

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 02-Н-500-404-01-00159-4/2016-И5008
Ниш, 08.03.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2-Н

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-Н-500-404-01-00159-1/2016-И5008 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-Н-500-404-01-00159-2/2016-И5008, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари.

ЈН број 02-Н-500-404-01-00159/2016-И5008

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација предмета набавке, квалитет, количина и опис услуга, место и рок-време извршења, начин спровођења контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета јавне набавке	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Критеријум за доделу уговора	10-15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Образац понуде	16-20
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21-22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Изјава о независној понуди	24
XI и XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25-26
XII	Образац референтне листе	27
XIII	Образац потврде референтног наручиоца/купца	28
XIV	Изјава понуђача о довољном техничком капацитету	29
XV	Образац изјаве-гаранције о обезбеђењу возила и др. средстава које понуђач не поседује у власништву	30
XVI	Образац изјаве о потребном кадровском капацитету	31
XVII	Модел уговора	32-40
XVIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Општи подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница:www.purs.gov.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења одлуке о покретању поступка број 2-Н-500-404-01-00159-1/2016-И5008

3.Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавкеброј: ЈН 2/2016 је набавка услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Лица за контакт: Срђан Стевановић е- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs
Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш и припадајућих организационих јединица, за временски период од 12 месеци.
Ознака из општег речника:
60000000-8 услуге превоза (изузев превоза отпада);

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК –ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге превоза /основне/ плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари коришћењем:

а) комби-возила носивости до 2 тоне,

б) теретних возила-камиона носивости: од 2-7 тона, од 7-15 тона и од 15-25 тона;

д) «шлеп-возила»;

ђ) за манипулацију робом /утовар, истовар, складиштење/ ручног палетара, виљушкара носивости до 4 тоне и од 4 до /највише/ 10 тона са послужиоцем-возачем, као и ангажовањем сопствене радне снаге, све то искључиво на територији Републике Србије и у «локалу», а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, као и његових организационих јединица на период од 12 месеци.

Поред услуга дефинисаних у претходном ставу, на захтев Наручиоца, а у зависности од његових реалних потреба, може се вршити и транспорт робе-терета већих габарита и тежине, као и шлеповања-транспорт тежих возила (камиона, аутобуса, приколица и др.).

Понуђач је поред напред наведеног дужан да Наручиоцу пружа и следеће тзв. «посебне услуге» :

(1) деблокада точкова на «тежим» возилима (камион, аутобус, приколица и др.), када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила и опрема могли бити шлеповани крутом везом без подизања на шлеп-возило, тегљач или транспортована другим теретним возилима,

(2) обезбеђивање и монтирање, а по извршеном шлеповању и демонтирање одговарајућих точкова са пнеуматицима и то на «тежим» возилима (камион, аутобус, приколица и др.),када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило, или тегљач,

(3) шлеповање крутом везом «тежих» возила (камион, аутобус, приколица и др.) другим адекватним теретним возилом у складу са важећим законским прописимаса из области саобраћаја, уз обезбеђење возача који ће управљати возилом које се шлепује,

(4) обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање, на месту утовара-истовара, тегљач-«вучни воз» са возачем, за транспорт тежих терета (возила, опреме и сл.), који се не може транспортовати на другачији начин, тј. употребом других теретних возила,

(5) обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање, на месту утовара-истовара, дизалице, багере и сл., односно машине са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета (возила, опреме и сл.),

(6) обезбеђивање демонтаже опреме и других ствари, када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини начин да опрема, односно друге ствари буду транспортоване.

Понуђач је у обавези да извршава како основне тако и посебне услуге превоза.

Ако је уз основну услугу неопходно истовремено извршити и неку од посебних услуга, онда се извршењу комплетне услуге приступа када се стекну услови за извршење посебне услуге.

У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван «локала», од стране Наручиоца, сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, али и фактички стварно пређена километража коју потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Наручилац ће на основу захтева овлашћених лица његових организационих јединица, а посредством Одсека за материјалне ресурсе благовремено, најмање два дана пре почетка планираног превоза када су у питању «основне услуге», односно најмање 7 дана пре планираног превоза који подразумева поред основних и посебну услугу (више «посебних» услуга, или само «посебне услуге»), упутити писани захтев понуђачу да изврши одређену услугу превоза-транспорта, са прецизним назначивањем:

-локација које се односе на место утовара и место истовара,

- носивости возила којим је потребно да се изврши транспорт,

- потреба ангажовања ручног палетара, виљушкара,

- потреба ангажовања дизалице, тегљача и др., као и могућност приступа «лицу места» тог теретног возила и евентуално других возила (виљушкар, дизалица и др.) које је потребно користити ради утовара,

- врсте и количине робе која се превози,

-потребе оспособљавања, односно деблокирања точкова на возилима ради шлеповања,

-потребе обезбеђивања точкова са пнеуматицима ради омогућавања шлеповања,

-евентуалног ангажовања радника за реализацију утовара, истовара, као и складиштење робе у магацин Наручиоца, а које обезбеђује Понуђач.

Наручилац је дужан да обавести понуђача о свему напред наведеном, како би понуђач (превозилац) могао да испуни своје обавезе без одлагања и сметњи.

Превоз робе-терета у оквиру «основних» услуга се обавља теретним возилима и то;

а) комби-возилом или камионом носивости до 2 тоне којим је могуће вршити превоз робе и

б) камионима типа «фургон», (затворено возило), или камионима чији су «сандуци» за смештај терета заштићени водонепропусном цирадом, и то носивости:

-од 2-7 тона,

-од 7-15 тона и

-од 15-25 тона, као и

-шлеп-возилом.

