РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-00-00004/2016-I1007
Дана: 25.01.2016. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
за потребе филијале Младеновац

***Јануар* 2016. године**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Адреса: Београд, 27. марта 28-32
Интернет страница:www.purs.gov.rs

2. Предмет набавке
Предмет набавке је - закуп пословног простора, за потребе Пореске управе, филијале Младеновац.
3. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о закупу пословног простора.
4. Контакт лице: Нада Млађић, телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке је закуп пословног простора у површини од 300м² за потребе Пореске управе, филијале Младеновац на период од једне године, за смештај опреме и рад запослених ради обављања регистроване делатности наручиоца.
Тип некретнине: Пословни простор од 300м².
Наведени простор треба да задовољава потребе наручиоца: да је изграђен од чврстог материјала, комуникацијски опремљен (рачунарска мрежа, телефонске везе и друго), да је технички опремљен: сплит клима системима, интернет комуникационим линковима.
Исти мора да задовољава простор од минимум десет канцеларија са одговрајућим осветљењем, исправном електро и водоводном инсталацијом, без влаге, адекватном против - пожарном заштитом и са санитарним чвором, посебно мушким, посебно женским. Локација простора мора бити у ужем центру градском центру.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају тражене услове.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач доставља **доказ о праву својине** над понуђеним пословним простором или другом стварном праву које носиоцу омогућава давање пословног простора у закуп и то **извод из листа непокретности** који издаје служба за катастар непокретности према месту у коме се непокретност налази или уговор о стицању права на непокретност са клаузулом могућности давања у подзакуп.

Лице које је уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, дужно је да у обрасцу понуде наведе датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а.

Наручилац ће извршити проверу регистрованих понуђача код надлежне организације за регистрацију и одбити понуде понуђача, који нису на списку регистрованих понуђача, као неприхватљиве.

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце, изјаве и друга документа која се достављају уз понуду морају бити на српском језику, читко попуњена потписана и оверена печатом подносиоца понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања исте може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу име, адресу, седиште, број телефона и лице за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.02.2016. године до 11,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32, 11000 Београд**.**

Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Иста ће се неотворена вратити понуђачу са назнаком да је неблаговремена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Валута и начин на који мора да буде неведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима по м² на месечном нивоу без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена у понуди је фиксна за период трајања уговора.

Време и место отварања понуда

Отварање понуда је јавно и одржаће се **09.02.2016. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Београду улица 27. марта 28-32, сала у сутерену.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача мора приложити потписано и оверено овлашћење које предаје Комисији за набавку закупа.

Начин и услови плаћања

Рок плаћања је *дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и 68/15)]*, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од службеног пријема рачуна код Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се вршити по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Елементи на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по м²“. Ако цена прелази износ процењене вредности набавке, понуда ће се одбити као неприхватљива. У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, избор ће се извршити жребањем, које ће спровести комисија уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Контрола код понуђача

Ради увида у опште стање објекта Наручилац ће са понуђачем извршити увид у понуђени објекат након отварања понуда, а пре рангирања истих, о чему ће се сачинити записник који потписују представници наручиоца и понуђача.

Понуде понуђача, чији простор не задовољава тражене услове из конкурсне документације, биће одбијене као неодговарајуће.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање Наручиоцу.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, а понуђач ће то учинити.

Комисија:
.....
.....
.....

в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара – закуп пословног простора за потребе Регионалног одељења Београд, филијале Младеновац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Елементи понуде:

1. ***ЦЕНА закупа по м².....без ПДВ-а.***
2. ***Површина простора..... м²***
3. ***Месечни ниво закупа; квадратура .....x .....цена=.....***
4. ***Место и адреса пословног простора.....***
5. ***Опис понуђеног простора (пода, зидова, крова, осветљења, вентилација, постојање засебног струјомера...)***

.....

.....

6. ***Рок важења понуде.....дана од дана отварања понуда***

(не може бити краћи од 30 дана)

Место .....

Датум .....

м.п.

_____

(потпис овалшћеног лица)