

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00071/2015-I2008
Дана: 14.08.2015. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛА КИКИНДА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 43/2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **200-404-01-00071/2015-I2008** од 10.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **200-404-01-00071/2015-I2008** од 10.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијала Кикинда

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	19
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	22
IX	Трошкови припреме понуде	23
X	Изјава о независној понуди	24
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	26
XIII	Потврда о извршеним услугама	27
XIV	Потврда о обиласку објекта	28
XV	Прилог - Пројектни задатак	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 43/2015 су услуге израде пројектне документације за замену електроинсталација у објекту Филијале Кикинда.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71321000-4 - Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталације зграда.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт: Владислав Селаковић, E-mail адреса komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833. Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07.30 до 15.30 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 43/2015 је набавка услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Кикинда.

Назив и ознака из општег речника набавки је 71321000-4 Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталације зграда.

Услугу извршити према пројектном задатку наручиоца датом у прилогу конкурсне документације (поглавље XV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК), који чини саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора о јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Кикинда и то:

1. Идејни пројекат за добијање решења о одобрењу за изградњу.
2. Пројекат за извођење.
3. Главни пројекат заштите од пожара само за део који се реконструише.
4. Тендерски елаборат

Задатак понуђача је да изврши увид у комплетно стање објекта пре него што се приступи изради пројектне документације. Особа за контак у Пореској управи Филијала Кикинда је Милена Сталетовић тел. 0230/422-254 и Лазар Марковћ тел. 0230/421-203.

Понуђач је дужан да обезбеди машинског и грађевинског инжењера са свим потребним лиценцама у случају евентуалне изградње агрегатске станице-кућице за уградњу агрегата.

Понуђач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Понуђач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2017. године, када је планиран завршетак радова на реконструкцији.

Понуђач је дужан да Идејни пројекат за замену електроинсталације, Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат за извођење достави у шест примерака а тендерски елаборат у три примерка. Такође понуђач је дужан да све наведене пројекте и тендерски елаборат достави у електронској форми на једном CD-у.

Понуђач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Рок извршења услуге израде пројектне документације за замену електроинсталација у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда не може бити дужи од четрдесетпет (45) календарских дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона)*.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл.75. ст.1. тач.3. Закона)*.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона)*.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2012., 2013. и 2014. години

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има:

- најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350 или 353;
- најмање једног радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера са једном од личних лиценци 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317 или 318, да понуђач има радно ангажованог једног дипломираног инжењера машинства са једном од личних лиценци 330 или 336,
- најмање једно радно ангажовано лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.

3. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да је у току 2012., 2013. и 2014. године извршио услуге израде пројектне документације у укупној вредности већој од 1.200.000,00 динара без пореза на додату вредност.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Орган надлежан за издавање:

- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ:Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције ***основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

- извод из казнене евиденције ***Посебног одељења*** (за организивани криминал) **Вишег суда у Београду** http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html

-уверење из казнене евиденције ***надлежне полицијске управе МУП-а*** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према емсту пребивалишта).

Предузетник/Физичко лице:

-уверење из казнене евиденције ***надлежне полицијске управе МУП-а*** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: <u>Правна лица:</u>

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ: <u>Предузетници:</u>

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ: <u>Физичка лица</u>:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Орган надлежан за издавање:

-Привредни суд према седишту правног лица

-Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или

-Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Министарство финансија - Пореска управа - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потрврде осталих локалних органа/огранизација/установа.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: <u>Правно лице, Предузетник и Физичко лице</u>

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

<u>Услов наведен у делу 1.2- под. 1.:</u>

Понуђач је дужан да достави Биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину.

<u>Услов наведен у делу 1.2- под. 2.:</u>

Понуђач је дужан да достави за дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 353:

- копију уговора о радном ангажовању
- личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце

- потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Понуђач је дужан да достави за дипломираног грађевинског инжењера са једном од лиценци 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317 или 318 и за дипломираног машинског инжењера са једном од лиценци 330 или 336:

- копију уговора о радном ангажовању
- личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Понуђач је дужан да достави за лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара:

- копију уговора о радном ангажовању
- уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара

Напомена: Дипломирани инжењер електротехнике, грађевине и машинства може бити иста особа уколико поседује све тражене лиценце и потврде.