Понуђач је дужан да обезбеди услове (да буде доступан за комуникацију), како би захтеве-диспозиције и др. од Наручиоца могао да прима у свако доба, а нарочито сваког радног дана, од $07^{\underline{30}}$ до $22^{\underline{30}}$ часова, као и нерадним данима (недеље и празници) у истим терминима; и то искључиво путем континуираног активног /укљученог/ технички исправног телефакс-апарата, чије бројеве је дужан да пријави Наручиоцу, као и путем „активног“ мобилног телефона чији је број, такође дужан да пријави Наручиоцу.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу, «отвара» (сачињава) посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз одговарајући рачун за извршену услугу. Радни налог обавезно садржи следеће податке:

-назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;

-врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) свих ангажованих теретних возила, као и (евентуално), ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача и сл.

-релацију превоза, са ближим назначивањем места утовара и места истовара,

-датум и час почетка ангажовања возила, палетара, виљушкара, дизалице, тегљача и сл.

-датум и час завршетка ангажовања возила, палетара, виљушкара, дизалице, тегљача и сл.

-име и презиме и број личне карте ангажованих возача, тј. послужиоца виљушкара, дизалице, тегљача, аутомеханичара...

-име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе,

- број ангажованих радника

-евентуално, све друге податке од значаја за објективно утврђивање цене услуге тј. релевантних параметара на основу којих се обрачунава цена услуге.

Услуга превоза из предмета ове јавне набавке подразумева:

а) долазак на место утовара робе са одговарајућим теретним или другим возилом и возачем, а по потреби и са обезбеђеним ручним палетаром, виљушкарем, дизалицом, тегљачем, аутомеханичаром, радном снагом, а у складу са захтевом Наручиоца;

б) утовар робе у возило коришћењем ручног палетара, виљушкара, дизалице и сопствене радне снаге, и то: из другог возила (претовар); или са другог места (отворени простор-тло, магацин или други затворени простор), на коме се та роба налази, све то у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца.

(уколико утовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних радника, исте ће ангажовати Наручилац).

в) превоз робе, тј. транспорт и /или/ шлеповање неисправних возила и других терета већих габарита и тежине специјалним шлеп-возилом, или тегљачем до одређеног места, према диспозицији Наручиоца у Нишу или изван Ниша,

г) истовар робе из возила коришћењем ручног палетара, виљушкара, дизалице и сопствене радне снаге и њено складиштење «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, или «F-со» складишни простор изван Ниша, који Наручилац одреди (уколико истовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних радника, исте ће ангажовати Наручилац).

д) обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована.

ђ) када се ради о превозу ствари за које су потребни посебни услови превоза, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача-превозиоца, како би исти могао предузети одговарајуће посебне мере. НПР: обезбеђење вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и возила за пратњу таквог превоза.

Превозник се обавезује да ће ствари које је преузео на превоз предати у централни магацин Пореске управе РО Ниш у стању у којем је исте и преузео.

За губитак или оштећење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, превозник није одговаран за закашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе РО Ниш.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

Напомена:Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице:

1)Извод из казнене евиденције **Основног суда (који обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка сстраног правног лица, да оно (понуђач-правно лице) није осуђивано за неко од кривичних дела ккао члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена:Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је ппоред уверења Основног суда **доставити и Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног ллица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције **Посебног одељења (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) Вишег суда у Београду.**

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетника и физичко лице:
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице

-УверењеМинистарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,

-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике

-УверењеМинистарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,

-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица

-УверењеМинистарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе

-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условимарада, заштити животне срединекао **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичка лица

Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које сусаставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XIи XIа*)

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном тексту, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

2.1.да је у претходне три године (2013., 2014., и 2015. године) пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари у вредности од: минимум 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ: Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац XII је дат у конкурсној докуметнацији), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је пружао предметне услуге вредности од минимум 2.000.000,00 динара, са ПДВ-ом (Образац XIII).

Кадровски капацитет:

2.2. понуђач мора да има у радном/уговорном односу најмање 2 (два) радника, који су радни/уговорни однос засновали пре отварања понуда за предметну јавну набавку.

Доказ – Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања (образац XVI конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити

образац **М-3А** односно **МА** или други одговорајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица онгажован од стране понуђача**.**

<u>Технички капацитет:</u>

2.3. право подношења понуде имају понуђачи, правна лица и предузетници, који су власници: два (од пет предвиђених овим позивом) теретна возила (било којих) од ниже набројаних, а којима ће се вршити превоз робе:

а) комби-возила или камиона носивости до 2 тоне, или

б) камиона типа «фургон», (затворено возило), или камиона чији је «сандук» за смештај терета заштићен водонепропусном цирадом, и то носивости:

- од 2-7 тона, или
- од 7-15 тона, или
- од 15-25 тона, или
- шлеп-возила.

Доказ: Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава довољан технички капацитет тј. да поседује теретна возила (образац XIV конкурсне документације), уз коју је у обавези да достави и копије саобраћајних дозвола за та возила.

