

Р е п у б л и к а С р б и ја
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 27-Н 500-404-01-01412/2015-I5008-4
02.11.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др.,

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 27-Н

Октобар, 2015.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27-Н 500-404-01-01412/2015-I5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 27-Н 500-404-01-01412/2015-I5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др

ЈН број 27-Н

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-24
VI	Образац понуде – образац 1, 1а и 1б;	25-36
VII	Модел уговора – образац 2, 2а и 2б	37-51
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 3, 3а и 3б	52-54
	Образац трошкова припреме понуде – образац 4, 4а, 4б и 4в	55-57
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - /понуђача, понуђача из групе/- образац 5 и 6	58-59
	Изјава о независној понуди – образац 7, 7а и 7б	60-62
	Изјава о кадровском капацитету – образац 8	63
	Изјава о техничком капацитету – образац 9	64
	Образац изјаве о чувању поверљивих података - образац 10	65
	Референтна листа и Потврда – образац 11 и 12	66-67
	Менично овлашћење за корисника «соло» менице дужника партија 2 и партија 3 - образац 13	68-69
	Прилог 1	70-72

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, а за потребе Регионалног одељења Ниш.

1.2. Адреса**:** Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3. Интернет страница**:** www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27-Н 500-404-01-01412/2015-I5008 је текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др по партијама. за потребе Наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, на период од 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др.,

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: .

Срђан Стевановић, e-mail адреса: **srdjan.stevanovic@purs.gov.rs**, факс бр. 241-041
Тамара Марковић e-mail адреса: **tamara.markovic@purs.gov.rs**

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услгуа текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др.

2. Партије

Партија 1: текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци и то: Филијале Ниш, Пирот, Прокупље, Алексинац, Књажевац, Зајечар, Бор и Неготин са припадајућим експозитурама, Регионално одељење Пореске полиције Ниш.

2.1.Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправки и одржавања аутомобила - 50112000-3

Партија 2: текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци и то: Филијале Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама.

2.2.Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправки и одржавања аутомобила - 50112000-3

Партија 3: текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци и то: Филијале Врање и Бујановац са припадајућим експозитурама.

2.3.Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправки и одржавања аутомобила - 50112000-3

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016. године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, И СЛ.

Предмет јавног позива је набавка услуга - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, на период од 12 месеци, у отвореном поступку јавне набавке по партијама.

Опис тражених услуга

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова, замена и уградња нових резервних делова,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге**, и

г) **друге услуге**, као што су: допремање - шлепање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), прање и полирање возила споља, чишћење и прање унутрашњости возила, сицева, прање мотора, обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Друге услуге /тачка «г»/ понуђач, за рачун Наручиоца, може поверити трећем и то предузетнику или правном лицу.

Место, време и рок извршења услуге

Услуге из предмета јавне набавке, понуђач је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Ниша.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе услуге се морају пружати, недељом и /или/ после 16,30 часова, па до 22,00 часа.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог-захтев за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним временима.

По добијању налога - остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

На све уграђене нове резервне делове, понуђач даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца - продавца резервног дела.

У гарантном року, понуђач је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, достава рачуна

Што се тиче рока плаћања за пружене услуге, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок плаћања од 15 дана; б) рок плаћања од 25 дана и ц) рок плаћања од 35 дана. Рок се рачуна од дана завршетка пружања услуге уз услов да понуђач достави исправан рачун на адресу Наручиоца.

Понуђач ће рачуне за извршене услуге испостављати Наручиоцу на име и адресу организационе јединице за коју је услуга извршена. Списак организационих јединица дат је у прилогу конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе цену по једном норма-часу за следеће услуге:

а) **ауто-механичарске услуге,**
б) **ауто-електричарске услуге,**
в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге**.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену ефективног радног сата (норма-часа) која важи за све врсте услуга.

Понуђач у понуди наводи цену ефективног радног сата по којој ће се конкретна услуга обављати код наручиоца. Цене се дају без ПДВ-а.

Цене других услуга из «Предмета јавне набавке» означене тачком «г», не наводе се у понуди.

У погледу цена потребних резервних делова, материјале и др. које понуђач прибавља (купује) од трећих лица у оквиру вршења услуга из предмета јавне набавке наведених под тачкама «а» до «г», као и у погледу цена за све неопходне «друге услуге», ауто-галантерију и др. из предмета јавног позива наведених под тачком «г», а које понуђач прибавља од трећих лица, Наручилац ће прихватати само тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга, резервних делова, материјала и др.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга и неквалитетних делова који су уграђени.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала, који су потребни. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу вредност услуге и вредност резервних делова и потрошног материјала. **Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени.** Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Приликом реализације услуга потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Уз фактуру за извршене услуге понуђач је дужан да достави фотокопију своје улазне фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида и гума и пратеће опреме.