Услов наведен у делу 1.2- под. 3:

Понуђач је дужан да достави доказе о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају доставити на обрасцу наручиоца.

Понуђач доставља понуду у којој је потребно да докаже да је за последње три године извршио услуге израде пројектне документације у износу већем 1.200.000,00 динара.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.
На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказ из члана 75.став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (потврда НБС о броју дана неликвидности)
- НБС: www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи:
- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- потврду о обиласку објекта
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијале Кикинда, - **НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 17.09.2015. до 11,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **17.09.2015. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Кикинда, - **НЕ ОТВАРАТИ".** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Кикинда, - **НЕ ОТВАРАТИ".** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Кикинда, - **НЕ ОТВАРАТИ".** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Кикинда, - **НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Сопствену меницу за добро извршење посла којом понуђач гарантује да ће извршити све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Врста:

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла. (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице ***(са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао)***, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења:

Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина:

10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања:

Рок важења менице је до 31.01.2018. године.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијма и појашњењима послати телефаксом или електронским поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 43/2015**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да два или више понуђача доставе понуде са истом укупном ценом као најповољнија понуда биће изабрана понуда у којој је наведен краћи рок израде пројектне документације.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: 200-404-01-00043-2015

7) сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (наведене податке у поље "сврха уплате" уписати датим редоследом);

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

<u>Уплата из иностранства</u>

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарствафинансија - Управе за трезор:

Назив и адреса банке:
Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
Назив и адреса институције:
Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Рок за извршење уговора:

Након закључења уговора понуђач је у обавези да уради и преда пројектно-техничку документацију у свему према захтевима Наручиоца датим у Пројектном задатку, који је саставни део ове конкурсне документације. Техничку документацију потребно је урадити у року од највише 45 календарских дана од дана закључења уговора.

КООРДИНАТОР

Љиљана Ивановић

Чланови комисије

Владислав Селаковић

Александар Тодорчески

Милан Марковић

Наташа Радовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Кикинда, ЈН бр. 43/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за израду пројектне документације без ПДВ-а _____ динара

6) Рок за израду пројектне документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора. *(не може бити дужи од 45 дана)*

7) Услови плаћања у року од ____ дана од дана испостављања рачуна за израду пројектне документације. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)*

8) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: _____

Датум : _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МБ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац) коју на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ из _____,

Улица_____ број ___ , ПИБ: _____, мат. бр: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа_____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

_____

б) _____

_____

Подизвођач:

а) _____

_____

б) _____

_____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана __.__.2015. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде
(попуњава наручилац)
пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда.

- да је добављач доставио понуду број _____ од __.__.2015. године;
(попуњава наручилац)

- да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00071/2015-I2008 од xx.xx.2015. године доделио уговор за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда у свему према пројектном задатку наручиоца који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део и понуда бр. _____ од __.__.2015 године која је такође саставни део уговора.
(попуњава наручилац)

Члан 2.

Израду пројектне документације извршити у свему према пројектном задатку који је дат у поглављу XV конкурсне документације, а све према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектне документације, све друге податке неопходне за израду пројектне документације из члана 1. уговора добављач ће прикупити увидом у постојећу документацију који се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектне документације износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност.

(попуњава наручилац)

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје пројектне документације наручиоцу у уговореном року.

Члан 5.

Рок за израду пројектне документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора. *(попуњава наручилац)*

Члан 6.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Добављач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Добављач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Добављач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Добављач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2017. године, када је планиран завршетак радова на реконструкцији.

Члан 7.

Пројектну документацију (Идејни пројекат за замену електроинсталације, Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара за део који се реконструише) добављач је дужан да наручиоцу преда у 6 (шест) примерака и Тендерски елаборат у 3 (три) примерка, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документацијене могу одвојити од целине.

Поред пројектне документације електроинсталације, Пројекта за извођење радова и главног пројекта заштите од пожара из претходног става, добављач је дужан да наручиоцу преда пројектну документацију и у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Члан 8.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:

1. Сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектне документације, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Рок важења менице је до 30.01.2018. године.

Члан 9.

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на окончану ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу услуга.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији.

Ако добављач не поступи по примедбама наручиоца, до истека рока из става 2. овог члана, Наручилац има право да од добављача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора ради отклањања недостатака у пројектно-техничкој документацији.

