РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-145/2016-I0120
Датум: 27.05.2016. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА И СТРУЧНИ НАДЗОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2016

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.06.2016. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 13.06.2016. године до 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 19/2016, деловодни број 404-01-00145/2016-I0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 19/2016, деловодни број 404-01-00145/2016-I0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга:
израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата и стручни надзор за реализацију пројекта,
број: ЈН 19/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
3	Техничка документација и планови	6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5	Критеријум за доделу уговора	11
6	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	1) Образац понуде	12
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
	3) Образац трошкова припреме понуде	19
	4) Образац изјаве о независној понуди	20
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21
	6) Образац референтне листе	22
	7) Образац потврде	23
	8) Образац изјаве о кадровском капацитету	24
	9) Изјава о чувању поверљивих података	26
	10) Образац потврде о обиласку објекта	27
7	Модел уговора	28
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 19/2016 је набавка услуга израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата и услуга стручног надзора за реализацију пројекта.

Ознака из општег речника:

71321000 – услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталација зграда,

71356100 – услуге техничког надзора.

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРЛОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата (у даљем тексту: ДЕА) са услугом стручног набзора у објекту Пореске управе у Београду у Устаничкој 130.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду пројекта ДЕА и реконструкције инсталације за резервно напајање ДАТА ЦЕНТРА ПОРЕСКА УПРАВА и осталих приоритетних потрошача у објекту Пореске управе у Устаничкој 130 у Београду

ОПШТЕ

За потребе Пореске управе потребно је урадити Идејни пројекат и Пројекат за извођење дизел електричних агрегата (ДЕА) са припадајућом опремом, за резервно напајање простора Дата Централна на V спрату објекта и резервно напајање постојећих приоритетних потрошача у пословном делу зграде у ул. Устаничка бр. 130, као и Главни пројекат заштите од пожара, за набавку и уградњу дизел агрегата који су предмет пројектне документације. Пројектна документација треба да садржи све елементе који су предвиђени у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 23/2015) за испоруку два нова дизел агрегат и адаптацију постојеће електричне инсталације за развод резервног напајања. При изради техничке документације узети у обзир постојеће стање, снимањем на лицу места.

Основни захтеви при изради пројеката су фазност, флексибилност и модуларност електричних потрошача у Дата Центру. Пројекти треба да предвиде инфраструктурне елементе савремених технологија у овој области (савремени дизел електрични агрегати са аутоматским стартом, Load-Bank уређаји, даљински надзор рада опреме и др.) спремних да одговоре захтевима за сигурно функционисање ИТ система.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

У постојећем техничком блоку, у анексу објекта у Устаничкој бр. 130, у агрегатској станици монтиран је дизел електричне агрегат снаге 400kVA, 3x400/231 V, 50 Hz са припадајућом опремом, који служи за напајање електричном енергијом потрошача у пословном објекту, као и потрошача у Дата Центру на V спрату. У циљу повећања аутономије рада дизел електричних агрегата у близини агрегатске станице монтиран је укопани сезонски резервоар од 5m3, комплет са системом за претакање горива из сезонског у дневни резервоар горива (склоп ручне и електро-моторне пумпе).

Постојећи дизел агрегат 400 kVA је дотрајао, са идентификованим проблемима приликом стартовања, цурења уља и потребно га је заменити новим савременим уређајем за резервно напајање.

Електричне инсталације у сервер сали Дата Центра су недавно реконструисане, монтирана су 2 нова модуларна UPS-а снаге по 160kW са редундансом(N+1). Изведене су две независне гране напајања за комплетну ИТ опрему (тзв. *дуално напајање потрошача*). Монтиран је нови главни разводни орман Дата Центра MDU-DC *(Main Distribution Unit - Data Center).*

За потребе климатизације сервер сале извршена је комплетна реконструкција система хлађења, са три Chillera у конфигурацији N+1 и системом InRow јединица за хлађење ИТ опреме.

У Дата Центру је инсталиран модеран систем за надзор електричних величина и параметара средине, заснован на MEPA платформи (SNMP), са NetBotz мониторинг јединицама (произвођача APC).

ПРОЈЕКАТ ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ДЕА

Услед дотрајалости постојећег дизел електричних агрегата, потребно је израдити пројекат замене постојећег ДЕА и пратеће опреме. Пројектна документација треба да садржи све потребне прорачуне и доказнице за избор снаге новог дизел агрегата. Пре приступања изради пројекта потребно је извршити снимање постојећег стања електричне инсталације. Потребно је предвидети и демонтажу постојећег ДЕА и пратеће опреме и одвоз на локацију коју одреди Инвеститор.