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ. Цене су фиксне, тј. не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Рачун за услуге мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју утрошених «норма-часова», а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Конкретне услуге назначене у списку на прилозима уз понуду «најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге» које понуђач пружи Наручиоцу, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у списковима.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге, што својим потписом на радном налогу потврђује радник организационе јединице задужен за експлоатацију возила.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно неосновано увећан, тржишно неверификован /неприхватљиве/ број /количину/ утрошених радних часова, сходно конкретној извршеној врсти услуге.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује, и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./. које је понуђач прибавио од трећих лица.

Рачуне за извршене услуге, понуђач је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун понуђача јесте:

- захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шеф експозитуре) и
- примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила.

Исправност понуђачевог рачуна за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ потписује руководилац те организационе јединице својим потписом на рачуну или лице које он овласти.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца, представљаће основ за једнострани раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Уговор се закључује на рок од једне године**,** после чега аутоматски престаје да важи.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

1.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обаезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Услов из члана 75. ст. 1 тачка 1) Закона:

2.1.1. **Доказ за физичко лиц**е: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2.1.2. **Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

<u>Напомена:</u> Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона(члан 78. Став5. ЗЈН). Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници АПР.

2.2. Услов из члана 75.ст. 1 тачка 2) Закона

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег првног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђују да понуђач (правно лице) **није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

4) Доказ за предузетнике или физичка лица,
Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ - уверења или извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Доказ за правна лица:
-уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
-уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

<u>Доказа за предузетнике и физичка лица:</u>
-уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе;
-уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.5. Услов из члана 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписани и оверени Обрасци изјава (Обрасци изјава дати су у конкурсној документацији). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.
Напомена: Уколико подноси група понуђача Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане конкурсном документацијом наручиоца, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1- <u>неопходан технички капацитет –</u> Са аспекта техничког капацитета, понуђач мора да поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор - сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу на територији Града Ниша за партију 1, на територији Града Лесковца – за партију 2 и на територији Града Врања за партију 3, са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисања путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Доказ - Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује условни простор као и потребне алате и опрему за предметна возила – (Образац 9)

3.2- <u>неопходан кадровски капацитет</u> – Понуђач мора да има у сталном радном односу најмање 3 (три) радника, који су радни однос засновали пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку за Партију 1. За партије 2 и 3 понуђач мора да има у радном односу најмање по 2 (два) радника за сваку партију посебно.

Доказ - Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (образац 8), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике**.**

Напомена: уколико понуђач подноси понуду за више партија довољан кадровски капацитет који мора да испуни добија се као збир раднка које понуђач мора да има у радном односу за сваку партију посебно (нпр. ако се подноси понуда за Партије 1, и 3 понуђач мора да има у радном односу најмање 5 радника 3 + 2 = 5)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79. ст. 1. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији који су то докази.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она од тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуда са подизвођачем у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација.(чл. 17. ЗЈН).

2. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., за партију/е/ _____ **ЈН бр. 27-Н/2015 – „НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб., до **02.12.2015**.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **02.12.2015**. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује

разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку **„**ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова:
- **Образац понуде** (поглавље VI) – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, за сваку партију посебно;
- **Модел уговора** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, за сваку партију за коју се подноси понуда;
- **Обрасце и изјаве** које су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица),
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набвкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом;
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

4. Партије

Један понуђач може да поднесе понуду за једну, две или за све партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све (3) три, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све (3) партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све три партије.

Неопходно је да понудом за сваку партију посебно, буду обухваћене све тражене услуге из те партије, тј. уколико понуда не садржи све тражене услуге, Наручилац ће је сматрати неприхватљивом и неће је рангирати.

Понуда за сваку партију мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу понуде за ту партију, а према упутству Наручиоца, јасна недвосмислена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услгуа текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр.-27Н/15 „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услгуа текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр. 27-Н/15 – „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услгуа текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр. 27-Н/15 – „НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услгуа текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., ЈН бр.27-Н/15- „НЕ ОТВАРАТИ**".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Рок плаћања почиње да тече од тренутка завршетка пружене услуге а што се потврђује кроз радни налог.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и локалној порској управи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

ПАРТИЈА 1

Изабрани понуђач за Партију 1 дужан је да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за

добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% процењене вредности за партију 1 без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, први спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања банкарске гаранције Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Пружапац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