Напомена: за теретна возила и друга средства која нема у власништву понуђач је дужан да потпише и овери печатом образац XV- изјава понуђача из конкурсне документације, којом гарантује обезбеђење истих.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама,а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79.став. 4.Закона, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78.ст. 5. Закона.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којимапонуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из чл. 77. закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1. Цена превоза робе по једном пређеном километру ..... до 10 пондера
(комби-возила носивости од 2 тоне)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_1$мин), вреднује се са 10 пондера.

Број пондера ($Бп_1$) за сваку цену понуде која се пондерише ($Ц_1$) а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_1 = \frac{10 \times Ц_1\text{мин}}{Ц_1}$$

2. Цена превоза робе по једном пређеном километру.....…..... до 12 пондера
(камион носивости од 2-7 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 12.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_2$мин), вреднује се са 12 пондера.

Број пондера ($Бп_2$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_2$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_2 = \frac{12 \times Ц_2\text{мин}}{Ц_2}$$

3. Цена превоза робе по једном пређеном километру.....……..……..... до 7 пондера
(камион носивости од 7-15 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 7.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{3}$мин), вреднује се са 7 пондера.

Број пондера ($Бп_{3}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{3}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бц_{3} = \frac{7 \times Ц_{3}мин}{Ц_{3.}}$$

4. Цена превоза робе по једном пређеном километру.....……..... до 4 пондера
(камион носивости од 15-25 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 4.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{4}$мин), вреднује се са 4 пондера.

Број пондера ($Бп_{4}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{4}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{4} = \frac{4 \times Ц_{4}мин}{Ц_{4}}$$

5. Цена превоза коришћењем шлеп-возила по једном километру ..... до 8 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења шлеп-возила по једном километру.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 8.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{5}$ мин), вреднује се са 8 пондера.

Број пондера ($Бп_{5}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{5}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{5} = \frac{8x\ Ц_{5}мин}{Ц_{5}}$$

6. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 5 пондера
(комби-возила носивости до 2 тоне)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{6}$мин), вреднује се са 5 пондера.

Број пондера ($Бп_{6}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{6}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{6} = \frac{5 \times Ц_{6}мин}{Ц_{6}}$$

7. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 8 пондера
(камион носивости од 2-7 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 8.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_7$мин), вреднује се са 8 пондера.

Број пондера ($Бп_7$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_7$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_7 = \frac{8 \text{ x } Ц_7\text{мин}}{Ц_7}$$

8. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 4 пондера
(камион носивости од 7-15 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 4.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_8$ мин), вреднује се са 4 пондера.

Број пондера ($Бп_8$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_8$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_8 = \frac{4 \text{ x } Ц_8\text{мин}}{Ц_8}$$

9. Цена превоза робе у локалу по једној «тури»..... до 3 пондера
(камион носивости од 15-25 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_9$мин), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_9$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_9$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_9 = \frac{3 \text{ x } Ц_9\text{мин}}{Ц_9}$$

10. Цена превоза коришћењем шлеп-возила у локалу по једној тури ……..... до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења шлеп-возила по једној тури.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{10}$мин), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_{10}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{10}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{10} = \frac{3 \text{ x } Ц_{10}\text{мин}}{Ц_{10}}$$

11. Цена по једном ефективном радном сату (60 минута) услуге коришћења ручног палетара..... до 2 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена коришћења ручног палетара по једном радном часу (60 минута).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{11}$мин) вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($Бп_{11}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{11}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{11} = \frac{2 \times Ц_{11}мин}{Ц_{11}}$$

12. Цена услуге коришћења виљушкара по једном радном сату..... до 4 пондера
(носивости до 4 тоне)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења виљушкара (носивости до 4 тоне) по једном радном часу (60 минута).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 4 пондера.

Понуда са најмањом понуђеном ценом коефицијентом ($Ц_{12}мин$), вреднује се са 4 пондера.

Број пондера ($Бп_{12}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{12}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{12} = \frac{4 \times Ц_{12}мин}{Ц_{12}}$$

13. Цена услуге коришћења виљушкара по једном радном сату..... до 3 пондера
(носивости од 4 до највише 10 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења виљушкара (носивости од 4 до највише 10 тона) по једном радном часу (60 минута).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{13}мин$), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_{13}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{13}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{13} = \frac{3 \times Ц_{13}мин}{Ц_{13}}$$

14. Цену услуге деблокаде точкова на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./ по једном точку **.....до 2 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге деблокаде точкова, по једном точку.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{14}мин$), вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($Бп_{14}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{14}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{14} = \frac{2 \times Ц_{14}мин}{Ц_{14}}$$

15. Цену услуге обезбеђивања и монтирања, а по извршеном шлеповању и демонтирања одговарајућих точкова са пнеуматицима на возилима (камион, аутобус, приколица и др.) по једном точку**..... до 2 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге обезбеђивања и монтирања /демонтирања/ по једном точку.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{15}мин$), вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($Бп_{15}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{15}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{15} = \frac{2 \times Ц_{15}мин}{Ц_{15}}$$

16. Цена радног сата ангажовања радне снаге понуђача..... до 12 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена за ангажовање радне снаге понуђача и то по радном сату за једног радника.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 12.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{16}$мин), вреднује се са 12 пондера.

