



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Број: 7-Н-500-404-01-00263/2016-И5007-4
Ниш, 12.07.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА – добара – средства за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе наручиоца, Пореске управе РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7-Н

Јул, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7-Н-500-404-01-00263/2016-I5007-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7-Н-500-404-01-00263/2016-I5007-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – представа за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе наручиоца, Пореске управе РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку
ЈН бр. 7-Н/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Описни подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
	Образац понуде - образац 1	10-13
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац 2	14-15
	Образац трошкова припреме понуде - образац 3	16
	Образац изјаве о независној понуди - образац 4	17
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – образац 5 и 5а	18-19
VI	Модел уговора	20-22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-31
	Менично овлашћење	32
	Прилог 1	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш.

1.2.Адреса: Ниш, улица Стакићића бана бб

1.3.Интернет страница:www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон, Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС” бр.68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7-Н су добра – средства за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе наручиоца, Пореске управе РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добра - средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

Ознака из општег речника:

39830000-9, 33741300-9, 33761000-2, 39525000-6 – средства за хигијену.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, e-mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и Саша Станчић, e-mail адреса: sasa.stancic@purs.gov.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране

наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара – средства за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, улица Булевар 12.фебруар, први прилаз број 3, за потребе наручиоца, Пореске управе РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

Напомена: Списак средстава за одржавање хигијене за које се спроводи предметни поступак јавне набавке и количина тих средстава, садржан је у **Прилогу 1** који је саставни део конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Спецификација добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, улица Булевар 12. фебруар, први прилаз број 3, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одјељења Ниш и његових организационих јединица у саставу:

- Течност за прање суђа
- Течни вим
- Сунђер-абразивни
- Течност за прање прозора
- Течни сапун за руке
- Сунђер-Трулекс крпе
- Средство за чишћење тоалета
- Средство за чишћење ламината
- Магичне крпе од микрофибера
- Бриско за под-комплет (штап и уметак)
- Бриско за под – резерва
- Асепсол

3. Квалитет

Изабрани понуђач је дужан да отклони све недостатке, квантитативне и (или) квалитативне, уочене на производима приликом њихове испоруке-преузимања од стране наручиоца или у накнадном року од 7 дана и то промптном испоруком одговарајућих количина и врсте производа истог или бољег квалитета.

Сви производи које ће понуђач испоручивати Наручицу, морају бити у оригиналној (производођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње и роком трајања најмање 12 месеци, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији рок трајања није неограђен), тј. сваки артикал мора да има декларацију производођача.

Понуђач - продавац је материјално одговоран за квантитет и квалитет испоручених добара и дужан је да надокнади сваку штету коју наручилац евентуално претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном закључења обостраног потписивања уговора, односно даном достављања сопствене соло менице за добро извршење посла, потписане од стране овлашћеног лица, «оверене» печатом и регистроване код банке, са одговарајућим меничним овлашћењем попуњеним на износ 10% од вредности уговора, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке».

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њихову предају након закључења уговора не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Испорука предметних добара треба да се изврши у две транше тако да:

- прва транша обухвати приближно једну половину од свих уговорених количина /и асортимана/ свих врста добара,
- друга транша обухвати /приближно/ другу половину од свих уговорених количина /и асортимана/ свих врста добара,

Рок испоруке прве транше је до 30 дана по закључењу уговора, тј. достављању средства финансијског обезбеђења.

Другу траншу је Продавац у обавези да испоручи најраније 30. а најкасније 40. дана, рачунајући од датума испоруке прве транше.

Испоруку добара продавац је дужан да изврши «F-со» магацин Пореске управе РО Ниш који се налази на адреси Ниш ул. Булевар 12. фебруар први прилаз број 3 и то сваког дана, изузев суботе, недеље и евентуално на дан држavnог празника, а у времену од 8,00 до 15,00 часова.

О тачном датуму и сату планираних испорука, Продавац је обавезан да претходно благовремено обавештава овлашћено лице Наручиоца Сашу Станчића телефоном на број 018-509-045.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламијацији.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатака на доброма (замена новим) у току рока важења, Продавац је дужан да се одазове и изврши замену у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације. Испоручена добра мора да имају рок важења најмање годину дана рачунајући од дана испоруке.

Рок за отклањање недостатака је 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива.

Непоступање понуђача у предметним роковима, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује своје право из гаранције за добро извршење посла.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. т. 1) до 4) ЗЈН

Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције **Основног суда** (који обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да оно (понуђач-правно лице) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**.

2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције **Посебног одељења (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ)** Вишег суда у Београду.

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетника и физичко лице:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама;*)

Доказ за правно лице

- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике

- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине,
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица

- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине,
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*).