ПАРТИЈЕ 2 и 3

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђачи којима буде додељен уговор о јавној набавци, обавезни су да пре потписивања уговора за партије 2 и 3 предају Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вреднсоти. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење за конкретну партију (обрасце прописује наручилац) која мора да

буду попуњена, потписана и печатом оверена као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Пружаоца услуга Банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, оверену сопствену меницу и менично овлашћење доставиће понуђач који је одређен споразумом.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове понуђаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Понуђач у својој понуди може одређене податке да означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је

достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 27/2015“, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем докумената вршити у току радног дана и радног времена од 8:00 до 15:00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса, када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду у складу са чланом 82. ст. 1. став 2. став 3. и став 4. Закона.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за оцењивање понуда је **»економски најповољнија понуда«,** за сваку од три партије.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера за сваку партију посебно:

1. цена норма часа за све врсте услуга за возила из предмета јавне набавке до 50 пондера
2. укупан збир норма-часова - збир појединачних времена изражен у минутима, за карактеристичне ауто- механичарске, и друге услуге /Прилог 1/.....…..до 38 пондера
3. рок плаћања рачуна ..... до 7 пондера
4. цена шлеповања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру ..... до 5 пондера

18.1. Цена норма сата за ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге за возила из програма «Застава» и др ..... до **50 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена норма сата за горе наведене услуге.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 50 пондера.

Понуда са најнижом ценом норма сата за ауто-механичарске услуге и друге услуге (Ц1мин) вреднује се са 50 пондера. Број пондера (БЦ1) за сваку цену норма сата за механичарске услуге која је већа од најниже (Ц1), израчунава се према формули:

$$БЦ1 = \frac{50 \times Ц1мин}{Ц1}$$

18.2. Укупан збир норма-часова за карактеристичне ауто-механичарске, електричарске, лимарске, лакирерске и друге услуге .....…….. до **38 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних времена изражених у минутима за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 38.

Понуда са најмањим укупним збиром «норма-часова» за карактеристичне ауто-механичарске и друге услуге вреднује се са 38 пондера. Број пондера (БМ) за сваки други укупни збир «норма-часова» који је већи од најмањег, израчунава се према формули:

$$БМ = \frac{38 * \text{најмањи укупни збир норма часова (минута)}}{\text{остали (појединачни) укупни збир норма часова (минута)}}$$

18.3. Рок плаћања рачуна ..... до **7 пондера**

Рок плаћања изражен у брју дана, не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 35 дана, по извршеној услузи. У обрасцу понуде потребно је заокружити једну од понуђених опција.

Број дана	15	25	35
Број пондера	1	3	7

18.4. Цена по 1 км. шлеповања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру..... до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена шлеповања возила, по 1. км.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом вреднује се са 5 пондера. Број пондера (ЦШ) за сваку другу понуђену цену која је већа од најмање, израчунава се према формули:

$$ЦШ = \frac{5 * \text{најмања цена шлеповања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлеповања по 1.км. /дин./}}$$

Напомена:

Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има најнижу цену норма часа, а ако приспеле понуде имају исте цене норма часа, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума под редним бројем 2, а ако две или више понуда имају и исти број пондера за елемент критеријума под редним бројем 2, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума под редним бројем 3, а ако две или више понуда имају и исти број пондера за елемент критеријума под редним бројем 3, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент критеријума под редним бројем 4.

Уколико две или више понуда по свим елементима критеријума имају исти број пондера, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Обрасци су саставни део конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који претрпео или бо могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремнео доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресе: tamara.markovic@purs.gov.rs или srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број 018-241-041 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати блговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: Буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о авним набавкама.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Срђан Стевановић _____
2. Тамара Марковић _____
3. Иван Костадиновић _____

Руководилац групе
Срђан Стевановић _____
Шеф одсека
Саша Станчић _____
Начелник одељења
Љиљана Ћурчић _____
Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник
_____

В.Д.ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Образац 1
Партија 1

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др – Партија 1, ЈН број 27-Н.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	*да* *не* *датум уписа* _____
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тТачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду
Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** :

услуге – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., партија 1 ЈН број 27-Н.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Цена радног сата за све врсте услуга, без ПДВ-а, износи:_____ динара.

5.3. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 1/**,** износи _____ минута**.**

5.4. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.5. Цена за шлепање возила, по једном километру, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 1а
Партија 2

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др. Партија 2, ЈН број 27-Н

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта)	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	*да* *не* *датум уписа* _____
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** :

услуге – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др.,партија 2, ЈН број 27-Н

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Цена радног сата за све врсте услуга, без ПДВ-а, износи:_____ динара.

