

Р е п у б л и к а С р б и ја
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 20-Н 500-404-01-00937-4/2016-I5008
Ниш, 04.11.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 20-Н/2016

Новембар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20-Н 500-404-01-00937/2016-I5008/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 20-Н 500-404-01-00937/2016-I5008, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН 20-Н/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	9-10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11-21
	Модел уговора	22-26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке бр. 20-Н/2016 су услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци

2.Назив и ознака из општег речника набавке:

50730000-1 - Услуге поправке и одржавања расхладних група

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, e- mail адреса: **srdjan.stevanovic@purs.gov.rs** и Тамара Марковић, e- mail адреса: **tamara.markovic@purs.gov.rs.**

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала подразумевају:

- монтажу клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача
- демонтажу клима-уређаја од 9-18 Бту,
- редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење,
- замену мотора вентилатора,
- замену компресора,
- замену инсталација за хлађење (бак.цеви, ел.каблови, конденз. црево),
- пуњење гасом,
- замену вентила четворокраког,
- замену унутрашње електронике,

- поправку електронике,
- замену унутрашње турбине,
- замену усисног или потисног вентила.

Уколико се појави потреба за монтажом клима уређаја са ванстандардним утрошком материјала, понуђач је дужан да за сав утрошен ванстандардни материјал достави улазни рачун.

Претежни модели клима уређаја су марке: «MIDEA», а осим њих има и «TADIRAN», «VINCHI» и «VIVAX».

Услуге из предметне јавне набавке пружаће се на територији коју покрива Пореска управа Регионално одељење Ниш и то од Прешева до Кладова.

Понуђач је у обавези да предметне услуге извршава у року, који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева, а у случају хитности тај рок мора бити краћи то јест не дужи од 2 дана.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система.

Уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара, Понуђач је, по свакој рекламацији наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, дужан да отклони квар.

Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације. На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице-понуђач, наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач добио од његовог добављача (произвођача, или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор, за случај да једна од уговорних страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором. У овом случају, отказни рок за обе уговорне стране износи 60 дана.

Отказ се доставља у писаној форми непосредно, «на потпис», или путем «препоручене» поште са повратним рецептом.

Без обзира на разлоге, обе уговорне стране имају права на отказ уговора у свако доба, осим у невреме. У овом случају, отказни рок за обе уговорне стране износи 90 дана.

Међусобне обавезе уговорних страна, настале до датума престанка уговора због отказа, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	**1)ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **2)**Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације),
	понуђач мора да има у радном односу најмање два радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	**1)ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **2)**копија важеће саобраћајне дозволе, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возилом.
	да понуђач располаже опремом и то најмање једним возилом;	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације),* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

  Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.** ***Решење из Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре, односно Извод о регистрованим подацима из Регистра понуђача, јавно су доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре*** **- (www.apr.gov.rs).**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има у радном односу најмање два радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку. – **Доказ:** Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет (образац број 5 *у поглављу V* ове конкурсне документације), образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике**.**

2) **Технички капацитет,** услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач располаже опремом и то најмање једним возилом;
– Доказ: 1) Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава минимални технички капацитет тј. да располаже опремом и то најмање једним возилом – (Образац. бр. 5 *у поглављу V* ове конкурсне документације) уз који треба приложити копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возилом.

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке (Образац. бр. 5 *у поглављу V* ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**
Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1. Цена за редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење **.... до 50 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена за редовно сервисирање, подешавање и чишћење.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

Понуда са најнижом понуђеном ценом ($Ц_1$мин), вреднује се са 50 пондера.

Број пондера ($Бп_1$) за сваку другу понуђену цену ($Ц_1$) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_1 = \frac{50 \times Ц_1\text{мин}}{Ц_1}$$

2. Цена - збирна за остале услуге (монтажа и демонтажа**,** замена мотора вентилатора, замена компресора,замена инсталација за хлађење, пуњење гасом, замена вентила четворокраког, замена унутрашње електронике, поправка електронике, замена унутрашње турбине, замена усисног или потисног вентила) ..... **до 50 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена - збирних за остале услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

Понуда са најнижом понуђеном збирном ценом (Ц2мин), вреднује се са 50 пондера.

Број пондера (Бп2) за сваку другу понуђену цену (Ц2) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп2 = \frac{50 \times Ц2\text{мин}}{Ц2}$$

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом услуга

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену за редовно сервисирање, подешавање и чишћење клима уређаја, а ако и тада број пондера буде једнак, онда понуђачу који је понудио најнижу збирну цену осталих услуга везаних за одржавање клима уређаја.

Уколико ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба**.**

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче кои су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера као и исте понуђене цене.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

7) Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	***а)ДА*** ***б) НЕ***
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	***а)ДА*** ***б) НЕ***
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	***а)ДА*** ***б) НЕ***
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Јавна набавка услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016.