Број пондера ($Бп_{16}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{16}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{16} = \frac{12 \times Ц_{16}мин}{Ц_{16}}$$

17. Цена шлепања крутом везом по једном км .....…….... до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења шлепања крутом везом по једном километру.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{17}$мин), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_{17}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{17}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{17} = \frac{3 \times Ц_{17}мин}{Ц_{17}}$$

18. Цена радног сата за услугу демонтаже разне опреме која је предмет транспорта ..... до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена радног сата (60 минута) за поменуту услугу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{18}$мин), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_{18}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{18}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{18} = \frac{3 \times Ц_{18}мин}{Ц_{18}}$$

19. Цена ангажовања тегљача „вучног воза“ по једном километру ..... до 2 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена за поменуту услугу по једном км.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{19}$мин), вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($Бп_{19}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{19}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{9} = \frac{2 \times Ц_{19}мин}{Ц_{19}}$$

20. Цена радног сата разних машина са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл, (дизалице, багере и сл.) ..... **до 3 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена радног сата (60 минута) за поменуту услугу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{20}$ мин), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_{20}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{20}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{20} = \frac{3 \times Ц_{20}\ мин}{Ц_{20}}$$

УКУПНО: ..... 100 пондера

Напомена: Број пондера по свим критеријумима, утврђиваће се закључно са другом децималом.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера као и исти број пондера по свим елементима критеријума, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде -попуњен,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

3. Образац трошкова припреме понуде(*понуђач није у обавези да исти достави)*

4. Образац изјаве о независној понуди--попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

6.Образац референтне листе и потврде о пруженим услугама;

7. Образац изјаве о техничком капацитету и изјаве о обезбеђењу потребних теретних возила и др. средстава која нису у власништву понуђача, а ради реализације јавне набавке;

8. Образац изјаве о кадровском капацитету;

9. Образац модела уговора;

10. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке(доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VПОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр_____ од_____ 2016. године за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш,број: ЈН 2/2016.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	*а) да* *б) не*
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 2/2016.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Понуђене цене :

ОСНОВНЕ УСЛУГЕ

Цене превоза робе по једном пређеном километру ван локала

1	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне	_____ динара
2	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона	_____ динара
3	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона	_____ динара
4	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона	_____ динара
5	Цена превоза коришћењем шлеп-возила	_____ динара

Цене превоза робе по једној «тури» у локалу

6	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне	_____ динара
7	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона	_____ динара
8	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона	_____ динара
9	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона	_____ динара
10	Цена превоза коришћењем шлеп-возила	_____ динара

Цена употребе /коришћења/ ручног палетара

11	Цена коришћења ручног палетара по једном ефективном радном сату /60 минута/	_____ динара

Цене употребе виљушкара носивости до 4 тоне и преко 4 до 10 тона

12	Цена услуге коришћења виљушкара носивости до 4 тоне, по једном ефективном радном сату /60 минута/	_____ динара
13	Цена услуге коришћења виљушкара носивости преко 4, до највише 10 тона, по једном ефективном радном сату /60 минута/	_____ динара

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

14	Цена услуге деблокаде по једном точку	_____ динара
15	Цена услуге обезбеђивања, монтирања и демотирања, по једном точку	_____ динара
16	Цена радног сата по ангажованом раднику понуђача	_____ динара

17	Цена шлепања крутом везом по 1 км	_____ динара
18	Цена радног сата за услугу демонтаже разне опреме која је предмет транспорта	_____ динара
19	Цена ангажовања тегљача „вучног воза“ по једном километру	_____ динара
20	Цена радног сата разних машина са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл, (дизалице, багере и сл.)	_____ динара

Датум: _____ *Овлашћено лице понуђача*

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цене превоза робе по једном пређеном километру ван локала

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4
1.	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне		
2.	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона		
3.	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона		
4.	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона		
5.	Цена превоза коришћењем шлеп-возила		

Цене превоза робе по једној «тури» у локалу

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4
6.	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне		
7.	Цена превоза робе камионима носивости од 2-7 тона		
8.	Цена превоза робе камионима носивости од 7-15 тона		
9.	Цена превоза робе камионима носивости од 15-25 тона		
10.	Цена превоза коришћењем шлеп-возила		

Цена употребе (коришћења) ручног палетара

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4
11.	Цена коришћења ручног палетара по једном ефективном радном сату (60 минута)		

Цене употребе виљушкара носивости од 4 до највише 10 тона

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4
12.	Цена услуге коришћења виљушкара носивости од 4 тоне, по једном ефективном радном сату /60 минута/		
13.	Цена услуге коришћења виљушкара носивости преко 4 до највише 10 тона, по једном ефективном радном сату (60 минута)		

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Цена услуге деблокаде точкова на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./

РБ	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4
14.	Цена услуге деблокаде по једном точку		

Р.бр.	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1	2	3	4
15.	Цена услуге обезбеђивања, монтирања и демотирања, по једном точку		

Р.бр.	Опис	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
16.	Цена радног сата по ангажованом раднику понуђача		
17.	Цена шлепања крутом везом по једном км		
18.	Цена радног сата за услугу демонтаже разне опреме која је предмет транспорта		
19.	Цена ангажовања тегљача „вучног воза“ по једном километру		
20.	Цена радног сата разних машина са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл, (дизалице, багере и сл.)		

Место _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колону 4 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.Закона, понуђач_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 2/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђа *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, каозаконски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш број: ЈН 2/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум _____ М.П. Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, каозаконски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач_____под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну услугу - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, број: ЈН 2/2016

Датум		Понуђач
_____	М.П.	_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА <u>ПОНУЂАЧА</u>

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари у 2013, 2014. и 2015. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност извршених услуга, са ПДВ-ом	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружао предметне услуге и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач ___
(назив и седиште добављача)
пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари и то**:**

Вредност извршених услуга у 2013. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2014. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2015. год, са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуге – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, по јавној набавци број ЈН 2/2016, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује: _____

Место: ....._____

Потпис овлашћеног лица

Датум: ..... _____М.П.

.....

Напомена:Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

_____
(име и презиме)

И З Ј А В А

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да је Понуђач власник два (од пет предвиђених овим позивом) теретна возила (било којих) од ниже набројаних, а којима ће се вршити превоз робе:

а) комби-возила или камиона носивости до 2 тоне, или

б) камиона типа «фургон», (затворено возило), или камиона чији је «сандук» за смештај терета заштићен водонепропусном цирадом, и то носивости:

- од 2-7 тона, или
- од 7-15 тона, или
- од 15-25 тона, или
- шлеп-возила.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – ГАРАНЦИЈЕ ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ДРУГИХ СРЕДСТВА КОЈА НЕ ПОСЕДУЈЕ У ВЛАСНИШТВУ, РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

_____
(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да је понуђ у могућности, да у зависности од потреба и захтева Наручиоца континуирано и благовремено обезбеди од трећих лица и то путем најма – закупа, или на други законити начин, сва недостајућа теретна возила и др. /ручни палетар, виљушкар, шлеп-возило, / за вршење предметних услуга, а која возила-средства, понуђач не поседује, односно нема у власништву.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

XVI ИЗЈАВА О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____
(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да понуђ ангажује минимално 2 радника који су засновали радни однос пре отварања понуда за предметну јавну набавку чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

XVII МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ - ПРЕВОЗА, УТОВАРА, ИСТОВАРА И СКЛАДИШТЕЊА СТВАРИ ОДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ И ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ И ДРУГИХ СТВАРИ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ – РО НИШ

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-13187/2015 од 11.12.2015. године и тачке III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10/2015-I0001 од 10.02.2016.године о преносу овлашћења, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић *(удаљем тексту: Наручилац)*

и
_____ са седиштем у_____, улица _____ПИБ_____матични број: _____, број рачуна_____назив банке_____
кога заступа директор _____
(удаљем тексту:Пружалац услуга)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:
- да је Наручилац (сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 2/2016 чији је предмет набавка услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења Ниш, за временски период од 12 месеци.
- да је понуђач доставио понуду број _____од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;*(попуњава Наручилац)*
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____од __ _____2016. године *(попуњава Наручилац)* изабрао понуду понуђача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____од _____ 2016. године. *(попуњава Наручилац)*

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Основне услуге:

(1) превоз плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари коришћењем теретних возила различитих носивости; **а)** комби-возилом носивости до 2

тоне, као и теретним возилима-камионима носивости, **б)** од 2 до 7 тона, **в)** од 7 до 15 тона и **г)** од 15 до 25 тона и д) шлеп – возила,

(2) манипулација робом /утовар, истовар, складиштење/ коришћењем ручног палетара и виљушкара носивости до 4 тоне и од 4 до највише 10 тона са послужиоцем-возачем,

(3) ангажовање радне снаге превозника,а све то искључиво на територији Републике Србије и у «локалу». У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван «локала», од стране Наручиоца ће се сматрати релевантним подаци из Путне карте АМСС, али и фактички стварно пређена километража коју потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

Посебне услуге:

(1) врши деблокаду точкова на «тежим» возилима /камион, аутобус, приколица и др./, када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано и ако то у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило, тегљач или транспортована другим теретним возилима,

(2) врши обезбеђивање и монтирање, а по извршеном шлеповању и демонтирање одговарајућих точкова са пнеуматицима на «тежим» возилима /камион, аутобус, приколица и др./, када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило или тегљач,

(3) врши шлеповање крутом везом «тежих» возила /камион, аутобус, приколица и др./ другим адекватним теретним возилом у складу са важећим прописима из области саобраћаја уз обезбеђење возача који ће управљати возилом које се шлепује.

(4) врши обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање на месту утовара-истовара тегљача /«вучни воз»/ са возачем за транспорт тежих терета, возила, опреме и сл. што се све не може транспортовати на другачији начин, тј. употребом других теретних возила

(5) врши обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање на месту утовара-истовара мобилне телескопске дизалице која диже терете од 20 тона са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл.

(6) врши обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована и

7) када се ради о превозу ствари за које су потребни посебни услови превоза, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача-превозиоца, како би исти могао предузети одговарајуће посебне мере. НПР: обезбеђење вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и возила за пратњу таквог превоза.

Члан 3.

Од укупне процењене вредности ове јавне набавке, што без ПДВ износи 3.500.000,00 динара, Наручилац ће на терет средстава предвиђених за те намене Буџетом РС за 2016. годину исплатити Пружаоцу услуга на име извршених-пружених услуга износ /без ПДВ/ до 3.000.000,00 динара, за 2017. годину, износ /без ПДВ/ до 500.000,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од _____. године па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у

супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

Члан 4.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, први спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију или његово поступање супротно ставу 2. овог члана, односно када у року од 20 дана од дана закључења уговора не преда банакраску гаранцију, наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

Члан 5.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 6.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:

Уговор се закључује на одређено време, односно на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења истог, после чега аутоматски престаје да важи, након чега се не може продужити накнадним закључивањем анекса.

Уколико пре истека једногодишњег рока трајања и примене уговора, на име извршених услуга, и испостављених рачуна, Наручилац исплати Пружаоцу услуга износ од 3.500.000,00 динара (односно у 2016. износ 3.000.000,00 динара, у 2017. износ до 500.000,00 динара) у који износ није урачунат ПДВ, овај Уговор такође аутоматски престаје да важи.