5.3. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 2/**,** износи _____ минута**.**

5.4. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.5. Цена за шлепање возила, по једном километру, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 1б
Партија 3

VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др – Партија 3, ЈН број 27-Н.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	*да* *не* *датум уписа* _____
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) и датум уписа	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** :

услуге – текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., партија 3, ЈН број 27-Н.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана

б) 25 дана

в) 35 дана

5.3. Цена радног сата за све врсте услуга, без ПДВ-а, износи:_____ динара.

5.4. Укупно време карактеристичних ауто- механичарских и других услуга /прилог 3**/,** износи _____ минута**.**

5.5. Цена за шлепање возила, по једном километру, без ПДВ-а, износи: _____ динара.

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 2
Партија 1

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, обухвата Филијале Ниш, Пирот, Прокупље, Алексинац, Књажевац, Зајечар, Бор и Неготин са припадајућим експозитурама, Регионално одељење Пореске полиције Ниш, на период од 12 месеци

Партија 1

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац) и

_____

(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*
ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

_____

(у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 2.077,000,00 динара без ПДВ-а Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину намењо износ /без ПДВ-а/ од 5.000,00 динара и за 2016. годину, предвидео је износ /без ПДВ/ од 2.072,000,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

III

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, обухвата Филијале Ниш, Пирот, Прокупље, Алексинац, Књажевац, Зајечар, Бор и Неготин са припадајућим експозитурама, Регионално одељење Пореске полиције Ниш, на период од 12 месеци а у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, у овом случају процењене вредности такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др из члана 1.

Под услугама се подразумева, да за потребе и на захтев Наручиоца, истом пружа следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге** и,

г) **друге услуге**, као што су: допремање - шлеповање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), прање и полирање возила споља, чишћење и прање унутрашњости возила, сицева, прање мотора, обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др у организационим јединицама које су наведене у члану 1.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета и испоручених резервних делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из своје понуде и то:

Цена услуга наведених у члану 1. под тачкама «а» до «в » овог Уговора, по једном «норма-часу» за сва службена возила која су предмет јавне набавке без ПДВ (за све врсте услуга) износи _____ динара.

Цена шлеповања возила која нису у возном стању (ради довоза до сервиса) износи _____ динара по једном километру без ПДВ-а.

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 1/ _____ минута.

Рок плаћања _____ дана од дана пружања услуге.

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ. Цене су фиксне, тј. не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Укупна уговорена вредност је 2.077.000,00 динара без пдв-а.

Члан 7.

Карактеристичне - најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ које ће Пружалац услуга пружати Наручиоцу током трајања уговора, са утврђеним бројем «норма-часова» временом израженим у минутима, за сваку од тих услуга појединачно, наведени су у табели - Прилогу 1, који је саставни део понуде понуђача и прилог уз овај Уговор.

Конкретне услуге назначене у табели, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у табели.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге, што својим потписом потврђује радник односне организационе јединице Наручиоца својим потписом.

Члан 8.

На све уграђене нове резервне делове, Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Члан 9.

Пружалац услуга ће фактурисати Наручиоцу цене из рачуна за сваку услугу, резервни део, ауто-галантерију и др. извршену /набављену/ од стране трећег лица, чији рачун /трећег лица/, Пружалац услуга обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени.

На цену услуге-резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, Пружалац услуга ће обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће цену услуге-резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ-ом исказати на његовом рачуну који испоставља Наручиоцу за односну услугу-део.

Цене услуге /резервног дела и др./ прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишне верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 10.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

Члан 11.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услгуа је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Ниша.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 12.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга јесте: захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шег експозитуре) и примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила као и /евентуално/ одговарајући документат, рачун трећег лица, радни налог трећег лица и др.

Исправност рачуна Пружаоца услуга за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћени радник организационе јединице Наручиоца.

Члан 13.

Рок плаћања рачуна износи _____ дана рачунајући од датума извршења услуге /када је пружање услуге трајало више дана, од дана њеног завршетка и стављања исправног возила Наручиоцу на располагање/.

Пружалац услуга је пак дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилозима доставља Наручиоцу /организационој једниници Наручиоца/ по извршеној услузи.

Члан 14.

Рачун Пружаоца услуга мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју «норма-часова»-утрошеног времена, а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује; и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора односно од дана достављања банкарске гаранције. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- у случају да пре истека важења уговора буду утрошена предвиђена средства за ову намену.

Члан 16.

Сагласном вољом уговарача, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Члан 17.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 18.

Изабрани понуђач за Партију 1 дужан је да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора за партију 1 без пдв-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Банкарску гаранцију за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року који је 10 дана дужи од рока важења уговора и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања банкарске гаранције Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 19.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 20.