5.1. **Рок важења понуде**: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2 Понуђене цене

5.2.1. Цена редовног сервисирања, подешавања и чишћења _____ динара без пдв-а по једном клима уређају;

5.2.2. Цене осталих услуга:

1.Монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача ....._____ динара без пдв-а;
2. Демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту ..... _____ динара без пдв-а;
3. Замена мотора вентилатора ..... _____ динара без пдв-а;
4. Замена компресора..... _____ динара без пдв-а;
5. Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо црево) по једном метру ..... _____ динара без пдв-а;
6. Пуњење гасом ..... _____ динара без пдв-а;
7. Замена вентила четворокраког ..... _____ динара без пдв-а;
8. Замена унутрашње електронике ..... _____ динара без пдв-а;
9. Поправка електронике ..... _____ динара без пдв-а;
10. Замена унутрашње турбине ..... _____ динара без пдв-а;
11. Замена усисног или потисног вентила ..... _____ динара без пдв-а;

Збирна цена осталих услуга (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) _____ динара без пдв-а.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Редовно сервисирање и чишћење			
2	Монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту са стандардним утрошком потребног материјала и држача			
3	Демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту			
4	Замена мотора вентилатора			
5	Замена компресора			
6	Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо црево) по 1 метру			
7	Пуњење гасом			
8	Замена вентила четворокраког			
9	Замена унутрашње електронике			
10	Поправка електронике			
11	Замена унутрашње турбине			
12	Замена усисног или потисног вентила			
	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга- текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*
5) Понуђач испуњава додатне услове:

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач мора да има у радном односу најмање два радника, који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку. – **Доказ:** образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити **М-3А** или **МА** обрасце за раднике**.**

Технички капацитет, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова** да понуђач располаже опремом и то најмање једним возилом; **Доказ:** копија важеће саобраћајне дозволе, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возилом.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, _____

(Назив понуђача)

као законски заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у вангарантном року, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и организационих јединица у саставу, број: ЈН 20 Н/2016, запошљавам најмање два **(2)** радника који су засновали радни однос по основу уговора о раду на одређено или неодређено време и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М обрасце о пријави на осигурање.

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			

Датум:
_____

Место:
_____

_____

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала

Закључен између:
Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, ПИБ: 100020943, коју у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-1/2015-I0001 од 21.06.2016.године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш (у даљем тексту наручилац), са једне стране

и
.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....**.....**
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **….....**),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ У СЛЕДЕЋЕМ:

- да је наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 ... 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 20/2016, чији је предмет набавка услуга -текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци.
- да је понуђач доставио понуду број_____ од _____.2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да се уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2016. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Пореске управе РО Ниш и организационих јединица у саставу.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 2.

За предметну јавну набавку понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, уз коју ће бити приложено менично овлашћење из конкурсне документације, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико Пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од седам дана од дана потписивања уговора.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека периода на који је уговор закључен.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и потврда о регистрацији менице и картон депонпованих потописа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Услови достављања менице Пружаоца услуга банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 3.

Уколико Пружалац услуга не преда Наручиоцу «соло» меницу у смислу члана 2. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Пружалац услуга одбио да закључи уговор, и уговор о јавној набавци закључиће са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 4.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 5.

Обавезује се Пружалац услуга, да према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца, (или овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца) истом пружа услуге, према врсти и ценама како је то ниже наведено:

1) редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење ..... _____ динара
2) Монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача_____ динара без пдв-а;

3) Демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту_____динара без пдв-а;
4) замена мотора вентилатора ..... _____ динара без пдв-а,
5) замена компресора ..... _____ динара, без пдв-а,
6) замена инсталација за хлађење (бак.цеви, ел.каблови, конденз. црево) по 1м. _____динара без пдв-а,
7) пуњење гасом ..... _____ динара, без пдв-а,
8) замена вентила четворокраког ..... _____ динара, без пдв-а,
9) замена унутрашње електронике ..... _____ динара, без пдв-а,
10) поправка електронике ..... _____ динара, без пдв-а,
11) замена унутрашње турбине ..... _____ динара, без пдв-а,
12) замена усисног или потисног вентила ..... _____ динара, без пдв-а.

Све цене услуга су без ПДВ, а порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

У случају монтаже клима-уређаја од 9-18 Бту, са ванстандардним утрошком потребног материјала, за сав тако утрошени материјал ван стадардног, понуђач је у обавези да достави улазни рачун.

Члан 6.

Процењени обим реализације уговора износи: 795.000,00 динара без пдв-а, од тога за 2016. годину – 5.000,00 динара, без пдв, а за 2017. година – 790.000,00 динара без пдв.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у периоду важења уговора, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2016. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Члан 7.

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину /откажу/ уговор, за случај да «друга» уговорна страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором. У овом случају, отказни рок за обе уговорне стране износи 60 дана.

Отказ се доставља у писаној форми «другој» уговорној страни непосредно, «на потпис», или путем «препоручене» поште са повратним рецептом.

Члан 8.

Без обзира на разлоге, обе уговорне стране имају права на отказ уговора у свако доба, осим у невреме. У овом случају, отказни рок за обе уговорне стране износи 90 дана.

Међусобне обавезе уговорних страна настале до датума престанка уговора због отказа, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 9.

Услуге из предмета јавне набавке, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу пружа у његовим пословним просторијама (пословним просторијама наручиоца) у Нишу, као и у местима седишта организационих јединица Наручиоца изван Ниша.

Списак организационих јединица Наручиоца саставни је део ове конкурсне документације.

Члан 10.

Рок за извршење услуге износи до 7 дана по добијању налога Наручиоца, да на одређеном месту изврши поправку, а у случају хитности тај рок мора бити краћи то јест не дужи од 2 дана.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, после чега аутоматски престаје да важи. Уговор почиње да важи и производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Члан 13.

У рачунима за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из уговора-понуде, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ за извршени рад и (евентуално) замењени део - утрошени материјал, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Члан 14.

Обавезан прилог рачуна Пружаоца услуга за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала када је та «ставка» садржана на рачуну понуђача јесте и «улазни» рачун (извод из тог рачуна) добављача Пружаоца услуга од кога је резервни део-материјал набављен.

Члан 15.

Обавезан прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга за извршену услугу јесте и: примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге и називом замењеног резервног дела-уграђеног материјала који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

Члан 16.

Рок плаћања рачуна је 30 дана по извршеној услузи, уз услов да Пружалац услуга уредно достави исправан рачун на адресу организационе јединице Наручиоца.

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом Пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације.

Члан 18.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице – Пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву Пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача, или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси Пружалац услуга.

Члан 19.

Уговорне стране ће спорове који евентуално настану из овог Уговора решавати заједнички споразумно, а за случај немогућности споразумног решавања спорова, исте ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 20.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2016. годину, а реализација уговора за 2017. годину зависиће од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА КООРДИНАТОР	ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА ДИРЕКТОР
_____	_____
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник	

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш,ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.12.2016.** године до **12:00 часова**. Отварање понуда је дана **05.12.2016.** године у **12.15 часова.**

Напомена:
Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (*нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник*).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 *у поглављу V* ове конкурсне документације).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, улица Страхињића бана бб, II спрат, канцеларија број 40, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број, **ЈН бр. 20-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016, **ЈН бр. 20-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016, **ЈН бр. 20-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци**,** ЈН број 20-Н/2016, **ЈН бр. 20-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђена - прихваћена и уговорена цена, током трајања уговора је фиксна и не може се мењати.

Рок плаћања је 30 дана и одређује се као број дана који треба да протекне од дана извршене услуге до дана преноса средстава у корист понуђача под условом да је од стране понуђача исправно испостављен рачун, уз који се обавезно доставља радни налог о извршеним услугама у месецу за који се рачун доставља, потписан од стране организационе јединице наручиоца у којој су извршене услуге и понуђача.

Рачуни се достављају организационој јединици наручиоца за чији је рачун услуга извршена и то непосредно («преко» писарнице) или поштом на адресу организационе јединице наручиоца.

Рачун мора бити у свему уредан, са назначеним свим елементима како то захтева ова конкурсна документација, а такође мора садржати и све друге елементе утврђене Законом о порезу на додату вредност.

Неисправни рачуни ће бити враћани понуђачу ради исправке, а рокови плаћања ће накнадно, поново почети да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице наручиоца.

У рачунима за извршене услуге, изабрани понуђач је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Обавезан прилог рачуна понуђача за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала када је та «ставка» садржана на рачуну понуђача јесте и «улазни» рачун (извод из тог рачуна) понуђачевог добављача од кога је резервни део-материјал набављен.

Такође обавезан прилог уз сваки рачун понуђача за извршену услугу јесте и: (1) писана сагласност наручиоца на понуђену цену /предрачун/ понуђача, за случај када је наручилац такву услугу захтевао и понуђач је извршио, као и (2) примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге и називом замењеног резервног дела-уграђеног материјала који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да предметне услуге извршава у року, који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева, а у случају хитности тај рок мора бити краћи то јест не дужи од 2 дана.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони

(обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У рачунима за извршене услуге, изабрани понуђач је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку понуђач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу ће бити приложено менично овлашћење. **Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека периода на који се уговор закључује.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и потврда о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Услови достављања менице Пружаоца услуга банци-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наруциоца: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб, Ниш, или путем електронске поште на *e-mail:* **srdjan.stevanovic@purs.gov.rs** или *e-mail:* **tamara.markovic@purs.gov.rs.,** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, бр. **ЈН 20-Н/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **srdjan.stevanovic@purs.gov.rs** или **tamara.markovic@purs.gov.rs** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Ниш, јавна набавка ЈН 20-Н/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Тамара Марковић _____
2. Срђан Стевановић _____
3. Иван Костадиновић _____

Руководилац групе
Срђан Стевановић _____
Шеф одсека
Саша Станчић _____

КООРДИНАТОР
_____
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник