**Р е п у б л и к а  С р б и ј а**
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**
**ПОРЕСКА УПРАВА**
**Сектор за материјалне ресурсе**
**Регионално одељење Ниш**
**Број: 26-Н 500-404-01-01411/2015-I5008-4**
**19.10.2015.**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,**
**Сектор за материјалне ресурсе**

**ЈАВНА НАБАВКА -** Услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 26-Н

**Октобар, 2015.године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26-Н 500-404-01-01411/2015-I5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 26-Н 500-404-01-01411/2015-I5008-2, припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга –** текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци

**ЈН број 26-Н**

Конкурсна документација садржи:


| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|---|---|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин провођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, | 4-7 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10-20 |
| VI | Образац понуде – образац 1 | 21-24 |
| VII | Модел уговора – образац 2 | 25-30 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 3 | 31 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде – образац 4 | 32 |
| X и XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - /понуђача, понуђача из групе/- образац 5 и 6 | 33-34 |
| XII | Изјава о независној понуди – образац 7 | 35 |
| XIII | Изјава о кадровском капацитету – образац 8 | 36 |
| XIV | Изјава о техничком капацитету – образац 9 | 37 |
| XV | Образац изјаве о чувању поверљивих података - образац 10 | 38 |
| | Менично овлашћење за корисника «соло» менице дужника - образац 11 | 39 |
| | Прилог 1 | 40-42 |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**1.1.** Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, а за потребе Регионалног одељења Ниш.

**1.2.** Адреса**:** Београд, улица Саве Машковића 3-5

**1.3.** Интернет страница**:** www.purs.gov.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

**Предмет јавне набавке број 26-Н** су текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци

### 5. Контакт (лице или служба)

**Лица за контакт:**

Срђан Стевановић e- mail адреса srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и Тамара Марковић e-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., бр. 26-Н 500-404-01-01411/2015-I5008 спроводи се у отвореном поступку.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке**: услуге поправки и одржавања аутомобила - 50112000-3

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016. године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, И СЛ.

Предмет јавног позива је набавка услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци

**Опис тражених услуга**

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова, замена и уградња нових резервних делова,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге**, и

г) **друге услуге**, као што су: допремање - шлепање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Друге услуге /тачка «г»/ понуђач, за рачун Наручиоца, може поверити трећем и то предузетнику или правном лицу.

**Место, време и рок извршења услуге**

Услуге из предмета јавне набавке, понуђач је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Ниша.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе услуге се морају пружати, недељом и /или/ после 16,30 часова, па до 22,00 часа.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог-захтев за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним временима.

По добијању налога - остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

На све уграђене нове резервне делове, понуђач даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца - продавца резервног дела.

У гарантном року, понуђач је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, достава рачуна**

Што се тиче рока плаћања за пружене услуге, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок плаћања од 15 дана; б) рок плаћања од 25 дана и ц) рок плаћања од 35 дана. Рок се рачуна од дана завршетка пружања услуге уз услов да понуђач достави исправан рачун на адресу Наручиоца

Понуђач ће рачуне за извршене услуге испостављати Наручиоцу на име и адресу организационе јединице за коју је услуга извршена. Списак организационих јединица дат је у прилогу конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе цену по једном норма-часу за следеће услуге:

а) **ауто-механичарске услуге,**

б) **ауто-електричарске услуге,**

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге**.

Понуђена цена се односи на све врсте услуга .

Цена се даје без ПДВ-а.

Цене других услуга из «Предмета јавне набавке» означене тачком «г», не наводе се у понуди, осим цене услуге шлепања.

У погледу цена потребних резервних делова, материјале и др. које понуђач прибавља (купује) од трећих лица у оквиру вршења услуга из предмета јавног позива наведених под тачкама «а» до «в», као и у погледу цена за све неопходне «друге услуге», ауто-галантерију и др. из предмета јавног позива наведених под тачком «г», а које понуђач прибавља од трећих лица, Наручилац ће прихватати само тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга, резервних делова, материјала и др.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга и неквалитетних делова који су уграђени.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала, који су потребни. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу вредност услуге и вредност резервних делова и потрошног материјала. **Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени**. Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне

делове и потрошни материјал. Приликом реализације услуга потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Уз фактуру за извршене услуге понуђач је дужан да достави фотокопију своје улазне фактуре ради контроле набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида и гума и пратеће опреме.

Цена радног сата (норма сата) је фиксна, тј. не може се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Рачун за услуге мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју утрошених «норма-часова», а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Конкретне услуге назначене у списку на прилогу понуде «најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге» које понуђач пружи Наручиоцу, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у списковима.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге, што својим потписом на радном налогу потврђује радник организационе јединице задужен за експлоатацију возила.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно неосновано увећан, тржишно неверификован /неприхватљиве/ број /количину/ утрошених радних часова, сходно конкретној извршеној врсти услуге.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује, и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

**Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.**

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./. које је понуђач прибавио од трећих лица.

Рачуне за извршене услуге, понуђач је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун понуђача јесте:

- захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шеф експозитуре) и
- примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила.

Исправност понуђачевог рачуна за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ потписује руководилац те организационе јединице својим потписом на рачуну или лице које он овласти.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца, представљаће основ за једнострани раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Уговор се закључује на рок од једне године**,** после чега аутоматски престаје да важи.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. Обавезни слови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

*1.1.1.* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.1.3**.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

1.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обаезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

## 2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. И 76. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

### 2.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона:

2.1.1. **Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.1.2. **Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра;

**<u>Напомена:</u> Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона (чл. 78. ст. 5. ЗЈН). Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници АПР.**

### 2.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона

**Доказ за правно лице:**

**1)** Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

**<u>Посебна напомена:</u>** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђују да понуђач (правно лице) **није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**2)** За кривична дела организаованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

**3)** Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и физичка лица**

- Уверење или Извод из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалиша).

**Доказ - уверење или извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

**Доказ за правна лица:**

- Уверење Министарства финансија Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ за предузетнике:**

- Уверење Министарства финансија Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ за физичка лица**:

- Уверење Министарства финансија Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**2.4. Услов из члана 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:** Потписани и оверени Обрасци изјава (Обрасци изјава дати су у конкурсној документацији). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

**Напомена**: Уколико подноси група понуђача Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане конкурсном документацијом наручиоца, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**3.1- <u>неопходан технички капацитет – –</u>** Са аспекта техничког капацитета, понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на

територији Града Ниша, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

**Доказ -** Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује условни простор као и потребне алате и опрему за предметна возила – (Образац. 9)

**3.2- <u>неопходан кадровски капацитет</u>** – понуђач мора да има у радном односу најмање два радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

**Доказ -** Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (образац 8), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике**.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама:**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79. ст. 1. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији који су то докази.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она од тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**Понуда са подизвођачем у складу са чланом 80. ЗЈН**

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику**.**

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација. (чл. 17. ЗЈН).

### 2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., 18000 Ниш. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„**Понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT ЈН бр. 26-Н/15 **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.11.2015. године до 12,00 часова**.**

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до 18.11.2015. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број, датум и сат пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду***.**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (чл. 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди
Понуда мора да садржи:

**Понуда мора да садржи:**

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и у поглављу IV – Упутство како се доказује испуњеност тих услова:
- **Образац понуде** (поглавље VI) – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** које су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица),
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

**Израда понуде:**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набвкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом

оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

**3. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда, односно истог дана када истиче рок за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 18.11.2015. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавне набавке наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

**5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT, ЈН бр.-26Н/15 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT, ЈН бр. 26-Н/15 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT, ЈН бр. 26-Н/15 – „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT, ЈН бр.26-Н/15- „НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.**

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. ЗЈН.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI),** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**10.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Рок плаћања почиње да тече од тренутка завршетка пружене услуге а што се потврђује кроз радни налог.

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

**10.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са пдв-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и локалној порској управи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, уз коју ће бити приложено менично овлашћење из конкурсне документације, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. **Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од једне године и десет дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и захтев тј. потврду о регистрацији менице.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и потврда о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## 14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Понуђач у својој понуди може одређене податке да означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити

доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

## 15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT, број ЈН 26-Н/15.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. ЗЈН, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање предметног документа извршено.

## 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду у складу са чланом 82. ст. 1. став 2. став 3. и став 4. Закона.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **»економски најповољнија понуда«,**.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

- цена норма часа за све врсте услуга за предметна возила ….....…...…...до 50 пондера
- укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге /прилог 1/.....…..до 40 пондера
- рок плаћања рачуна .....до 7 пондера,
- цена шлеповања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру ..... до 3 пондера,

**18.1. Цена норма сата за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге за предметна возула .....** до 50 пондера

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сата за горе наведене услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за ауто-механичарске услуге и друге услуге (Ц1мин) вреднује се са 50 пондера. Број пондера (БЦ1) за сваку цену норма сата за механичарске услуге која је већа од најниже (Ц1), израчунава се према формули:

$$БЦ1 = \frac{50 \times Ц1мин}{Ц1}$$

**18.2. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге (прилог 1) .....** до **40 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге (прилог 1 и прилог 2).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 40 пондера.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 40 пондера. Број бодова (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$БМ = \frac{40 * \text{најмањи збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) збирови норма часова (минута)}}$$

**18.3. Рок плаћања рачуна** ..... до **7 пондера**

Рок плаћања изражен у броју дана, не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 35 дана, по извршеној услузи. У обрасцу понуде потребно је заокружити једну од понуђених опција.

| Број дана | 15 | 25 | 35 |
|---|---|---|---|
| Број пондера | 1 | 3 | 7 |

**18.4. Цена по 1 км. шлеповања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру..... до 3 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена шлеповања возила, по 1. км.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3 пондера.

Понуда са најмањом ценом вреднује се са 3 пондера. Број пондера (ЦШ) за сваку другу понуђену цену која је већа од најмање, израчунава се према формули:

$$ЦШ = \frac{3 * \text{најмања цена шлеповања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлеповања по 1.км. /дин./}}$$

**Напомена**:

Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

## 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену норма часа, а ако приспеле понуде имају исте цене норма часа, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума под редним бројем 2, а ако две или више понуда имају и исти број пондера за елемент критеријума под редним бројем 2, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума под редним бројем 3, а ако две или више понуда имају и исти број пондера за елемент критеријума под редним бројем 3, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума под редним бројем 4.

Уколико две или више понуда по свим елементима критеријума имају исти број пондера, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

## 20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Обрасци су саставни део конкурсне документације).

## 21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tamata.markovic@purs.gov.rs факсом на број: 018/241-041 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факсом, исти се може доставити искључиво само радним даном и то од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 08:00 до 15:00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: Буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

## 23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Срђан Стевановић _____
2. Тамара Марковић _____
3. Иван Костадиновић _____

Руководилац групе
Срђан Стевановић _____
Шеф одсека
Саша Станчић _____
Начелник одељења
Љиљана Ћурчић _____

КООРДИНАТОР
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.прврник

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци.

### 1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):* | |
| *Адреса понуђача (адреса седишта и општина):* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |
| *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа* | |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | | |
|---|---|---|
| 1) | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| 2) | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

*Напомена:*
*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

| | | |
|---|---|---|
| 1) | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** :

услуге – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
*(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана

б) 25 дана

в) 35 дана

**5.3.** Цена радног сата за све врсте услуга, без ПДВ-а, износи:_____ динара.

**5.4.** Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 1**/,** износи _____ минута.

**5.5.** Цена за шлепање возила, по једном километру, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
*(потпис овлашћеног лица)*

*Напомене:*
*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци

**Уговорне стране:**

**Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац) и

_____
__

**(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)***

**ПИБ: _____ __ _____, матични број: ___ _____ _____, кога заступа_____**

**_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.**

**I**

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: _____ _____ _____ од _____2015. године.

**II**

Од укупне процењене вредности 410.000,00 динара без ПДВ-а Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ-а/ од 10.000,00 динара, за 2016. годину, предвидео је износ /без ПДВ/ од 400.000,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

**III**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**IV**

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци а у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

**Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услугу текућег одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци из члана 1.