Уговарачи прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 21.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 22.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 23.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

Образац 2а
Партија 2

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. у отвореном поступку јавне набавке, а за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, обухвата Филијале Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, на период од 12 месеци

Партија 2

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац) и

_____

(уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)

ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 646.000,00 динара, Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 2.500,00 динара, за 2016. годину и предвидео износ /без ПДВ/ од 643.500,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

III

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, обухвата Филијале Лесковац и Власотинце са припадајућим експозитурама, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Сопствена «соло» меница регистрована код банке као финансијско обезбеђење за «добро извршење посла» која се може попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и одговарајуће менично овлашћење у корист Наручиоца, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др из члана 1.

Под услугама се подразумева, да за потребе и на захтев Наручиоца, истом пружа следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге** и,

г) **друге услуге**, као што су: допремање - шлеповање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), прање и полирање возила споља, чишћење и прање унутрашњости возила, сицева, прање мотора, обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др у организационим јединицама које су наведене у члану 1.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета и испоручених резервних делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из своје понуде и то:

Цена услуга наведених у члану 1. под тачкама «а» до «в » овог Уговора, по једном «норма-часу» за сва службена возила која су предмет јавне набавке без ПДВ (за све врсте услуга) износи _____ динара.

Цена шлеповања возила која нису у возном стању (ради довоза до сервиса) износи _____ динара по једном километру без ПДВ-а.

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 1/ _____ минута.

Рок плаћања _____ дана од дана пружања услуге.

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ. Цене су фиксне, тј. не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Укупна уговорена вредност је 646.000,00 динара без пдв-а.

Члан 7.

Карактеристичне - најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ које ће Пружалац услуга пружати Наручиоцу током трајања уговора, са утврђеним бројем «норма-часова» временом израженим у минутима, за сваку од тих услуга појединачно, наведени су у табели - Прилогу 1, који је саставни део понуде понуђача и прилог уз овај Уговор.

Конкретне услуге назначене у табели, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у табели.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге што својим потписом потврђује радник односне организационе јединице Наручиоца својим потписом.

Члан 8.

На све уграђене нове резервне делове, Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Члан 9.

Пружалац услуга ће фактурисати Наручиоцу цене из рачуна за сваку услугу, резервни део, ауто-галантерију и др. извршену /набављену/ од стране трећег лица, чији рачун /трећег лица/, Пружалац услуга обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени.

На цену услуге-резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, Пружалац услуга ће обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће цену услуге-резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ-ом исказати на његовом рачуну који испоставља Наручиоцу за односну услугу-део.

Цене услуге /резервног дела и др./ прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишне верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 10.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

Члан 11.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услгуа је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Лесковца.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 12.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга јесте: захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шег експозитуре) и примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила као и /евентуално/ одговарајући документат, рачун трећег лица, радни налог трећег лица и др.

Исправност рачуна Пружаоца услуга за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћени радник организационе јединице Наручиоца.

Члан 13.

Рок плаћања рачуна износи _____ дана рачунајући од датума извршења услуге /када је пружање услуге трајало више дана, од дана њеног завршетка и стављања исправног возила Наручиоцу на располагање/.

Пружалац услуга је пак дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилозима доставља Наручиоцу /организационој једниници Наручиоца/ по извршеној услузи.

Члан 14.

Рачун Пружаоца услуга мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју «норма-часова»-утрошеног времена, а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује; и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци, рачунајући од _____. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- у случају да пре истека важења уговора буду утрошена предвиђена средства за ову намену.

Члан 16.

Сагласном вољом уговарача, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Члан 17.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 18.

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора за партију 2 преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вреднсоти. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 19.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз соло меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 20.

Уговарачи прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 21.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 22.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 23.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

Образац 2б
Партија 3

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, обухвата Филијале Врање и Бујановац са припадајућим експозитурама, на период од 12 месеци

Партија 3

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, са једне стране (у даљем тексту: наручилац) и

_____

(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*

ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора, број: _____ _____ од _____2015. године.

II

Од укупне процењене вредности за ову партију што износи 487.000,00 динара, Наручилац је за те намене Буџетом РС за 2015. годину наменио износ /без ПДВ/ од 2.500,00 динара, за 2016. годину и предвидео износ /без ПДВ/ од 484.500,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од 01.01.2016.године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

III

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

IV

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, обухвата Филијале Врање и Бујановац са припадајућим експозитурама, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Сопствена «соло» меница регистрована код банке као финансијско обезбеђење за «добро извршење посла» која се може попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и одговарајуће менично овлашћење у корист Наручиоца, такође су прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу по примљеном захтеву-налогу, извршити услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др из члана 1.