Члан 7.

Обавезује се Пружалац услуга, да за потребе и на захтев Наручиоца врши услуге које су предмет овог Уговора, а што подразумева:

а) долазак на место утовара робе-преузимања лица и стављање Наручиоцу на располагање одговарајућег теретног или другог возила са возачем. по потреби и ручног палетара, виљушкара са возачем, аутомеханичара, дизалице са руковаоцем, тегљача са возачем, теретног возила за шлеповање другог «тежег» возила, у складу са писаним захтевом Наручиоца;

б) утовар робе коришћењем ручног палетара, виљушкара са возачем, дизалице са руковаоцем, у возило и то: из другог возила (претовар), или са другог места (отворени простор-тло, магацин или други затворени простор), на коме се та роба налази, све то у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца. Уколико утовар робе захтева и додатно ангажовање »физичких» радника, исте ће ангажовати Наручилац;

в) превоз робе-лица, тј. транспорт и /или/ шлепопвање неисправних возила и других терета већих габарита и тежине специјалним шлеп-возилом или тегљачем до одређеног места, према диспозицији Наручиоца у Нишу или изван Ниша;

г) истовар робе коришћењем ручног палетара, виљушкара са возачем, дизалице са руковаоцем из возила и њено складиштење «F-со» магацин Наручиоца у Нишу или «F-со» складишни простор изван Ниша, који одреди Наручилац. Уколико истовар робе захтева и додатно ангажовање »физичких» радника, исте ће ангажовати Наручилац;

ђ) обезбеђивање демонтаже опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована;

е) обезбеђивање вангабаритног превоза ствари за које су потребни посебни услови превоза уз предузимање одговарајућих посебних мера НПР: обезбеђење вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и возила за пратњу таквог превоза.

-Обавезује се Пружалац услуга да за реализацију напред наведених услуга (од «а» до «е») обезбеди одговарајуће раднике.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ради комуникације буде доступан Наручиоцу, како би у свако доба могао да прима захтеве са диспозицијама и др. од Наручиоца, а обавезно сваког радног дана, од $07^{\underline{30}}$ до $22^{\underline{30}}$ часова, као и нерадним данима (недеље и празници) у истим терминима и то искључиво путем активног технички исправног телефакс-апарата, број _____, као и путем «активног» телефона број _____. Уколико дође до промене броја телефона, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца.

У једном дану /у исто време/ Наручилац може од Пружаоца услуга захтевати само онај обим услуга који се може извршити ангажовањем једног ручног палетара, једног виљушкара, једног шлеп-возила, као и по једног возила са возачем и то носивости до 2 тоне, од 2-7 тона, од 7-15 тона и од 15-25 тона.

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу, «отвара» /сачињава/ посебан радни налог у најмање два примерка, од којих је један примерак у обавези да приложи уз одговарајући рачун за извршену услугу/.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

-назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта,

-врсту-тип, носивост и регистарске бројеве свих ангажованих теретних возила, као и /евентуално/, ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача...

-релацију превоза, са ближим назнакама које се односе на место утовара и место истовара,

-датум и час почетка ангажовања возила, ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача

-датум и час завршетка ангажовања возила, ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача

-име и презиме, матични број, број личне карте ангажованих возача, број возачке дозволе за сваког послужиоца виљушкара, дизалице, тегљача, аутомеханичара...и др.

-име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе,

-евентуално, све друге податке од значаја за објективно утврђивање цене услуге тј. релевантних параметара на основу којих се обрачунава цена услуге.

Члан 10.

Наручилац ће посредством Одсека за материјалне ресурсе, а на основу захтева овлашћених лица његових организационх јединица, благовремено, најмање два дана пре почетка планираног превоза када су у питању «основне услуге», односно најмање 7 дана пре планираног превоза који подразумева поред основних и посебну услугу (више «посебних» услуга, или само «посебне услуге»), упутити писани захтев понуђачу да изврши одређену услугу превоза-транспорта, са прецизним назначивањем:

-локација које се односе на место утовара и место истовара,

- носивости возила којим је потребно да се изврши транспорт,

- потреба ангажовања ручног палетара, виљушкара,

- потреба ангажовања дизалице, тегљача и др., као и могућност приступа «лицу места» тог теретног возила и евентуално других возила (виљушкар, дизалица и др.) које је потребно користити ради утовара,

- врсте и количине робе која се превози,

-потребе оспособљавања, односно деблокирања точкова на возилима ради шлеповања,

-потребе обезбеђивања точкова са пнеуматицима ради омогућавања шлеповања,

-евентуалног ангажовања радника за реализацију утовара, истовара, као и складиштење робе у магацин Наручиоца, а које обезбеђује Понуђач.

За случај хитне потребе Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да извршењу захтеваног превоза-транспорта приступи у најкраћем могућем року. Наручилац може захтевати хитно извршење услуге само у оквиру «основних услуга».

Транспортне »физичке» раднике за реализацију утовара, истовара, као и складиштење робе у магацину Наручиоца, обезбеђује Пружалац услуга.

Члан 11

Рок извршења посебне услуге је 10 дана по достављању захетва Пружаоцу услуга.

Ако је посебну услугу потребно /нужно/ извршити истовремено са неком од основних услуга, онда се извршењу комплетне услуге приступа када се стекну услови за извршење посебне услуге.