Члан 10.

Добављач има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 5. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Члан 11.

Ако добављач не изврши уговорну обавезу у року из члана 5. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора.

Наручилац има право да од добављача, путем менице за добро извршење посла, наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора у случају закашњења са израдом и испоруком пројектне документације.

Члан 12.

Средства за реализацију уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Добављач има ауторско право на целокупној пројектној документацији.

Наручилац нема право да врши измене или преправке пројектне документације која је предмет уговора, осим у случајевима и на начин уређен уговором.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писаној форми.

Члан 16.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ	**ДОБАВЉАЧ**
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
Видоје Јевремовић	

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за израду пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда.

Назив документа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Идејни пројекат за замену електроинсталације (6 штампаних примерака)		
2. Пројекат за извођење (6 штампаних примерака)		
3. главни пројекат заштите од пожара (6 штампаних примерака)		
4. тендерски елаборат (3 штампана примерака)		
5. сви напред наведени пројекти у електронској форми на једном CD.		
УКУПНО		

Место _____

Датум : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације за замену елекотроинсталација у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда, ЈН бр 43/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда, ЈН бр. 43/2015

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) извршио услуге израде пројектне документације у укупној вредности од: _____
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача

_____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Кикинда, број 200-404-01-00071/2015-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Кикинда
Број: 200-404-01-00071/2015-I2008
Дана: _____.2015. године
КИКИНДА

XIV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

којом потврђујемо да је _____, овлашћено лице понуђача
(име и презиме овлашћеног лица)
_____ извршио обилазак објекта Пореске управе,
(назив и седиште понуђача)

Филијале Кикинда, ул Трг Српских добровољаца 34.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијале Кикинда, број 200-404-01-00071/2015-I2008 и у друге сврхе се не може користити.
Особа за контак у Филијали Кикинда је Милена Сталетовић тел. 0230/422-254 и Лазар Марков 0230/421-203.

Место _____

Датум : _____

За Филијалу Кикинда

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

XV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду идејног и пројекта за извођење комплетне реконструкције електричних инсталација, Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца 34, Кикинда

Општи подаци:	
Инвеститор:	Пореска управа – Регионално одељење Нови Сад , Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад
Врста радова:	Израда ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ комплетне реконструкције електричних инсталација за објекат Пореске управе, Филијала Кикинда у ул. Трг српских добровољаца 34, Кикинда
Места изградње:	Пореска управе, Филијала Кикинда у ул. Трг српских добровољаца 34, Кикинда
Рок завршетка објекта:	2017. година
Извор финансирања:	Средства инвеститора
Технички подаци:	Спратност објекта: По+ П+ 1 Корисна површина: - подрум 239,00 m2 - приземље 307,00 m2 - 1. спрат 290,00 m2 - простор од 130,00 m2 у другој згради али просторно интегрисан у основну зграду --- Укупно 966,00 m2 Грејање: градско, радијатори Климатизација: канцеларије имају клима уређаје, укупно 8
Тренутно стање:	Опис тренутног стања: Део зграде користи Управа за трезор. По међусобном споразуму све што би требало да спада у инвестиционо одржавање (ту спада и електро инсталација) одржава Пореска управа. Организациона јединица сматра да нема потребе за раздвајањем инсталација Пореске управе од инсталација других корисника. Фасада зграде и унутрашње степениште је заштићено по налогу Завода за заштиту споменика из Суботице. Објекат има агрегат који је дуже времена ван функције. Електро инсталација је изведена тако да је напајање електричном енергијом на погон агрегата користила само Управа за трезор. Објекат нема видео надзор. Аларм постоји само у делу зграде у приземљу који користи Управа за трезор. Постоји физичко обезбеђење у 4 смене. ОЈ предлаже осим видео надзора и електронску дојаву. У згради постоји 16 појединачних клима уређаја. Приметно је прокишњавање у случају јаких и олујних киша, као и код топљења великих наслага снега. ОЈ сматра да је агрегат непотребан и да ако би добили УПС питају се где би држали агрегат. По мишљењу ОЈ: УПС је потребан, видео надзор је потребан, пожељан је систем контроле приступа. Телефонска и рачунарска инсталација је неодговарајућа, застарела и недовољног капацитета. Постоји телефонска централа са 14 линија у