Под услугама се подразумева, да за потребе и на захтев Наручиоца, истом пружа следеће услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ :

а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова на возилима, замена дотрајалих и неисправних делова и склопова и уградња нових,

б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електронске опреме и сл.,

в) **ауто-лимарске и лакирерске услуге** и,

г) **друге услуге**, као што су: допремање - шлеповање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика), прање и полирање возила споља, чишћење и прање унутрашњости возила, сицева, прање мотора, обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарат, неопходан ручни алат за возило), вршење свих других услуга и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др у организационим јединицама које су наведене у члану 1.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета и испоручених резервних делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из своје понуде и то:

Цена услуга наведених у члану 1. под тачкама «а» до «в » овог Уговора, по једном «норма-часу» за сва службена возила која су предмет јавне набавке без ПДВ (за све врсте услуга) износи _____ динара.

Цена шлеповања возила која нису у возном стању (ради довоза до сервиса) износи _____ динара по једном километру без ПДВ-а.

Укупан збир норма часова за карактеристичне услуге /Прилог 1/ _____ минута.

Рок плаћања _____ дана од дана пружања услуге.

Цене услуга у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ. Цене су фиксне, тј. не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци предметних услуга.

Укупна уговорена вредност је 487.000,00 динара динара без пдв-а.

Члан 7.

Карактеристичне - најчешће ауто-механичарске, ауто-електричарске, ауто-лимарске и лакирерске и друге услуге /важе за све врсте, марке и типове возила/ које ће Пружалац услуга пружати Наручиоцу током трајања уговора, са утврђеним бројем «норма-часова» временом израженим у минутима, за сваку од тих услуга појединачно, наведени су у табели - Прилогу 1, који је саставни део понуде понуђача и прилог уз овај Уговор.

Конкретне услуге назначене у табели, као и назначена појединачна времена за обављање истих, морају и на обрасцима рачуна понуђача да буду текстуално /по броју минута/ идентично уписане, као што је то у табели.

Уколико се пружају услуге које нису на списку најчешћих услуга /Прилог 1/ Наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристичније услуге што својим потписом потврђује радник односне организационе јединице Наручиоца својим потписом.

Члан 8.

На све уграђене нове резервне делове, Пружалац услуга даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача, или испоручиоца-продавца резервног дела.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Члан 9.

Пружалац услуга ће фактурисати Наручиоцу цене из рачуна за сваку услугу, резервни део, ауто-галантерију и др. извршену /набављену/ од стране трећег лица, чији рачун /трећег лица/, Пружалац услуга обавезно прилаже Наручиоцу уз сопствени.

На цену услуге-резервног дела исказану на рачуну «трећег лица» без ПДВ, Пружалац услуга ће обрачунати прописани ПДВ и та /таква/ цена биће садржана на његовом рачуну испостављеном Наручиоцу за односну услугу-део. Уколико понуђач није у систему ПДВ онда ће цену услуге-резервног дела исказану на рачуну трећег лица са ПДВ-ом исказати на његовом рачуну који испоставља Наручиоцу за односну услугу-део.

Цене услуге /резервног дела и др./ прибављених од трећих лица /исказаних на рачуну трећих лица/ морају бити прихватљиве и тржишне верификоване.

Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 10.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване /неприхватљиве/ цене услуге /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

Члан 11.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услгуа је у обавези да пружа Наручиоцу искључиво у ауто - сервису (одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном) на територији Града Врања.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, изузетно и само за случај хитне потребе, недељом и /или/ после 15,30 часова, па до 22,00 часа.

По добијању налога-остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

Члан 12.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да испоставља (и непосредно доставља) организационој јединици (филијали или експозитури) Наручиоца, за чији је рачун (на возилу које је власништво те организационе јединице), предметну услугу и извршио.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга јесте: захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, шег експозитуре) и примерак «оригинала» радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила као и /евентуално/ одговарајући документат, рачун трећег лица, радни налог трећег лица и др.

Исправност рачуна Пружаоца услуга за плаћање испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћени радник организационе јединице Наручиоца.

Члан 13.

Рок плаћања рачуна износи _____ дана рачунајући од датума извршења услуге /када је пружање услуге трајало више дана, од дана њеног завршетка и стављања исправног возила Наручиоцу на располагање/.

Пружалац услуга је пак дужан, да исправан рачун са одговарајућим прилозима доставља Наручиоцу /организационој једниници Наручиоца/ по извршеној услузи.

