РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
РЕГИОНАЛНО ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД
Број: 300-404-01-00045/2016 - I 1007- 5
Датум: 19.04. 2016. године
Београд, улица 27. марта број 28 – 32

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 7/2016

Април 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00045/2016- I 1007-2 од 30.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00045/2016 - I 1007- 3 од 30.03.2016. године, за ЈН број 7/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама

ЈН број 7/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, место испоруке и монтаже опреме	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.

Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, редни број 7/2016, су добра – комплети прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Драган Смиљанић, контакт тел/факс 011/2630-588, e-mail:dragan.smiljanic@purs.gov.rs

6. Подношење понуде

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, најкасније до последњег дана наведеног рока, тј. **до 23.05.2016. године до 13:00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: у*колико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси лично или путем поште, на поменуту адресу наручиоца с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се после истека рока од 30 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 13:00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 23.05.2016. године у 13:30 часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, сала у сутерену.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, редни број 7/2016, су добра – комплети прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама.

Назив и ознака из општег речника набавки: кутије за прву помоћ - 33141623.

III ТЕХН. КАРАКТЕРИСТИКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ, ОПИС

Предмет јавне набавке, редни број 7/2016, су добра – комплети прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама.

Испорука предметних добара је у магацину наручиоца (Лештане, Улица Кружни пут бр. 38), и то у року до 15 дана од дана закључења уговора.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На амбалажи комплета мора бити јасно видљива ознака SRPS Z.B2001 тип Б, као и рок трајања и серијски број артикла.

Комплети прве помоћи не могу имати рок трајања краћи од марта 2021. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

(1) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*
4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ЈН, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

Понуђач мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. за пословни капацитет - да је понуђач у последње 3 године (релевантан је период од 3 године пре датума објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки), извршио испоруку добара из предмета јавне набавке и исте фактурисао у износу од најмање 200.000,00 дин. без ПДВ-а, и то укупно за наведени период;
2. Упис медицинског средства које је предмет ЈН у Регистар медицинских средстава;
3. Усклађеност са стандардима.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови

(1) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) Закона – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

1.2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона – **Доказ:**

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно ***уверење основног суда*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал ***Вишег суда у Београду,*** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно ***уверење надлежне полицијске управе МУП-а,*** којим се потврђује ***да законски заступник понуђача*** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:**

Правна лица:

1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Предузетници и физичка лица:

1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.4. Услов из чл. 75. став 1. тач. 5) Закона – **Доказ:**

Решење којим се издаје дозвола за промет на велико - увоз,извоз,набавку, складиштење и дистрибуцију медицинских средстава, које доноси Министарство здравља.

(2) *Услов из чл. 75. став 2.* Закона – Доказ:

Правна лица, предузетници и физичка лица достављају Изјаву да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац из конкурсне документације – поглавље XI).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. пословни капацитет: прилози из конкурсне документације број: 1 и 1А;
2. важеће Решење о упису медицинског средства које је предмет ЈН у Регистар медицинских средстава које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије;
3. Декларација о усаглашености према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 1750-1:2005 (сматра се као доказ о усаглашености наведених медицинских средстава са стандардом SRPS Z.B2001).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (везано за чл. 75. односно чл. 76. Закона). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова - доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач су на српском језику, с тим да могу бити и на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.05.2016.. године до 13:00 сати**.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (*нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник*).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, определити један понуђач из

групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи:

1) Образац понуде;
2) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (Одељак IV из конкурсне документације – Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова).
3) Модел уговора;
4) Образац структуре цене;
5) Образац изјаве о независној понуди;
6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
7) Споразум – ако се подноси заједничка понуда.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

3. *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 5) овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког понуђача из из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1**.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена је фиксна за период трајања уговора.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Добављач је дужан да уз рачун достави и записник о квантитативном и квалитативном пријему (без примедби),

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2 Захтеви у погледу рока испоруке добара

Понуђач (добављач) је дужан да предметна добра испоручи у магацин Наручиоца (Лештане, Улица Кружни пут бр. 38), а најкасније до 15 дана од дана закључења уговора.

8.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач (добављач) има у реализацији посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (добављач) је **дужан** да достави наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно после потписивања уговора, а најдуже до 7 (седам) дана, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99), па тек по испуњењу наведеног услова уговор се сматра закљученим. Ако добављач не достави меницу у наведеном року сматраће се да је одустао од закључења уговора и наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом достављања менице и меничног овлашћења предаје се и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца као и захтев за регистрацију меница.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (непосредно или путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, електронске поште на e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs или факсом на број 011/2630-588, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016 “.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. Закона који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период одпретходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, избор најповољније понуде биће извршен – сходно члану 84. став 4. Закона - жребањем.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој, ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл. Гласник РС“ број 68/2015). Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32; електронском поштом dragan.smiljanic@purs.gov.rs односно факсом на број 011/2630-588 или препорученом пошиљком са повратницом (на наведену адресу).

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре исптека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

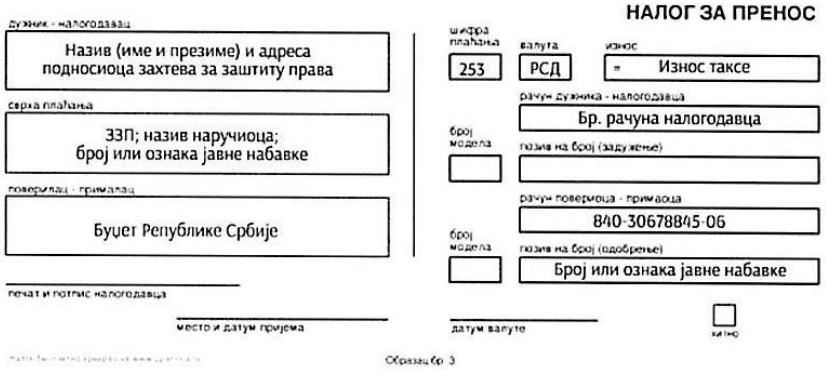
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;

(3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате"* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број"* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

КООРДИНАТОР

_____

Споменка Симонић

Комисија за јавну набавку

1. Драган Смиљанић _____
2. Јелена Краварић _____
3. Горан Стојановић _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе ПУ, РО за мат. рес. Београд, са орг. јединицама, ЈН бр. 7/2016.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у јавни регистар понуђача, који се води у АПР-у	*Да* *Не* *(заокружити)*
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 3.),Закона о јавним набавкама.	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у јавни регистар понуђача, који се води у АПР-у	*Да* *Не* *(заокружити)*
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 3.),Закона о јавним набавкама.	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у јавни регистар понуђача, који се води у АПР-у	*Да* *Не* *(заокружити)*
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 3.),Закона о јавним набавкама.	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – комплети прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016.

5.1.Укупна понуђена цена (вредност) комплети прве помоћи у возилима, износи:

Комплети прве помоћи у возилима, ознака SRPS Z.B2001 тип Б	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а, динара	**Укупна вредност, без ПДВ-а, динара**
Произвођач: _____	комад	130		

На амбалажи комплета мора бити јасно видљива ознака SRPS Z.B2001 тип Б, као и рок трајања и серијски број артикла.

Комплети прве помоћи не могу имати рок трајања краћи од марта 2021. године.

5.2. Рок испоруке је до 15 дана од дана закључења уговора (у магацин Наручиоца - Лештане, Улица Кружни пут бр. 38).

5.3. Рок и начин плаћања: Рок за плаћање је _____ дана *(наведени рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна)*

Плаћање се врши после извршене испоруке предметних добара.

5.4. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.

(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

.....

Понуђач

м.п.

.....

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом определити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Прилог бр. 1

НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести наручиоце којима је понуђач у последње 3 године (релевантан је период од три године пре датума објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки) извршио испоруку комплета прве помоћи у возилима, ознаке SRPS Z.B2001 тип Б, и исте фактурисао у износу од најмање 200.000,00 дин. без ПДВ-а и то укупно за наведени период;

Докази за ову листу се подносе у облику потврда за референце (прилог бр. 1А) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. број	Датум, Година	Референтни наручилац	Вредност у динарима, без ПДВ-а
		Укупна вредност за наведени период у динарима, без ПДВ-а	

Место: _____
Датум: _____

м.п. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 1А

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

..... из ..... улица и број .....
(назив понуђача) (седиште)

у последње 3 године пре датума објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки за ЈН 7/2016 – односно пре дана .....2016. године

(датум обј. позива попуњава понуђач)

испоручио комплета прве помоћи у возилима, ознаке SRPS Z.B2001 тип Б,, и исте фактурисао у износу од

..... динара, без ПДВ-а (укупно за наведени период)

Потврда се издаје на захтев .....
(назив понуђача, улица и број)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – комплета прве помоћи у возилима, ознаке SRPS Z.B2001 тип Б, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 7/2016, и у друге сврхе се не може користити.

Место:_____

Датум:_____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

м.п. Наручилац

.....

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А

о додели јавне набавке добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, улица 27. марта број 28 – 32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, број рачуна: 840-857621-93, телефон/факс број 011/2630-588, кога заступа, по Решењу о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10/2015-10001 од 10.02.2016.године, координатор Споменка Симонић (у даљем тексту: Наручилац)

и

(попуњава понуђач)

.....
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....
Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Шифра делатности:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Остали учесници - у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 7/2016, чији је предмет набавка добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.purs.gov.rs ради закључивања уговора.

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се
(попуњава понуђач)
налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац доделио уговор о ЈН одлуком бр. _____ од _____ 2016.године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – 130 комада комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама.

Члан 2.

Добављач ће испоручити комплета прве помоћи у возилима, у свему према прихваћеној понуди број **.....**од **.....** 2016. године и конкурсној документацији.

Цена

Члан 3.

Укупна понуђена цена (вредност) комплети прве помоћи у возилима, износи:

Комплети прве помоћи у возилима, ознака SRPS Z.B2001 тип Б	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а, динара	Укупна вредност, без ПДВ-а, динара	Јединична цена, са ПДВ-ом, динара	Укупна цена, са ПДВ-ом, динара
Произвођач: _____ _____	комад	130				

Цена је фиксна за све време трајања овог уговора.

Комплети прве помоћи у возилима су ознаке SRPS Z.B2001 тип Б, која је јасно видљива на амбалажи. као и рок трајања и серијски број артикла.

Комплети прве помоћи не могу имати рок трајања краћи од марта 2021. године.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Добављач је дужан да комплете прве помоћи испоручи у магацин наручиоца (Лештане, Улица Кружни пут бр. 38), а најкасније до 15 дана од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Испуњење рока је битан елемент уговора. Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац има право да реализује достављено средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине Уговор.

Примопредаја предмета јавне набавке

Члан 6.

Наручилац и Добављач су сагласни да се приликом испоруке изврши кванитативни и квалитативни пријем уз сачињавање записника.

Добављач гарантује да комплети прве помоћи које испоручује, у свему одговарају квалитету наведеном у понуди која је саставни део овог уговора.

У случају да испоручени комплети не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, наручилац има право да Добављачу достави рекламацију. коју је Добављач дужан да реши, најдуже у року од 7 дана од дана пријема исте, а ако после тог рока не отклони рекламацију Наручилац има право да реализује достављено средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине Уговор.

Рок и начин плаћања

Члан 7.

Наручилац ће платити Добављачу испоручену количину комплета прве помоћи у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Добављач је дужан да уз рачун достави и записник о квантитативном и квалитатаивном пријему (без примедби).

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач је дужан да достави наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно после потписивања уговора, а најдуже до 7 (седам) дана, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99), па тек по испуњењу

наведеног услова уговор се сматра закљученим. Ако добављач не достави меницу у наведеном року сматраће се да је одустао од закључења уговора и наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољн ијим понуђачем. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом достављања менице и меничног овлашћења предаје се и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца као и захтев за регистрацију меница.

Заложно право

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Завршне одредбе

Члан 10.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 1. овог члана Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача после подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Члан 11.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када Добављач:
-не достави средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора.
-не приступи реализацији предмета овог уговора;
-не поштује рок из члана 4. овог уговора

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу у примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити на овај начин, настали спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и предајом менице за добро извршење посла. Ако меница буде предата Наручиоцу у року из члана 8. овог уговора сматра се да је уговор закључен под одложним условом.

Овај уговор се закључује на период до извршења уговорених обавеза.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2016. годину („Сл. гласник РС“, број 103/15 од 12.12. 2015. године)

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за НАРУЧИОЦА	**за ДОБАВЉАЧА**
Координатор	**Директор**
.....	**.....**
Споменка Симонић	

Напомена:
Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и својеручним потписом модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са уговора из предметне конкурсне документације. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив добра	Јединмере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност, без ПДВ-а	Укупна вредност, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплет прве помоћи у возилима, ознака SRPS Z.B2001 тип Б Назив произвођача:	Комад	130				

- У колону 2. уписати назив произвођача комплета прве помоћи ;
- У колону 5. уписати јединичну цену из понуде, без ПДВ-а;
- У колону 6. уписати јединичну цену из понуде, са ПДВ-ом.
- У колону 7. уписати укупну вредност из понуде, без ПДВ-а;
- У колону 8. уписати укупну вредност из понуде, са ПДВ-ом.

Датум:_____ м.п. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	*ИЗНОС ТРОШКА У РСД*
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<u>Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.</u>

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, ЈН број 7/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача _____

Седиште понуђа (место, улица и број) _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо у поступку јавне набавке добара – комплета прве помоћи у возилима, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, ЈН редни бр. 7/2016, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.