Новопројектовани дизел електрични агрегат треба да буде савремене конструкције, са аутоматским стартом, уређајем за аутоматско преклапање мрежа - дизел *(ATS - Automatic Transfer switch)*, излазног напона 3x400/231V, 50Hz, са интегрисаним дневним резервоаром. Поменути уређај ће служити за напајање постојећих приоритетних потрошача у пословном делу зграде, као и за напајање „А“ гране потрошача у Дата Центру.

Заједничком анализом са наручиоцем биће опредељен тип агрегата (за унутрашњу монтажу у постојећу агрегатску станицу или спољну монтажу) и сходно решењу предвидети уградњу нових ниво-прекидача у сезонском резервоару, реализованих у Ex изведби, и њихово укључење у аутоматику рада система за претакање, као и интеграцију у постојећи даљински систем надзора (MEPA).

Новопројектовани ДЕА треба да буде опремљен са комуникационом картицом за повезивање са даљинским системом надзора (MEPA). На MEPA систему треба да буду приказани следећи подаци: тренутно стање ДЕА, алармни сигнали, сигнали квара, сигнали о нивоу горива у резервоарима (сезонском и дневном), број сати рада и др.

ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈЕ НОВОГ ДЕА САМО ЗА НАПАЈАЊЕ ДАТА ЦЕНТРА

Потребно је израдити пројекат новог дизел електричних агрегата који ће служити за напајање „Б“ гране потрошача у Дата Центру. Потрошаче у Дата Центру чине расхладни агрегати Chilleri, In-Row јединице, Уређаји за беспрекидно напајање (UPS) и остали ИТ потрошачи у сервер сали. У сврху прикључења будућег ДЕА потребно је предвидети монтажу новог успонског вода, и приступити реконструкцији постојећег разводног ормана Дата Центра MDU-DC.

Наручилац је **мишљења да** новопројектовани ДЕА треба да буде у сопственом кућишту (Canopy тип) предвиђен за спољну монтажу, са аутоматским стартом, уређајем за аутоматско преклапање мрежа - дизел *(ATS - Automatic Transfer switch)*, излазног напона 3x400/231V, 50Hz, са интегрисаним дневним резервоаром.

Потребно је заједничком анализом са наручиоцем потврдити претходно изнето мишљење и евентуално променити тип агрегата ако се то покаже целисходније (за унутрашњу монтажу у постојећу агрегатску станицу или спољну монтажу) и сходно решењу, ако је могуће, предвидети повезивање на сезонски резервоар.

Предвидети реконструкцију постојеће електричне инсталације у објекту, тако да поменути новопројектовани дизел електрични агрегат и замењени („постојећи“) агрегат формирају дуално напајање Дата Центра, у свему према захтевима из TIER III стандарда за пројектовање Дата Центара.

Пројектна документација треба да садржи све потребне прорачуне и доказнице за избор снаге новог дизел агрегата, узимајући у обзир полазне струје поједине климатизационе опреме. Пре приступања изради главног пројекта потребно је извршити снимање постојећег стања електричне инсталације и мерења тренутне потрошње Дата Центра. Обзиром на захтевану флексибилност, модуларност и проширивост електричних потрошача у Сервер сали потребно је предвидети Load-Bank одговарајуће снаге, како оптерећење агрегата не би никад опало испод минимално захтеваног оптерећења ДЕА за његов нормалан рад. Пројектом извршити прорачун и одабир потребне снаге Load-Bank-а. Новопројектовани ДЕА треба да буде опремљен са комуникационом картицом за повезивање са даљинским системом надзора (МЕРА). На МЕРА систему треба да буду приказани минимално следећи подаци: тренутно стање ДЕА, алармни сигнали, сигнали квара, сигнали о нивоу горива у резервоару, број сати рада и др.

Приликом израде пројекта потребно је придржавати се одредаба и препорука из TIER стандарда у циљу остваривања N+1 редундансе за све електричне потрошаче у Дата Центру.

НАДЗОР РАДА АГРЕГАТА

Пројектном документацијом је потребно обрадити и даљински надзор рада агрегата и припадајуће опреме, и укључивање ових података у постојећи систем надзора - МЕРА. У агрегатској станици је потребно предвидети контролне јединице са TCP/IP интерфејсом и могућности комуникације преко SNMP протокола, у потпуности компатибилне са постојећим системом, за аквизицију и надзор стања са оба будућа дизел електрична агрегата.

За случај алармантних стања пројектном документацијом потребно је предвидети опрему која има могућност обавештавања дежурног особља, слањем СМС поруке, е-маила и сл.