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичка лица

Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Обрасци 5 и 5а)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручнича о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79.стav. 4.Закона, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписаны у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78.ст. 5. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из чл. 77. закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну цену услуга, избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се дodelити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку.

V ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН –(Обрасци 5 и 5а).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН број 7-Н/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружијте начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број: ЈН 7/2016.

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Укупна вредност понуде: _____ динара без пдв-а
словима _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	JM	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Течност за прање суђа 1Л, концетрат „Мер“ или одговарајуће	Лит.	300				
Течни вим 500 гр.	Ком.	30				
Сунђер-абразивни, димензија: ширина 6-7цм, дужина 9-10цм и дебљина 4-5цм, „Top star“ или одговарајуће	Ком.	200				
Течност за прање прозора са пумпицом, „Мер“ или одговарајуће	Ком.	20				
Течни сапун за руке са глицерином, паковање од 500 мл. са дозером, „Fresh“ или одговарајуће	Ком.	500				
Сунђер-Трулекс крпа 160x170мм „Top Star“ или одговарајуће (3/1)	Пак. 3/1	100				
Средство за чишћење тоалета 1/1	Ком.	200				
Средство за чишћење ламината 1/1	Ком.	20				
Магичне крпе од микрофибера 34x34мм „Top Star“ или одговарајуће	Ком.	20				
Бриско за под – комплет (штап и памук уложак) „Top Star“ или одговарајуће	Ком.	10				
Бриско за под – резерва без штапа(памук уложак) „Top Star“ или одговарајуће	Ком.	20				
Асепсол 1%, 1 литар	Ком.	20				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати колико износи укупна цена без пдв-а за целокупну количину добра,
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за целокупну количину добра,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр 7-Н/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добра – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр 7-Н/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5а)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добра – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број: ЈН 7-Н/2016.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, коју у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10/2015-10001 од 10.02.2016. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник (у даљем тексту наручилац), са једне стране

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац).

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број 7-Н 500-404-01-00263/2015-I5007-_ од _____ 2016. године.

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – производа за одржавање хигијене, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу у улици Булевар 12. фебруар, Прилаз 1, број 3.

Производи за чишћење и хигијенски материјал, по врсти-називу, фирмама произвођача, јединици мере, количинама и ценама, а чија је купопродаја и испорука предмет овог уговора, садржани су у Прилогу 1, који је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Члан 2.

Прилог и саставни део овог уговора је («соло») меница продавца са меничним овлашћењем у корист наручиоца, а која се може попунити на износ од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ), коју Нарчилец може наплатити за случај неизвршавања или неуредног извршавања уговором преузетих обавеза од стране продавца, а које се огледају у кашњењу испоруке добара, испоруке добара лошијег квалитета од уговореног, непоступање у роковима за замену добара и сл.

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Обавезује се продавац, да према добијеним диспозицијама-налозима наручиоца и према захтеваним врстама и количинама производа, исте континуирано - сукцесивно испоручује Нарчилцу током трајања овог уговора.

Испоруке добара, продавац ће на захтев наручиоца вршити сукцесивно, путем две транше.

Члан 4.

Цене појединачних производа (без ПДВ), према којима ће продавац сачињавати рачуне за испоручене количине истих и достављати их наручиоцу, садржане су у Прилогу 1 наведеном у члану 1. овог уговора.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Током трајања уговора, понуђене цене остају непромењене.

Члан 5.

Обавезује се продавац да наручиоцу испоручи добра према асортиману, количинама и ценама како је то назначено у Прилогу 1 који је саставни део овог уговора.

Обавезује се Продавац да испоруку добара у смислу претходног члана изврши у две транше тако да:

- прва транша обухвати приближно једну половину од свих уговорених количина /и асортимана/ свих врста добара,
- друга транша обухвати /приближно/ другу половину од свих уговорених количина /и асортимана/ свих врста добара,

Рок испоруке прве транше је до 30 дана по закључењу уговора.

Другу траншу је Продавац у обавези да испоручи најраније 30. а најкасније 40. дана, рачунајући од датума испоруке прве транше.

Обавезује се Продавац да испоруку производа за одржавање хигијене врши «F-со» магацин Наручиоца у Нишу у улици Булевар 12. фебруар, Прилаз 1, број 3.

Члан 6.

Сви производи које ће продавац испоручивати наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи, одговарајуће грамаже-масе, тј. запремине дефинисане у Обрасцу структуре цена, са видљивим ознакама датума производње и роком трајања или датумом до када се производ може употребљавати, с тим да рок трајања сваког појединачног производа не сме бити краћи од 6 месеци по истеку трајања уговора.

Члан 7.