	лошем стању. Запослено је тренутно 36 радника, а систематизовано 47. У другом објекту ради 6 запослених. Управа за трезор има 12 запослених. У објекту укупно ради 42 радника. Постоји могућност да се обезбеди простор за УПС, а за агрегат тешко. У ОЈ постоји део техничке документације: пројекти изведеног стања, пројекти за планиране а неизведене радове.
Напомена:	Објекат Филијале ПУ ужива статус заштите или претходне заштите у складу са Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94) или неким другим Законом. Организациона јединица даће пројектанту расположиве грађевинске основе из постојеће техничке документације. Организациона јединица не поседује пројекте изведеног стања за објекат. За делове који нису ажурни или грађевинске основе не постоје, пројектант је дужан да изврши снимање постојећег стања у мери у којој је потребно да би квалитетно могао израдити инвестиционо техничку документацију.
Општи захтеви при изради пројекта:	Пројектом електро инсталација, дефинисати најрационалније, најцелисходније и технички савремено решење у складу са важећим техничким прописима и нормативима који се односе на ову област. Основни захтев је да новопројектована електро инсталација обезбеди безбедан и несметан рад организационе јединице Пореске управе. Пројектом обухватити површину објекта у надлежности Пореске управе (цео објекат), а у складу са договором са директором организационе јединице ПУ. У згради постоји више корисника осим Пореске управе. Није потребно раздвојити електричне инсталације. Приликом израде пројекта узети у обзир до сада изведене радове и тренутно стање инсталације. Пројектант је дужан изврши проверу капацитета постојећих инсталација и да на основу предложених решења изради потребну документацију како би се добило одобрење за прикључење електроенергетске инсталације, измену одобре3ња за прикључење или одобрења за раздвајање електричне инсталације. Пројекат електро инсталација садржи следеће делове: 1. Електро-енергетску инсталацију опште намене, осветљење, утичнице за клима уређаје типа „Сплит“ систем и паник расвету. 2. Електро-енергетску инсталацију за посебно напајање рачунарске опреме, комуникационих ормара и комуникационе опреме, независно од електро-енергетских инсталација за остале намене, прикључнице за ову намену посебно обележити, омогућити једноставно повезивање ове инсталације на уређај за непрекидно напајање и агрегат. Обезбедити једноставно искључење инсталације. 3. Уређај за непрекидно напајање и његова инсталација. Обезбедити једноставно искључење уређаја за непрекидно напајање и пребацивање напајања на електричну мрежу (у случају квара уређаја за непрекидно напајање или вршења радова на одржавању).

4. Агрегат.

5. Напајање постојећих специфичних потрошача (пумпе, лифтови, котларнице и сл.).

6. Видео надзор и контрола приступа (у објекту тренутно не постоји систем видео надзора, потребно је пројектовати нови, пожељно је поставити алармне уређаје на појединим позицијама или у целом објекту у зависности од процене).

7. Структурни кабловски систем и активна комуникациона опрема.

8. Систем за аутоматску дојаву пожара, тако да:

- омогући откривање настанка пожара у његовој раној фази развоја,

- благовремено обавештавање запослених и дежурних лица о његовом настанку, ватрогасне јединице, службе обезбеђења и одговорних лица организационе јединице ПУ.

Потребно је делове под редним бројевима 6. ,7. и 8. пројекта паковати као посебне свеске.

Пројектант је дужан да пројекат уради у складу са условима добијеним од електродистрибутивног предузећа.

У објекту има више корисника те је потребно да се пре отпочињања пројектовања заједно са осталим корисницима писаним путем постигне договор о реконструкцији електро инсталација.

Посебни захтеви инвеститора:

- Разводни ормани треба да имају степен заштите ИП43 и аутоматске осигураче номиналне снаге према оптерећењу потрошача.
- Противпанично осветљење са аутономијом рада од 2 часа.

Опште напомене:

- Напајање електричном енергијом електро-енергетске инсталације вршиће се из спратних разводних електро-енергетских ормана смештених у одговарајућим просторијама или ходницима уколико је то могуће.

- Једнополна шема за РО са нумерацијом струјних кругова (са обележеним попречним пресецима проводника напојних водова РО као и вредностима и типовима осигурача од РО до утичница).