Члан 14.

Рачун Пружаоца услуга мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, тј. цену услуге без ПДВ према броју «норма-часова»-утрошеног времена, а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ.

Стопа и обрачунати износ ПДВ, на рачуну се посебно исказује; и то како за цену услуге, тако и за цену резервног дела, материјала и др. а потом, и у укупном износу по конкретном рачуну.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од _____. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци уколико буде утрошена уговорена вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Пружалац услуга не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- у случају да пре истека важења уговора буду утрошена предвиђена средства за ову намену.

Члан 16.

Сагласном вољом уговарача, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Члан 17.

Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другом уговарачу непосредно, или препорученом поштом.

Отказни рок, за оба уговорача, износи 30 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Члан 18.

На име финансијског обезбеђења «за добро извршење посла» понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да пре потписивања уговора за партију 2 преда Наручиоцу сопствену «соло» меницу потписану од стране овлашћеног лица и «оверену» печатом, регистровану код банке а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора, у овом случају процењене вреднсоти. Обавезно уз меницу доставити менично овлашћење које мора да буду попуњено, потписано и печатом оверено као и картон депонованих потписа оверен печатима понуђача и пословне банке и захтев за регистрацију менице.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а који не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана важења уговора, и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 19.

Претходно писано упозорење из претходног члана /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз соло менцицу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Члан 20.

Уговарачи прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 21.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 22.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 23.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____

Образац 3

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Партија1)

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 И 68/2015) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	**О п и с**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1)	Цена норма сата за све врсте услуга			
2)	Цена шлепања по 1 км.			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 3 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 5 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац 3а

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – (Партија 2)

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	**О п и с**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1)	Цена норма сата за све врсте услуга			
2)	Цена шлепања по 1 км.			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 3 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 5 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац 3б

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – (Партија 3)

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	**О п и с**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Стопа ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1)	Цена норма сата за све врсте услуга			
2)	Цена шлепања по 1 км.			

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 3 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 5 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац бр. 4
Партија 1

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 4а
Партија 2

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац 4б
Партија 3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац 5

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015.), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 27-Н/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 6

Ха ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015.), дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 27-Н/2015,

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 7
Партија 1

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, за Партију 1 бр. 27-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7а
Партија 2

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, за Партију 2 бр. 27-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7б
Партија 3

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш, за Партију 3 бр. 27-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац 9

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

Напомена: у ову изјаву потребно је навести да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава минимални технички капацитет тј. да поседује захтевани број возило/а и обавезно доставити копију саобраћајне дозволе за та возило/а или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.);

Образац 10

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзирана степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац 11**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА Партија 2

Дужник:

_____

Поверилац: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3- 5, ПИБ: 100020943, коју на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић**.**

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.

(*10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)*

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције **„за добро извршење посла“** од _____ месеци – Уговора о јавној набавци услгуа текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама број: 27-Н 500-404-01-01412/2015-I5008- _____ од __ _____ 2015. године.

Меница се може доставити на наплату најкасније до _____.2016. године и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, а које су банке напред наведене, да наплату менице изврше на терет његових средстава, а у корист Повериоца и то у најкраћем року по примитку Повериочевог захтева /и менице/.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице
_____ 2015. године _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац 12**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА Партија 3

Дужник:

_____

Поверилац: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3- 5, ПИБ: 100020943, коју на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., и решења Владе РС 24 Број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић**.**

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.

(*10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)*

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције **„за добро извршење посла“** од _____ месеци – Уговора о јавној набавци услгуа текуће одржавање и отклањања кварова на путничким возилима марке „Застава /југо и З 101/, флорида, шкода фабиа, форд транзит и др., у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др. за потребе Наручиоца, Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама број: 27-Н 500-404-01-01412/2015-I5008- _____ од __ _____ 2015. године.

Меница се може доставити на наплату најкасније до _____.2016. године и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, а које су банке напред наведене, да наплату менице изврше на терет његових средстава, а у корист Повериоца и то у најкраћем року по примитку Повериочевог захтева /и менице/.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице
_____ 2015. године _____

Прилог 1

Списак најчешћих ауто-механичарских и других услуга – важи за све врсте, типове и марке возила (уписати „норма часове“, потребно време рада у минутима за сваку услугу појединачно и све побројане услуге укупно) – важи за све партије.