Члан 12.

Вршење посебних услуга, Пружалац услуга може поверити трећем лицу за чије радње и пропуштања одговара као да их је сам предузео.

Члан 13.

У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван «локала», од стране Наручиоца, сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, али и фактички стварно пређена километража коју потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

Члан 14.

Цене услуга из предмета овог Уговора износе:

(1) Превоз робе по једном пређеном километру ван локала

а) комби-возилом носивости до 2 тоне ....._____ динара,
б) камионом носивости од 2-7 тона ..... _____динара,
в) камионом носивости од 7-15 тона ..... _____динара,
г) камионима носивости од 15-25 тона ..... _____ динара,
д) шлеп-возилом ..... _____ динара.

Број пређених километара приликом ангажовања возила за извршење услуге превоза робе ван «локала» подразумева: реализовану километражу за одлазак до места утовара робе из Ниша, или другог места, које је у односу на место утовара, на истој или мањој удаљености од Ниша, као и реализовану километражу за повратак возила у Ниш «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, тј. повратак у Ниш после истовара робе «F-со» магацин ван Ниша, а у складу са диспозицијом-налогом Наручиоца.

Реализована километража у смислу претходног става потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу радног налога.

(2) Превоз робе у локалу по «једној тури»

а) комби-возилом носивости до 2 тоне ....._____ динара,
б) камионом носивости од 2-7 тона ....._____ динара,
в) камионом носивости од 7-15 тона ..... _____ динара,
г) камионима носивости од 15-25 тона ..... _____ динара,
д) шлеп – возилом ..... _____ динара.

Једна «тура» у локалу подразумева један утовар, превоз и истовар робе, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара робе налазе на територији Града Ниша, тј. његових градских општина или на територији другог града-општине.

Ангажовање возила за рад у «локалу» на територији другог града /општине/ подразумева и плаћање одговарајуће накнаде Превознику по једном пређеном километру за одлазак и повратак до тог града (општине) одређеним возилом, а по цени коју је пружалац услуга понудио за ангажовање одређеног возила по пређеном километру ван локала (став 1. тачка 1. овог члана).

Реализована километража у смислу претходног става потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу радног налога.

(3) Најам ручног палетара

а) по једном ефективном радном сату /60 минута/ ради утовара-истовара робе ....._____ динара.

Накнада за услугу коришћења ручног палетара обрачунаваће се само на основу дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, што се потврђује потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(4) Најам виљушкара носивости до 4 тоне са послужиоцем

а) по једном ефективном радном сату /60 мин./ ради утовара-истовара робе ....._____ динара.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе.

Накнада за ангажовање теретног возила-камиона носивости од 2 -7 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава /и фактурише/ Наручиоцу према броју пређених километара, а према ценама датим у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Пружаоцу услуга не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је Пружалац услуга, виљушкар и послужиоца-возача одговарајуће /од Наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара-истовара робе.

Ангажовање виљушкара за рад «у локалу» и то на територији Града Ниша, не даје основа за калкулисање времена транспорта виљушкара до места утовара-истовара у цену те услуге.

Дужину времена у којем је виљушкар фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(5) Најам виљушкара носивости веће од 4 до највише 10 тона, са послужиоцем

а) по једном ефективном радном сату /60 минута/ ради утовара-истовара робе ....._____ динара.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе.

Накнада за ангажовање теретног возила-камиона носивости од 7 -15 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава и фактурише Наручиоцу према броју пређених километара, у смислу тачке (1)

Пружаоцу услуга не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је Пружалац услуга, виљушкар и послужиоца-возача одговарајуће /од Наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара- истовара робе.

Ангажовање виљушкара за рад «у локалу» и то на територији Града Ниша, не даје основа за калкулисање времена транспорта виљушкара до места утовара-истовара у цену те услуге.

Дужину времена у којем је виљушкар фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу «радног налога».

(6) Деблокада точка на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./

а) по једном точку на возилу....._____динара.

(7) обезбеђивање и монтирање /потом, по извршеном шлеповању, демонтирање/ одговарајућих точка са пнеуматицима на возилима /камион, аутобус, приколица и др./

а) по једном точку на возилу....._____ динара.

(8) цена радног сата по једном ангажованом раднику ....._____ динара

(9) Цена шлепања крутом везом по 1 км ....._____ динара

(10) Цена радног сата за услугу демонтаже разне опреме која је предмет транспорта....._____динара

(11)Цена ангажовања тегљача „вучног воза“ по једном километру....._____динара

(12) Цена радног сата разних машина са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл, (дизалице, багере и сл.)....._____динара

Члан 15.

Цене из члана 10. су фиксне, тј. не могу се мењати у току трајања уговора.

Члан 16.

Уколико не дође до отказа превоза и понуђач – превозник дође на одредиште по захтеву наручиоца, а до превоза ствари не дође услед кривице наручиоца, понуђач – превозник има право на надокнаду трошкова као да је превоз извршио.

Члан 17.

Превозилац је дужан обавештавати Наручиоца о свим околностима које би биле од утицаја на извршење превоза и поступити по упутствима које од њега добије.

Ако би случај био такав да се не би могла чекати упутства Наручиоца, превозилац је дужан поступити како би поступио добар привредник, односно добар домаћин у истој ситуацији и о томе обавестити Наручиоца и тражити његова даља упутства.

Члан 18.

Понуђач одговара за лица која су по његовом налогу радила на извршењу превоза.