- Једнополна шема ННО-а треба у себи да садржи попречни пресек напојних водова ННО-а, вредности и типове осигурача и вредности попречног пресека сваког напојног вода до РО као и нумерацију истих.

- Збирна табела РО (са укупним инсталисаним снагама)

- Разводни електро-енергетски орман за електро-енергетске инсталације за напајање рачунарске опреме постављени на најоптималнијем месту у објекту.

- У орману уградити стандардну електро-енергетску опрему.

- Осветљење просторија урадити у складу са наменом

	простора. Предвидети одговарајуће светиљке које имају добар осветљај које добро и равномерно распростиру светлост. - У свим канцеларијама предвидети одговарајући број једноструких монофазних прикључница. - Електро-енергетску инсталацију пројектовати тако да је могућ приступ за њено одржавање и одржавање рачунарске опреме. - Пројектовати потребан број прикључница за напајање рачунарске опреме у свим просторијама. - Број прикључница треба ускладити са пројектом локалне рачунарске мреже. - Прикључнице за напајање рачунарске мреже су монофазне са заштитним контактом. Изведене су за монтажу у зид са два утична места, а место постављања треба одредити у складу са местом постављања рачунарских утичница. Положај прикључница предвидети оптимално како би се предупредило коришћење продужних каблова. Пројектом структурног кабловског система и рачунарске мреже, у складу са домаћим и међународним стандардима, важећим техничким прописима и нормативима који се односе на ову област, дефинисати најрационалније, најцелисходније и технички савремено решење наведених инсталација у објекту. Пројектом обухватити све просторије у згради које користи ПУ. Пројектом предвидети одговарајући број комуникационих прикључака. За сваког радника обезбедити најмање 1 прикључак за рачунар, 1 прикључак за телефон и за већину радника 1 прикључак за мрежни штампач. Прикључнице треба да буду минимално Cat 6. Обезбедити везу оптичким каблом између БД и сваког појединог ФД. Предвидети одговарајућу активну опрему (управљива опрема, брзина приступа крајњег порта 10/100/1000Mbit/s). Обезбедити везу са ИТО ормаром или ГТР-ом и БД. Предвидети одговарајућу активну опрему за рачунарску мрежу. Рачунарска опрема није предмет овог пројекта. Вођење каблова вршити по могућству у инсталационим цевима испод малтера а где за то нема могућности у ПНК или парапетним каналима на зидовима а у складу са архитектонским решењем. Напајање активне опреме извршити путем уређаја за напрекидно напајање и агрегата. Предвидети коришћење безхалогених малодимних каблова Cat. 6. У близини извора електромагнетних сметњи поставити FTP каблове. Пројектом система за аутоматску дојаву пожара предвидети следеће: у просторијама организационе јединице пројектовати систем за рано откривање аутоматским јављачима. За основни тип јављача предвидети адресабилни оптички детектор дима. У просторијама где се очекује већа концентрација дима, паре предвидети термодиференцијални детектор. У свакој просторији предвидети адекватан детектор у складу са прописом. Ручне јављаче пожара предвидети на главним комуникацијама и у близини улаза/излаза. Предвидети да систем за детекцију пожара може управљати вентилацијом, противпожарним вратима, искључењем ел. енергије, лифтовима у случају пожара и др. инсталацијама и системима од интереса. Обавештавање запослених и дежурних лица о настанку