Редни број	**Врста услуге**	**„норма час“ потребно време за обављање услгуа у минутима**
1	замена уља	
2	замена филтера за уље	
3	замена течности за хлађење (антифриз, корсантин)	
4	доливање уља /мотор,кочнице/	
5	доливање течности /хладњак, ветр.стакла, акумулатор/	
6	замена диск плочица - на оба предња точка	
7	замена пакнова - на оба задња точка	
8	испуштање ваздуха из кочница по једном точку	
9	штеловање ручне кочнице	
10	замена сајле ручне кочнице	
11	замена једног лагера предњег точка	
12	замена једног лагера задњег точка	
13	замена бирача брзине	
14	замена и подешавање свећица - комплет 4 комада	
15	штеловање паљења /разводник,карбуратор/	
16	штеловање вентила	
17	замена зупчастог каиша	
18	замена једне манжетне хомокинетичког зглоба	
19	замена једне манжетне полуосовине до мењача	
20	замена шпанер лагера	
21	замена једног амортизера предњег	
22	замена једног амортизера задњег	
23	замена славине за грејање	
24	замена сајле квачила	
25	замена једног хомокинетичког зглоба	
26	замена зупчасте летве	
27	замена пумпе за воду	
28	замена ламеле, корпе и друк лагера,	
29	замена носача мотора /комплет сва три носача/	
30	замена споне	
31	замена баланс штангле	
32	замена осцилујућег рамена	
33	замена анласера	
34	преглед возила за технички преглед	
35	замена карбуратора	
36	штеловање карбуратора /са поправком и заменом делова/	
37	замена хладњака	
38	замена хладњака кабине	
39	замена термостата са кућиштем	
40	замена једног браника (предњи или задњи)	

41	замена ручице за прозор /једне/	
42	замена подизача стакла	
43	замена спољне и унутрашње браве	
44	замена ручице за отварање врата	
45	замена брегасте осовине	
46	реглажа предњег трапа	
47	ремонт главе мотора(скидање, намештање, обрада)	
48	ремонт блока мотора(скидање, намештање, обрада)	
49	ремонт радилице(скидање, намештање, обрада)	
50	дефектажа квара на возилу	
51	замена километар сајле	
52	замена клинастог каиша	
53	замена усисне гране	
54	замена издувне гране	
55	замена главног кочионог цилиндра	
56	замена кочионог цилиндра на точку	
57	ремонт мењача (са скидањем, намештањем, заменом синхрона, лагера, виљушке)	
58	замена диска, добоша на точку	
59	скидање точка	
60	вулканизирање пнеуматика	
61	исправљање фелне	
62	замена пнеуматика(монтажа, демонтажа)	
63	балансирање пнеуматика	
64	замена тубелес вентила	
65	замена петог кочионог цилиндра	
66	поправка анласера-замена четкица и биксни	
67	замена анласера	
68	поправка алтернатора замена реглера и лагера	
69	замена алтернатора	
70	замена аутомата анласера	
71	провера исправности целокупне електро инсталације	
72	замена целокупне електроинсталације на возилу	
73	замена фара-комплет	
74	замена задњег светла-комплет	
75	замена бош-браве комплет са уметком	
76	замена уметка на бош-брави	
77	замена аутомата стоп-светла	
78	замена термопрекидача хладњака	
79	замена аблендера	
80	замена мотора брисача	
81	замена сирене	
82	замена акумулатора	
83	замена разводника паљења	
84	замена сијалице/1/ на возилу /фар, штоп светло, мигавци и др./	
85	замена разводне капе	
86	замена разводне руке	
87	замена каблова за свећице	
88	замена вентилатора на хладњаку	

89	замена километар сата	
90	замена метлице брисача	
91	замена прагова(припрема за фарбање, фарбање)	
92	замена сајтни (припрема за фарбање, фарбање)	
93	замена предњег везног лима (припрема за фарбање, фарбање)	
94	замена коша и полу-коша (припрема за фарбање, фарбање)	
95	замена ауспуха целог	
96	замена ауспуха дупла цев	
97	замена задњег лонца	
98	замена предње маске на возилу	
99	замена средњег лонца	
100	замена предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
101	замена задње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
102	замена предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
103	замена задњег крила (припрема за фарбање, фарбање)	
104	замена предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
105	замена задњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
106	поправка патоса /варење, заштита и припрема за фарбање/	
107	варење цеви ауспуха	
108	поправка предње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
109	поправка задње хаубе(припрема за фарбање, фарбање)	
110	поправка предњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
111	поправка задњег крила(припрема за фарбање, фарбање)	
112	фарбање комплет аутомобила са припремом	
113	поправка предњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
114	поправка задњих врата(припрема за фарбање, фарбање)	
115	поправка браве на вратима	
116	утврђивање техничке исправности возила	
	Укупно време:	

Датум: _____ Овлашћено лице

М.П.

_____