



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Нови Сад
Број: 200-404-01-00105/2015-I2008
Дана: 29.10.2015. године
НОВИ САД

ПРЕДМЕТ: Појашњење конкурсне документације за јавну набавку добра фотокопир апарат за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 54/2015.

На писани захтев потенцијалног понуђача, а на основу члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, дајемо појашњење конкурсне документације за јавну набавку добра фотокопир апарат за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 54/2015.

Питање 1:

Конкурсну документацију сте припремили тако да у њој нисте дали упутства у вези поступањем у случају негативних референци Понуђача. Да ли ћете нас опет одбити због поседовања доказа о неиспуњавању обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, иако будемо најефтинији, пошто је ЗЈН промењен између осталог и у делу који се на то односи, тј. одбијање није више обавеза већ могућност?

Одговор:

Комисија за јавну набавку је приликом израде извештаја о стручној оцени понуда дужна да поступа у складу са Законом о јавним набавкама, па самим тим и да примењује члан 82. став 2. Закона, о чему ће дати и своје мишљење и предлог, а одговорно лице наручиоца ће донети одлуку о томе да ли ће таква понуда бити одбијена.

Питање 2.

У техничким спецификацијама, упутству за припрему понуде и моделу уговора је наведено да је понуђач дужан да испоручује тонере у току трајања гарантног рока, док се у обрасцу понуде тражи јединична цена тонера, капацитет страна, као и цена по страни, при чему се цена тонера по страни бодује са 30 пондера. Да ли је понуђач у обавези да у току гарантног рока бесплатно испоручује тонере или се тонери плаћају у току гарантног рока? Уколико се тонери испоручују бесплатно у гарантном року, не видимо везу цене тонера са предметом набавке и са бодовањем исте, те вас молимо да нам ово објасните.

Одговор:

Конкурсном документацијом у поглављу V Упутство понуђачима како да сачине понуду, под тачком 9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде, подтачка 9.3. став 3. тражено је да сви трошкови одржавања у току гарантног периода укључујући и замену тонера падају на терет понуђача. На основу наведеног, замену тонера у току гарантног периода понуђач је дужан да врши о свом трошку. Напомињемо да је понуђач дужан да испоручује искључиво оригиналне тонере, као и да је процењени обим фотокопирања на месечном нивоу око 3.000 страна по апарату, са стандардном покривеностју од 5 %.

Радни век фотокопира је свакако дужи од гарантног периода у ком је понуђач дужан да врши замену тонера, те је наручилац одредио да се додели 30 пондера за цену тонера по

копираној страни, како би била изабрана понуда са низом ценом фотокопирања по страни у току целог периода експлоатације.

У пракси је често случај да је цена уређаја релативно ниска али је цена копирања по страни доста висока, те је наручилац желео да уравнотежи та два параметра и добије апарат који ће имати најнижу цену што се тиче самог апарату али и каснијег коришћења.

Питање 3:

На страни 8. конкурсне документације за ЈН бр. 54/2015, наведено је да понуда треба да садржи писмо о намерама банке да изда гаранцију за добро извршење посла, при чему нигде није наведено на који износ треба да гласи писмо о намерама и који је рок важења писма о намерама, те вас молим за одговор на који износ треба да се изда писмо о намерама банке и који треба да буде рок важења писма о намерама банке.

Одговор:

Писмо о намерама банке да изда гаранцију за добро извршење посла се издаје у износу од 10% од укупне вредности уговора а рок важности је до издавања банкарске гаранције.

Питање 4:

На страни 10 конкурсне документације за ЈН 54/2015 навели сте да је понуђач дужан да у гарантном року све испоручене и уграђене апарате без накнаде редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова, склопова, тонера и др.) према упутству произвођача.

Молим вас да појасните, да ли под горе наведеним подразумевате, да понуђач у понуђеном гарантном року сноси трошкове услуге замене потрошних делова и тонера или сноси трошкове и услуге замене резервних делова и потрошног материјала, као и трошак самих резервних делова и потрошног материјала у оквиру понуђеног гарантног рока, као и редовног сервиса.

Одговор:

Конкурсном документацијом у поглављу V Упутство понуђачима како да сачине понуду, под тачком 9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде, подтacka 9.3. став 3. тражено је да сви трошкови одржавања у току гарантног периода укључујући и замену резервних делова и тонера падају на терет понуђача, као и свих трошкова везаних за замену делова и тонера (превоз до и од места поправке и рад сервиса).

Питање 5:

Молим вас да наведете локације на које ће бити испоручени уређаји тражени конкурсном документацијом.

Одговор:

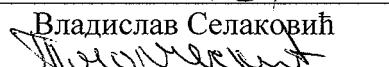
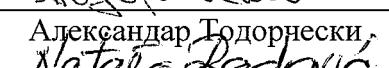
Испорука фотокопир апарату се врши организационим јединицама Пореске управе на територији Војводине.

Сходно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама понуђачи могу тражити додатна појашњења - информације **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде**.

За све нејасноће и појашњења молимо да се обратите писаним путем на адресу Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 31 - приземље, или путем факса на број 021/557-833, са назнаком о којој јавној набавци се ради.
Тражење додатних информација - појашњења телефоном није дозвољено.

За Комисију за јавну набавку


Владислав Селаковић


Александар Тодорчески

Наташа Радовић