Члан 19.

Захтевани-наручени превоз-транспорт, било у «локалу» или «ван Ниша», без обзира на чињеницу, да ли се ради о «основним услугама» или «посебним услугама», Наручилац, без, по њега штетних последица, може благовремено отказати и то најкасније до 18,^{00} часова претходног дана, у односу на /наредни/ дан, током којег је превоз требало извршити, без икаквих штетних последица по Наручиоца.

Отказивање се врши на начин као што се превоз и наручује, тј. искључиво писаним путем и то телефаксом. Опструкција /евентуална/ Пружаоца услуга у пријему «факса» о отказивању превоза, не може за Наручиоца да произведе никакву штетну последицу.

Члан 20.

Отказивање превоза од стране Наручиоца, било у «локалу» или «ван Ниша», без обзира на чињеницу, да ли се ради о «основним услугама», или «посебним услугама», и то на дан током којег је превоз требало извршити, а понуђач-превозник није кренуо на одредиште, ослобађа Наручиоца било какве обавезе у погледу накнаде трошкова понуђачу-превознику. Уколико је понуђач кренуо на одредиште и у току пута буде обавештен о отказу превоза, онда има право на 50% накнаде трошкова од вредности која би била да је превоз извршен.

Члан 21.

Рок плаћања појединачних рачуна Пружаоца услуга за извршену појединачну основну услугу и за извршену појединачну посебну услугу превоза робе је 30 дана, рачунајући од дана извршене услуге, уз услов да Превозник достави Наручиоцу (његовој организационој јединици-тражиоцу превоза), исправан рачун, непосредно по извршеној услузи.

Пружалац услуга је дужан да рачуне за извршене услуге испоставља Наручиоцу на име и адресу његове организационе јединице по чијем је захтеву (налогу) извршен превоз робе, /лица/ и то после сваке извршене услуге појединачно.

Члан 22.

У рачуну је обавезно посебно исказивати цене за сваки вид извршене услуге (превоз, локал, ангажовање виљушкара, дизалице, тегљача и др.), по јединици мере и укупно, /када су у питању «основне услуге»/ и то без ПДВ, затим стопу и укупан износ ПДВ и коначно укупан износ рачуна

за плаћање. Рачун Пружаоца услуга обавезно мора да садржи и друге елементе нормиране Законом о ПДВ.

Члан 23.

Обавезан прилог уз сваки рачун и услов да исти буде плаћен, јесте одговарајући радни налог Пружаоца услуга (примерак оригинала) потписан од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца по чијем је захтеву (налогу) извршен конкретан превоз робе, /лица/, као и /евентуално/ по један примерак /фотокопија/, Наручиочевог захтева за превоз, отказа превоза и сл.

Члан 24.

Пружалац услуга се обавезује да ће ствари које је преузео на превоз предати у централни магацин Пореске управе РО Ниш у стању у којем је исте и преузео.

За губитак или оштећење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Члан 25.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Пружалац услуга није одговаран за закашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе РО Ниш.

Члан 26.

На односе уговарача који овим Уговорм нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 27.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 28.

Уговор је сачињен у шест (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању, задржава сваки уговарач.

Н А Р У Ч И Л А Ц	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	Д И Р Е К Т О Р
Видоје Јевремовић	_____

XVIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називеи адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, Страхињића бана бб. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица, на период од 12 месеци, ЈН 2/2016-НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.04.2016. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

 Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

 понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

 обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,

 потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

• евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјавео поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача из групе.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.04.2016.**године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ***ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕУ СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду –непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.
Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, Страхињића бана бб., са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица, на период од 12 месеци, ЈН 2/2016–НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица, на период од 12 месеци, ЈН 2/2016–НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе**

Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица, на период од 12 месеци, ЈН 2/2016–НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица, на период од 12 месеци, ЈН 2/2016–НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу,а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона,понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.
Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара,за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ УПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања појединачних рачуна Пружаоца услуга за извршену појединачну основну услугу и за извршену појединачну посебну услугу превоза робе је 30 дана, рачунајући од дана извршене услуге, уз услов да Превозник достави Наручиоцу (његовој организационој јединици-тражиоцу превоза), исправан рачун, непосредно по извршеној услузи.

Пружалац услуга је дужан да рачуне за извршене услуге испоставља Наручиоцу на име и адресу његове организационе јединице по чијем је захтеву (налогу) извршен превоз робе, /лица/ и то после сваке извршене услуге појединачно.

Понуђач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга, а уз исти се приложене копија радног налога за обављене услуге.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

10.2.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде неможе мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом, с тим да ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Уколико добављач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, први спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

15. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији,најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују сеуз напомену:„**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавне набавка услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе РО Ниш и припадајућих организационих јединица, на период од 12 месеци, ЈН 2/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19.РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВЦРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број *018/241-041* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права сагласно одредбама чл. 151. Закона о јавним набавкама садржи:

1) назив и адреса подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адреса наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1.**Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;

(3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Законао јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, одбије исти да закључи, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. **Саша Станчић** _____
2. **Тамара Марковић** _____
3. **Срђан Стевановић** _____
4. **Славиша Стевановић** _____

Руководилац групе
Срђан Стевановић _____
Шеф одсека
Саша Станчић _____
Начелник одељења
Љиљана Ћурчић _____
Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник _____

на основу Решења Владе
24 број: 119-13187/2015
од 11.12.2015. године
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јефремовић