	пожара обезбедити постављањем алармних сирена на главним комуникацијама. Пројектовати адресабилне јављаче и систем за дојаву пожара који је адресабилан. Предвидети каблове за повезивање инсталације са централом за дојаву пожара. Каблове поставити испод малтера или гипсаних плоча зида. На местима где је конструисан спуштен плафон, каблови се полажу у самом плафону у прописаним гибљивим цевима. Обезбедити аутономију рада система у складу са прописом. Пројектом предвидети демонтажу старе опреме уколико она постоји. Пројектом предвидети санирање и враћање изгледа зидова у претходно стање по демонтажи старе опреме. Пројекат треба да садржи општу документацију, пројектни задатак, опис техничког решења, потребне прорачуне, предмер и предрачун радова и материјала, цртеже (детаљне једнополне и монтажне шеме), техничке карактеристике сваке специфициране компоненте, мере заштите, дефинисан поступак рада са системом , дефинисан поступак рада са планираним системима. Потребно је дефинисати протокол одржавања система (списак потребних радова и у ком временском интервалу). Пројекат треба да садржи део који се односи на електроенергетску инфраструктуру потребну за напајање компонената планираних система. Потребно је у оквиру инвестиционо техничке документације: описати сегменте, предложити начин постављања система и полагање електроенергетских инсталација за напајање планиране опреме, преласке из једног у други део објекта, монтажу елемената система по просторијама и остале елементе битне за извођење радова. Дати детаљан план и опис смештаја опреме и скице опреме у ормарима. Дати детаљне табеле кабловских листа и спецификацију радова по тачкама трасе. Прецизирати начин конфигурисања опреме. Предвидети све машинске и грађевинске радове потребне да се реконструкција електричних инсталација уради са посебним освртом на правилно и безбедно постављање агрегата. Пројекат повезати у облику свеске са тврдим повезом А4 формата у складу са стандардом, препорука је да се за цртеже користи папир формата А3 у 6 примерака на српском језику и у електронском облику (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и предрачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке). Цртежи ситуација треба да буду одштампани у размери 1:50. Пројекат у свом саставу треба да има план организације извођења радова којим се обезбеђује нормалан рад организационе јединице. Приликом пројектовања узети у обзир искуства предузећа које врши физичко техничко обезбеђење као и кућни ред и технологију рада у организационој јединици уз прибављање мишљења и сагласности на предложено решење

	Директора организационе јединице. Вођење каблова вршити у складу са прописом. Пројекат урадити у складу са Законом о просторном планирању и изградњи објеката те осталим прописима и техничким условима за ову врсту објеката. Предвидети квалитетну и поуздану опрему која поседује прописане сертификате и атесте. Пројектант треба да предвиди опрему која може да испуни све захтеве за функционалношћу и квалитетом али исто тако и да омогући конкуренцију између понуђача приликом набављања радова и опреме тако што ће специфицирати опрему коју може да обезбеди најмање три различита произвођача. Пројектант је дужан да поштује евентуалне услове заштите објекта. Потребно је користити: 1. Прописе из ове области; 2. Закон о безбедности и здрављу на раду; 3. Закон о заштити од пожара; 4. Закон о процени утицаја на животну средину; 5. Правилник о техничким нормативима за ел. инсталације ниског напона; 6. СРПС стандарде; 7. Препоруке произвођача пројектоване опреме; 8. Упутство о реализацији техничких и других захтева при изградњи електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава у стамбеним и пословним објектима, РАТЕЛ; 9. Све мере дефинисане у пројекту заштите од пожара а које се односе на инсталације које су предмет овог пројекта. Пројектант је дужан да пре испоруке коначне верзије пројекта достави инвеститору најмање једну радну верзију пројекта најмање седам дана пре истека рока за завршетак пројекта како би инвеститор могао да се сагласи и да своје мишљење на предложена решења. По достављању радне верзије пројекта одржаће се састанак у просторијама инвеститора а пре испоруке коначне верзије пројекта.Процедура достављања радне верзије пројекта, давање сагласности на исту и отклањање примедби не продужава рок завршетка пројекта.
Тендерска документација:	Пројектант је дужан да изради тендерски елаборат који се састоји од техничког описа, техничких услова, потребних цртежа за сагледавање новопројектованог система и предмера радова и материјала. Тендерски елаборат се доставља у 3 одштампана примерка и у електронском облику (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и предрачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке). Тендерски елаборат и пратећи документи треба да буду урађени коришћењем фонта Times New Roman и ћириличног писма. Предмер и предрачун у електронском облику треба да буде израђен тако да се уношењем података из понуда

	понуђача аутоматски израчунавају међузбирови, збирови, крајње суме и рекапитулација.
Напомена:	Пројектни задатак је израђен на захтев Регионалног одељења за материјалне ресурсе на основу годишњег плана и информација добијених од организационе јединице. Управа за трезор је корисник дела простора. У овом простору није потребно обезбедити непрекидно напајање (новопројектоване утичнице се не повезују на уређај за непрекидно напајање и агрегат), не обезбеђује се структурни кабловски систем. Потребно је обезбедити везу постојеће телефонске инсталације између БД-0 и концентрације Управе за трезор или обезбедити очување функционалности постојеће телефонске инсталације.