Продавац је дужан да отклони све недостатке, квантитативне и (или) квалитативне, уочене на производима приликом њихове испоруке-преузимања од стране Наручиоца или у накнадном року од 7 дана и то промптном испоруком одговарајућих количина и врсте производа истог или бољег квалитета.

Члан 8.

Рачуне за испоручена производе, Продавац је дужан да испоставља на име Наручиоца - Пореска управа – Регионално одељење Ниш, улица Страхињића Бана бб.

Продавац је дужан да у рачунима исказује: назив и врсту производа и цену за производ (по јединици мере и укупно) како је то навео у понуди, затим стопу ПДВ за сваки производ појединачно, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање.

Рачуни Продавца морају да садрже и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ и Правилника о садржини рачуна).

Члан 9.

Рок плаћања рачуна је 30 дана, рачунајући од дана испоруке-примопредаје производа, уз услов претходног благовременог достављања рачуна Наручиоцу.

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до испоруке целокупне уговорене количине добра, после чега аутоматски престаје да важи.

Члан 12.

Рок трајања (важења) уговора се не може продужити закључивањем одговарајућег Анекса између наручиоца и продавца.

Члан 13.

На односе уговорних страна у који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 14.

Евентуални спорови који могу произести из овог уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
КООРДИНАТОР

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

др. Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – средстава за одржавање хигијене за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 7-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.08.2016. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде** (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Модел уговора**(уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације;
- Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке –доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- Доказе о испуњењу обавезних услова наведених у поглављу**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.08.2016.**године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб., други спрат канцеларија број 40.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, „ЈН бр. 7-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, „ЈН бр. 7-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, „ЈН бр. 7-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, „ЈН бр. 7-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, (поглавље III конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана испоруке добра, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара – средстава за одржавање хигијене за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку је 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке:

Магацин Пореске управе Ниш, улица Булевар 12. фебруар први прилаз број 3.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука до магацина наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана по истеку уговореног рока испоруке добара. Меницу Нарчилац може наплатити за случај неизвршавања или неуредног извршавања уговором преузетих обавеза од стране продавца.

Уколико продајац приликом потписивања уговора не достави соло меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје соло менице, а који не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави сопствену «соло» меницу, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана коначне испоруке добра.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail. srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или sasa.stancic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 7-Н-500-404-01-00263/2016-15007-4.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail sasa.stancic@purs.gov.rs препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксеиз члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Тамара Марковић Тамара Марковић
2. Срђан Стевановић Срђан Стевановић
3. Иван Костадиновић Иван Костадиновић



МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник:

Поверилац: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, коју у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10/2015-I0001 од 10.02.2016. године, коју заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник. У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.

(10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)
и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____	број. _____
назив и седиште банке	број рачуна
2. _____	број. _____
назив и седиште банке	број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења-гаранције „за добро извршење посла“ – Уговора о јавној набавци добара – средстава за одржавање хигијене са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Наручиоца, Пореске управе РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број: 7-Н-500-404-01-00263/2016-I5007-____ од ____ 2016. године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у року од 30 дана по истеку уговора, у случају да Продавац и после добијања упозорења, настави са непоштовањем уговорних обавеза. Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричito и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења
_____ 2016. године

М.П.

Дужник-издавалац менице

Прилог 1

Списак добара предметне јавне набавке са јединичним ценама и са укупном ценом - без ПДВ-а, а за потребе Наручиоца и његових организационих јединица

РБ	Назив артикла	JМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Течност за прање суђа 1Л, концетрат, Мер „или одговарајуће“	Лит.	300					
2	Течни вим 500 гр.	Ком.	30					
3	Сунђер-абразивни, димензија: ширина 6-7цм, дужина 9-10цм и дебљина 4-5цм, Топ стар „или одговарајуће“	Ком.	200					
4	Течност за прање прозора са пумпицом, Мер „или одговарајуће“	Ком.	20					
5	Течни сапун за руке са глицерином, паковање од 500 мл. са дозером, Fresh „или одговарајуће“	Ком.	500					
6	Сунђер-Трулекс крпа 160x170мм Top Star „или одговарајуће (3/1)“	Пак. 3/1	100					
7	Средство за чишћење тоалета 1/1	Ком.	200					
8	Средство за чишћење ламината 1/1	Ком.	20					
9	Магичне крпе од микрофибера 34x34мм Top Star „или одговарајуће“	Ком.	20					
10	Бриско за под – комплет (штап и памук уложак) Top Stap „или одговарајуће“	Ком.	10					
11	Бриско за под – резерва без штапа(памук уложак) Top Star „или одговарајуће“	Ком.	20					
12	Асепсол 1%, 1 литар	Ком	20					
УКУПНО:								

Напомена: Понуђачи су у обавези да понуде сва тражена добра, јер ће у противном понуда бити одбијена као неисправна.