Пројектна документација треба да садржи све елементе који су предвиђени у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израдеи начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 23/2015). Поред ових елемената иста треба да

садржи и све потребне прорачуне за избор снаге ДЕА и проверу каблова, као и остале провере и прорачуне.

ОСТАЛО

Техничка документација која садржи Идејни пројекат, Пројекат за извођење, као и Главни пројекат заштите од пожара, за набавку и уградњу дизел агрегата који су предмет пројектне документације, мора бити оверена од стране лиценцираних пројектаната.

Израда пројеката се врши у складу са међународним нормама и препорукама из ове области и локалним важећим законским одредбама и прописима који регулишу услове за Дата Центре.

Стручни надзор за реализацију набавке и уградње дизел агрегата ће се вршити након спроведене набавке.

Понуђачи имају обавезу да изврше обилазак локације Пореске управе, ради сагледавања обима послова и састављања и подношења понуде**.**

Термини обиласка су: _____.2016. године од 14: до 15:00 часова и _____.2016. године од 14:00 до 15:00 часова, где ће понуђачи имати могућност увида у расположиву техничку документацију.

Контакт особа за обилазак је Душан Станковић, тел. 011/3310-064.

Понуђач је у обавези да у понуди приложи и потврду да је извршио обилазак локације **(*Образац (10)*),** коју ће му издати и оверити наручилац

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,

	- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне срединекао **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона)* .

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. **Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. ***Пословни капацитет:***

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три године (2013,2014 и 2015. год.) пружао услуге израде техничке документације изградње или реконструкције дизел електричног агрегата и/или опреме за сервер салу (систем салу) електро и машинског дела (сервер сале, систем сале, back-up центри) за најмање три наручиоца, од којих је израда једне наведене техничке документације у минималном износу од 500.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе, дат под тачком 6) подтачка (6) и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, дат под тачком 6) подтачка (7). Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом

2.3. ***Кадроваски капацитет:***

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана подношење понуде понуђач има радно ангажована **минимум 6 лица техничке струке, (**по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) и то: **- 3 дипл. инжењера електротехнике**: * одговорни пројектант електротехничких инсталација ниског и средњег напона и/или * одговорни пројектант управљања електромоторним погонима -аутоматика, мерење и регулација и/или * одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система, - **1 дипломирани инжењер машинства** –одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - **1 дипломирани инжењер архитектуре или грађевине** - **1** одговорно техничко лице са положеним **стручним испитом** за израду главног пројекта заштите од пожара	образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком 6) подтачка (7), одговарајући М образац за сваког наведеног лица који пружа доказ да су пријављена на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању за сваког наведеног лица, - лиценца 350 и/или 352 и/или 353 - лиценца 330 -једна од лиценци: 300, 301, 302, 310, 311 -уверење МУП-а о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда **имају исти понуђену цену,** наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(1) **Образац понуде -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;

(4) **Образац изјаве о независној понуди --** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(5) Образац изјаве о по поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

6) Образац референтне листе

7) Образац потврде

8) Образац изјаве кадровског капацитета

9) Образац изјаве очувања поверљивих пдатака

10) Образац потврде о обиласку објекта

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за **јавну набавку -** израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта у објекту Пореске управе у Београду, Устаничка 130, **број: ЈН 19/2016**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта у објекту Пореске управе у Београду, ул.Устаничка бр.130.

Рб	**Опис**	**Цена услуге, без ПДВ**
1	*2*	*3*
1	Израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата у објекту Пореске управе у Београду, ул. Устаничка бр.130: - Идејни пројекат, - Пројекта за извођење - Главног пројекта заштите од пожара	
2	Стручни надзор за реализацију набавке и уградње дизел агрегата у објекту Пореске управе у Београду, ул. Устаничка бр.130	
	УКУПНО (1-2)	

Рок извршења: - Израда пројекта (Идејни пројекат, Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара *(рок не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора)* - Стручни надзор за реализацију набавке и уградње дизел агрегата *(након спроведене набавке дизел агрегата.)*	Израда пројекта (Идејни пројекат, Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара у року од _____ дана од дана закључења уговора Стручни надзор за реализацију набавке и уградње након _____
Услови плаћања и рок плаћања: - За израду пројекта (Идејни пројекат, Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара (*70% уговорене вредности по **завршетку пројекта,** преосталих 30% вредности по добијању **Решења** о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа, односно **сагласности** на Главни пројекат заштите од пожара од стране надлежног органа).* Стручни надзор за реализацију набавке (по завршетку набавке дизел агрегата) *(рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)*	70 % уговорене вредности за израду пројекта, што номинално износи _____ динара у року од _____ *дана од дана пријема рачуна,* а по завршетку пројекта, 30 % вредности уговора, што номинално износи _____ динара у року од _____ *дана од дана пријема рачуна*, а по добијању Решења о одобрењу за извођење радова, односно сагласности на Главни пројекат заштите од пожара од стране надлежног органа Стручни надзор за реализацију набавке у року од _____ дана од дана доставе рачуна а по завршетку набавке дизел агрегата

Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана)*	*_____ дана од дана отварања понуде*

Датум М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за израду пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта

Р. б.	**Опис услуге**	**Цена услуге, без ПДВ**	**Цена услуге, са ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*
1	Израда Идејног пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата		
2	Израда Пројекта за извођење за набавку и уградњу дизел агрегата		
3	Израда Главног пројекта заштите од пожара за набавку и уградњу дизел агрегата		
4	Стручни надзор за реализацију набавке и уградње дизел агрегата		
	УКУПНО (1-4)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3- уписује се цена услуге, без ПДВ;
- колона 4 - уписује се цена услуге, са ПДВ;
- ред УКУПНО (1-4) - уписује се укупна цена услуге, без ПДВ, која се добија сабирање износа из колоне 3 и укупна цена услуге, са ПДВ, која се добија сабирање износа из колоне 4.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(4)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата и стручног надзора за реализацију пројекта, број: ЈН 19/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата и стручног надзора за реализацију пројекта, број: ЈН 19/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2013, 2014. и 2015. године пружао услуге израде техничке документације изградње или реконструкције дизел електричног агрегата и/или опреме за сервер салу (систем салу) електро и машинског дела (сервер сале, систем сале, back-up центри) и то:

Рб	*Референтни наручилац*	*Број уговора*	*Укупна вредност уговора у динарима*
1			
2			
3			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио услуге израде техничке документације изградње или реконструкције дизел електричног агрегата и/или опреме за сервер салу (систем салу) електро и машинског дела (сервер сале, систем сале, back-up центри), доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена:
-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

(7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)
у 2013, 2014. и 2015. години извршио услуге израде техничке документације изградње или реконструкције дизел електричног агрегата и/или опреме за сервер салу (систем салу) електро и машинског дела (сервер сале, систем сале, back-up центри) и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ, број уговора:

1) _____ од _____ године, износ од _____ динара, са ПДВ,

2) _____ од _____ године, износ од _____ динара, са ПДВ,

3) _____ од _____ годин,е износ од _____ динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у поступку јавне набавке израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта у објекту Пореске управе у Београду, ул.Устаничка бр.130, број: ЈН 19/2016, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена:
-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.
-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона, _____,

(Назив понуђача)

као законски заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до датума подношења понуде за јавну набавку израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата и стручног надзора за реализацију пројекта у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка бр.130, број: ЈН 25/2016, имамо ангажована лица ВСС техничке струке и то:

Р.бр.	**Име и презиме**	**Степен стручне спреме и занимање**	**Основ ангажовања (уговор о раду, на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу)**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Одговорни пројектант за дипломираног инжењера електротехнике

Име и презиме	**Врста лиценце**	**Број лиценце**	**Радни стаж у струци (у годинама)**

Одговорни пројектант за дипломираног ижењера машинства

Име и презиме	**Врста лиценце**	**Број лиценце**

Дипломирани инжењер архитектуре или грађевине

Име и презиме	Занимање	Број лиценце

Одговорно техничко лице за израду главног пројекта заштите од пожара

Име и презиме	Занимање	Уверење МУП-а о положеном стручном испиту

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

(10) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да је понуђач

_____

(назив и седиште понуђача)

извршио обилазак објеката Пореске управе, Дата центар, у ул. Устаничка 130, V спрат, у Београду.

Потврда се издаје на захтев _____

_____

(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци број: ЈН 19/2016, набавка услуге - израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта у објекту Пореске управе у Београду, Устаничка бр.130, и у друге сврхе се не може користити.

_____

(потпис лица наручиоца)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
ОИЗРАДИ ПРОЈЕКТА ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА И СТРУЧНИ НАДЗОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финасија 24 број 119-2191/2016 од 27.02.2016. године и Решења о преносу овлашћења број. 000-119-00-05556-10/2015-I0001 од 10.02.2016. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачина _____ назив банке ____ _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 25/2016 чији је предмет набавка услуга израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта у објекту Пореске управе у Београду, Устаничка бр.130;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године *(попуњава Наручилац)* изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге израде пројеката (Идејни пројекат, Пројекат за извођење и Главни пројекат за заштиту од пожара) за набавку и уградњу два нова дизел агрегата са припадајућом опремом, за резервно напајање простора Дата Центра на V спрату објекта, као и резервно напајање постојећих приоритетних потрошача у пословном делу зграде у Београду, Устаничка бр. 130, са услугом стручног надзора за реализацију набавке и уградње дизел агрегата, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача.

