	мет.	10		
21.	Завеса- драпер	мет.	1		
				УКУПНО	

Количине веша наведене у спецификацији су процењене количне за један долазак, а процењене потребе за предметном услугом су 2 – 3 пута недељно, односно 8 – 12 пута месечно.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина и од процењене динамике из става 2. овог члана.

Добављач се обавезује да под истим условима врши услуге прања и пеглања веша који није наведен у спецификацији а који Наручилац у току трајања уговора прибави, по ценама из важећег ценовника.

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуге за планиране количине за један долазак износи _____ динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови (цена потрошног материјала и други зависни трошкови, као и трошкови транспорта).

Уговорене цене су фиксне за све време трајања уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити збирно за све услуге извршене у месецу, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у текућем месецу за предходни месец.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга прања или пеглања и да захтева да Добављач отклони недостатке без накнаде.

РОК И МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач ће започети пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди, сопственим превозом преузети добра која су предмет Уговора и након извршене услуге исти вратити Наручиоцу.

Добављач је дужан да изврши услугу најкасније у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Добављач је дужан да сопственим превозом преузме добра која су предмет овог Уговора и да по извршеној услузи исте врати.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга.

У случају оштећења, губитка или уништења добара која су предмет пружања услуге, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету куповином исте количине и исте врсте добара која су оштећена.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на временски период од једне године, односно да реализације процењене вредности уговора која износи укупно 181.666,67 динара, без ПДВ-а, а по годинама: 41.666,67 динара за 2015. год. и 140.000,00 динара, без ПДВ-а за 2016. годину.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/14. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Овај Уговор може се раскинути из било ког разлога уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ	**ДОБАВЉАЧ**
_____	_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Процење на количина за 1 долазак	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Цена за планирану количину (без ПДВ)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Цена за планирану количину (са ПДВ-ом)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6(4x5)*	*7*	*8(4x7)*
1	Столњак 3,00 x1,40	ком.	3				
2	Столњак 2.00 x1,40	ком.	20				
3	Столњак 1,40 x1,40	ком.	10				
4	Округли столњак	ком.	3				
5	Округли надстолњак	ком.	3				
6	Надстолњак 1,20x 0,80	ком.	40				
7.	Надстолњак 0,80 x0,80	ком.	5				
8.	Салвета	ком.	10				
9.	Крпа за судове	ком.	10				
10.	Пешкир	ком.	5				
11.	Мантил	ком.	2				
12.	Сукња	ком.	3				
13.	Блуза	ком.	10				
14.	Мајице	ком.	10				
15.	Панталоне беле	ком.	5				
16.	Панталоне-боја	ком.	2				
17.	Кошуља	ком.	5				
18.	Кецеља	ком.	10				
19.	Прслук	ком.	2				
20.	Завеса	мет.2	10				
21.	Завеса, драпер	мет.2	1				
				УКУПНО		xxxxxxx	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 5 - наводи се цена по јединици мере, без ПДВ-а;
- Колона 6 – наводи се цена за планирану количину , без ПДВ-а:
- Колона 7 – наводи се цена по јединици мере, са ПДВ-ом
- Колона 8 - наводи се цена за планирану количину , са ПДВ-ом:

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ _____

М.П. *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број ЈНМВ 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број ЈНМВ 4/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____ М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2015 , испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;*
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда*;*
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

XIIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне услуге – прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;*
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3) Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда*;*
4) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомену: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIIб ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из групе понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____*(навести назив понуђача из групе понуђача*) у поступку јавне услуге – прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број: ЈНМВ 4/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;*
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3) Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда*;*
4) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомену: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број: **ЈНМВ 4/2015,** испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, односно има:

1. Сервис за прање и пеглање

_____

(уписати адресу сервиса)

2. Регистровано возило

_____,

(марка, тип и регистарски број)

_____

Навест правни основ коришћења (својина, лизинг, закуп)

3. Два радно ангажована лица на пословима који су предмет набавке (по основу уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима)

_____

Навести име и презиме и по ком основу су ангажована лица

Датум: _____ **М.П.** _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

XIIIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из групе понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *(навести назив понуђача из групе понуђача*) у поступку јавне набавке услуге - прање и пеглање веша за потребе ресторана Пореске управе, број: **ЈНМВ 4/2015**, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, односно има:

1. Сервис за прање и пеглање

_____

(уписати адресу сервиса)

2. Регистровано возило

_____,

(марка, тип и регистарски број)

_____

Навест правни основ коришћења (својина, лизинг, закуп)

3. Два радно ангажована лица на пословима који су предмет набавке (по основу уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима)

_____

Навести име и презиме и по ком основу су ангажована лица

Датум: _____ М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)