Под услугама се подразумева, да за потребе и на захтев Наручиоца, истом пружа следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге** и,

г) **друге услуге**, као што су: допремање - шлеповање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

**Члан 3.**

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услуга је у обавези да пружа Наручиоцу у сопственом ауто-сервису, у Нишу_____(навести адресу).

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова. Изузетно и само за случај хитне потребе, услуге се морају пружати и у нерадне дане /недељом/, или после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да отпочне са извршењем услуге у року од 24 часа.

Када за извршење неке од услуга из члана 2. Уговора**,** Пружалац услуга ангажује треће лице, одговоран је Наручиоцу за квалитет /и рокове/ њеног извршења, као да је исту сам извршио.

**Члан 4.**

Цена услуга наведених у члану 2. под тачкама „а“ до „в“ овог Уговора, по једном „норма-часу“ за возила из програма **Peugeot,** без ПДВ (за све врсте услуга), износи _____ динара.

Збир времена карактеристичних аутомеханичарских и других услуга износи _____ минута.

Цена шлепања по једном километру износи: _____ динара.

Укупна вредност уговора је 410.000,00 динара без пдв-а.

**Члан 5.**

Карактеристичне - најчешће ауто-механичарске и друге услуге које ће Пружалац услуга пружати Наручиоцу током трајања уговора, са утврђеним бројем «норма-часова» временом израженим у минутима, за сваку од тих услуга појединачно, наведени су у Прилогу 1 који је саставни део понуде понуђача и прилог уз овај Уговор.

Конкретне услуге назначене у Прилогу 1, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у табели.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге, што својим потписом потврђује радник односне организационе јединице Наручиоца својим потписом.

**Члан 6.**

На све уграђене нове резервне делове, Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

**Члан 7.**

Одбијање Пружаоца услуга да прихвати рекламацију Наручиоца, представља основ за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

**Члан 8.**

Уговорена цена је фиксна и не може бити коригована /мењана/ током трајања уговора.

**Члан 9.**

Пружалац услуга ће фактурисати Наручиоцу цене из рачуна за сваку услугу, резервни део, ауто-галантерију и др. извршену /набављену/ од стране трећег лица, чији рачун /трећег лица/, Пружалац услуга обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени.

На цену услуге-резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, Пружалац услуга ће обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће цену услуге-резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ-ом исказати на његовом рачуну који испоставља Наручиоцу за односну услугу-део.

Цене услуге /резервног дела и др./ прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишне верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

**Члан 10.**

Наручилац неће прихватати, нити вршити плаћање рачуна понуђача, који садрже очигледно неосновано увећан, тржишно неверификован /неприхватљив/ број /количину/ утрошених радних часова, сходно конкретној извршеној врсти услуге, као ни неосновано увећане цене резервних делова, материјала и сл. било да се ради о услузи /испоруци резервног дела, материјала и сл./ коју врши сам Пружаоц услуга, било о услузи /испоруци резервног дела, материјала и сл./ коју је извршило треће лице-подизвођач.

**Члан 11.**

Уколико неку од услуга из члана 2. тачка «г» Пружалац услуга врши сам у оквиру сопственог ауто-сервиса са сопственом опремом-алатима и радном снагом, цене тих услуга на рачунима испостављеним Наручиоцу морају бити тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга на територији Града Ниша.

Уколико ауто-галантерију и сличне производе из члана 2. тачка «г» Пружалац услуга, који поред аутомеханичарске делатности обавља /регистрован је/ и за делатност трговине на велико, /или мало/ односном робом /ауто-галантериа и сл./ испоручује ту своју робу Наручиоцу, у том случају је Пружаоц услуга дужан да приложи копију улазног рачуна. Пружалац услуга ће на «улазну» /ВП/ цену те робе садржану на рачуну његовог добављача обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односни производ-робу. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће улазну /ВП/ цену те робе садржане на рачуну његовог добављача са ПДВ-ом исказати на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односни производ-робу.

**Члан 12.**

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) на име и адресу Наручиоца и то: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића Бана, бб.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга јесте: захтев за поправку возила, потписан од стране руководног радника организационе јединице и примерак „оригинала“ радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др., потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила као и /евентуално/ одговарајући документат, рачун трећег лица, радни налог трећег лица и др.

**Члан 13.**

Рок плаћања рачуна износи _____ дана од дана извршења услуге, тј. ако је пружање услуге трајало више дана, од дана непосредне предаје и стављања исправног возила Наручиоцу на располагање. Наручилац је дужан да возило преузме истога дана /најкасније првог наредног радног дана/ по позиву пружаоца услуга.

Пружалац услуга је пак дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилозима, благовремено достави Наручиоцу на напред наведеној адреси.

**Члан 14.**

Рачун Пружаоца услуга мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју «норма-часова»-утрошеног времена, а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује; и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

**Члан 15.**

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од _____. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- у случају да пре истека важења уговора буду утрошена предвиђена средства за ову намену.

**Члан 16.**

Сагласном вољом уговарача, овај се уговор може раскинути у свако доба.

**Члан 17.**

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

**Члан 18.**

Прилог и саставни део овог Уговора је сопствена «соло» меница потписана од стране овлашћеног лица и «оверена» печатом, регистрована код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора без ПДВ серије (1) _____ са одговарајућим меничним овлашћењем, у корист Наручиоца, а на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од једне године и десет дана дуже рачунајући од дана важења уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

**Члан 19.**

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

**Члан 20**.

Уговарачи прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

**Члан 21.**

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

**Члан 22.**

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

**Члан 23.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

**Члан 24.**

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

Образац 3

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

_____

_

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

| **Р.бр.** | **О п и с** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Стопа ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1)** | Цена норма сата за све врсте услуга | | | |
| **2)** | Цена шлепања по 1 км. | | | |

**НАПОМЕНА:** *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.*

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

1. У колону 3 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 5 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац бр. 4

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

**(навести назив и седиште понуђача)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Врста трошка | Износ у динарима |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде: | |

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

***М.П.*** _____

***(потпис овлашћеног лица)***

_____

***(читко навести име и презиме)***

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде

Образац 5

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015.), дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Понуђач_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци, број: ЈН 26-Н/2015,поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 6

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015.), дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач_____под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци, број: ЈН 26-Н/2015.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 7

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на службеним возилима марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др.за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, на период од 12 месеци бр. 26-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

***М.П.*** ____**_____**
***(потпис овлашћеног лица)***

_____
*(читко навести име и презиме)*

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 8

## XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

| Р. бр. | Презиме и име радника | ЈМБГ | Датум заснивања сталног радног односа |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац 9

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

**Напомена:** у ову изјаву потребно је навести под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује захтевани број возило/а и обавезно доставити копију саобраћајне дозволе за та возило/а или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.);

Образац 10

## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзирана степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

Образац 11

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____

Поверилац: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3- 5, ПИБ: 100020943, коју на основу на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић.

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.

(*10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)*

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења– гаранције **„за добро извршење посла“** – Уговора о јавној набавци услуге текуће одржавање и отклањања кварова на службеном возилу марке PEUGEOT са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто- галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш број: 26-Н 500-404-01-01411/2015-I5008 - _____ од __ _____ 2015. године.

Меница се може доставити на наплату безусловно у току трајања уговора и 10 дана дуже и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2015. године _____

Прилог 1

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – односи се на возила **марке** PEUGEOT (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно)

| **РБ** | **Врста услуге** | **"норма-час" потребно време за обављање услуге / МИНУТА/** |
|---|---|---|
| 1 | ауто-дијагностика | |
| 2 | дефектажа квара на возилу | |
| 3 | редован сервис на пређених 10.000 км.(замена уља, филтера) | |
| 4 | замена уља | |
| 5 | замена филтера уља | |
| 6 | замена филтера ваздуха | |
| 7 | замена филтера климе | |
| 8 | замена филтера горива | |
| 9 | замена течности у систему за хлађење (антифриз, корсантин) | |
| 10 | замена диск плочица - на оба предња точка | |
| 11 | замена предњег диска | |
| 12 | замена задњег добоша | |
| 13 | замена пакнова - на оба задња точка | |
| 14 | замена сајле ручне кочнице | |
| 15 | замена једног лагера предњег точка | |
| 16 | замена једног лагера задњег точка | |
| 17 | замена бирача брзине | |
| 18 | замена бош пумпе | |
| 19 | штеловање паљења | |
| 20 | штеловање вентила | |
| 21 | замена зупчастог каиша | |
| 22 | замена једне манжетне хомокинетичког зглоба | |
| 23 | замена једне манжетне полуосовине до мењача | |
| 24 | замена шпанер лагера | |
| 25 | замена једног амортизера предњег | |
| 26 | замена једног амортизера задњег | |
| 27 | замена славине за грејање | |
| 28 | замена сајле квачила | |
| 29 | замена једног хомокинетичког зглоба | |
| 30 | замена серво летве управљача | |
| 31 | замена пумпе за воду | |
| 32 | замена ламеле, корпе и друк лагера, | |
| 33 | замена носача мотора (комплет) | |
| 34 | замена споне | |
| 35 | замена баланс штангле | |
| 36 | замена виљушке | |
| 37 | замена зубчаника брзине | |
| 38 | замена серво пумпе | |

| | | |
|---|---|---|
| 39 | замена хладњака | |
| 40 | замена хладњака климе | |
| 41 | замена хладњака кабине | |
| 42 | замена термостата са кућиштем | |
| 43 | замена брегасте осовине | |
| 44 | реглажа предњег трапа | |
| 45 | ремонт главе мотора(скидање, намештање, обрада) | |
| 46 | ремонт блока мотора(скидање, намештање, обрада) | |
| 47 | ремонт радилице(скидање, намештање, обрада) | |
| 48 | поправка диференцијала (замена зубчаника, штеловање) | |
| 49 | замена километар сајле | |
| 50 | замена каналног каиша | |
| 51 | замена усисне гране | |
| 52 | замена издувне гране | |
| 53 | замена главног кочионог цилиндра | |
| 54 | замена кочионог цилиндра на точку | |
| 55 | ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, лагера, виљушке | |
| 56 | ремонт дизне по комаду | |
| 57 | скидање точка | |
| 58 | замена пнеуматика(монтажа, демонтажа) | |
| 59 | балансирање пнеуматика | |
| 60 | замена тубелес вентила | |
| 61 | замена АБС система | |
| 62 | поправка анласера(замена биксне,аутомата,бендикса,четкице) | |
| 63 | замена анласера | |
| 64 | поправка алтернатора замена( реглера,лежаја,диода) | |
| 65 | замена алтернатора | |
| 66 | замена клима агрегата | |
| 67 | провера исправности целокупне електро инсталације | |
| 68 | замена предње сигналне групе | |
| 69 | замена задње сигналне групе | |
| 70 | замена бош-браве комплет са уметком | |
| 71 | замена уметка на бош-брави | |
| 72 | замена аутомата стоп-светла | |
| 73 | замена термопрекидача хладњака | |
| 74 | замена аблендера | |
| 75 | замена електро подизача стакла (предњи) | |
| 76 | замена подизача стакла (задњи) | |
| 77 | замена осигурачке кутије | |
| 78 | замена комутатора | |
| 79 | замена ламбда сонде | |
| 80 | замена мотора брисача | |
| 81 | замена сирене | |
| 82 | замена акумулатора | |
| 83 | поправка бош пумпе | |
| 84 | замена вентилатора на хладњаку | |
| 85 | замена вентилатора кабине | |
| 86 | замена километар сата | |

| | | |
|---|---|---|
| 87 | замена прагова( припрема за фарбање, фарбање) | |
| 88 | замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање) | |
| 89 | замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање) | |
| 90 | замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање) | |
| 91 | замена ауспуха целог | |
| 92 | замена задњег лонца | |
| 93 | замена средњег лонца | |
| 94 | замена катализатора | |
| 95 | замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 96 | замена задњихе врата (припрема за фарбање, фарбање) | |
| 97 | замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 98 | замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање) | |
| 99 | замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 100 | замена бочних врата(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 101 | поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 102 | поправка задњих врата (припрема за фарбање, фарбање) | |
| 103 | поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 104 | поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 105 | поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање) | |
| 106 | поправка бочних врата (припрема за фарбање, фарбање) | |
| 107 | поправка браве (врата, хауба) | |
| | **укупно време:** | |