Члан 2.

Израда пројеката се врши у складу са међународним нормама и препорукама из ове области и локалним важећим законским одредбама и прописима који регулишу услове за Дата Центре.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена услуге израде пројека за набавку и уградњу дизел агрегата у објекту Пореске управе, у ул. Устаничка бр.130, Београд и стручног надзора за реализацију набавке и уградње дизел агрегата, износи:

Р.б.	**Опис**	**Цена услуге, без ПДВ**
1	*2*	*3*
1	Израда пројекта (Идејни пројекат, Пројекат за извођење, Главни пројекат за заштиту од пожара)	
2	Стручни надзор за реализацију набавке и уградње дизел агрегата	
	УКУПНО (1-2)	

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно __ динара, са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање предмета уговора вршиће се према следећем:

- 70% вредности уговора, што номинално износи _____ динара, без ПДВ, по изради и предаји Пројекта, о чему се сачињава Записник о примопредаји пројектне документације,

- 30% вредности уговора, што номинално износи _____ динара, без ПДВ по добијању Решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа, односно за израду Пројекта за извођење и Главног пројекта заштите од пожара по добијању сагласности на Главни пројекат заштите од пожара од стране надлежног органа.

- плаћање уговорене вредности услуге стручног надзора за реализацију набавке и уградње дизел агрегата у износу од _____ динара вршиће се након завршетка набавке и уградње дизел агрегата, о чему се сачињава Записник о реализацију набавке и уградње дизел агрегата.

Уговорене цене из става 1. овог члана, Наручилац ће платити у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна Добављача.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Пројектна документација треба да садржи све елементе који су предвиђени у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израдеи начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 23/2015). Поред ових елемената иста треба да садржи и све потребне прорачуне за избор снаге ДЕА и проверу каблова, као и остале провере и прорачуне.

Техничка документација која садржи Идејни пројекат, Пројекат за извођење, као и Главни пројекат заштите од пожара, за набавку и уградњу дизел агрегата који су предмет пројектне документације, мора бити оверена од стране лиценцираних пројектаната. Израда пројеката се врши у складу са међународним нормама и препорукама из ове области и локалним важећим законским одредбама и прописима који регулишу услове за Дата Центре.

Добављач се обавезује да испоручи техничку документацију, у минимално 4 штампана примерка и примерак у електронском облику на ЦД-у, у Дата центар Пореске управе, ул. Устаничка 130, V спрат, у Београду.

Члан 6.

Рок за испоруку и израду пројекта (Идејног пројекта, Пројекта за извођење и Главног пројекта заштите од пожара) је _____ календарских дана *(не може бити дуже од 45 календарских дана)* од дана закључења овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашће за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и потврду о регистацији менице.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 8.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, односно ако Добављач

услуге врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, услед чега би дошло до застоја и немогућности извођења радова на уградњи дизел агрегата.

У случају да се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности израде пројекта, односно вредности стручног надзора, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи до завршетка послова надзора над набавком и уградњом дизел агрегата.

Уколико се овај уговор не реализије до краја 2016. године, односно уколико се не изврши услуга стручног надзора за реализацију набавке и уградње дизел агрегата, уговорне стране ће извршити измену овог уговора којим ће редефинисати узајамна права и обавезе.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 7. овог Уговора, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, за јавну набавку - израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта, број: ЈН 19/2016.**

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набвки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.06.2016. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.06.2016.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта, број: ЈН 19/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта, број: ЈН 19/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта, број: ЈН 19/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку израде пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата са услугом стручног надзора за реализацију пројекта, број: ЈН 19/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњабвају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној услузи, како је предвиђено Уговором.

Плаћање за услуге израде Идејног пројеката, Пројекта за извођење и Главног пројекат заштите од пожара, у износу од 70% вредности понуде је након завршене израде и предаје истих, уз Записник о примопредаји пројектне документације, а преосталих 30% вредности понуде након издавања Решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа, односно за Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара након издавања сагласности на Главни пројекат заштите од пожара од стране надлежног органа.

Плаћање за услуге надзора је након реализације набавке и уградње дизел агрегата, односно завршене примопредаје.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку изабрани понуђач -добављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашће за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и потврду о регистацији менице.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења овог уговора.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, израда пројекта за набавку и уградњу дизел агрегата и стручни надзор за реализацију пројекта, број ЈН 19/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВЦРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре исптека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштитуправа на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
(3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић