РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-214/2013-Д0097
Датум: 19.06.2013. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - дезинфекције, дезинсекције и дератизације
за потребе Пореске управе - Централе и Центра за велике пореске обвезнике
ознака из општег речника набавки: 90921000 (услуге дезинфекције и уништавање штеточина) и 90923000 (услуге дератизације)
Врста поступка**: отворени поступак**
на основу члана 32. Закона о јавним набавкама

САДРЖАЈ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
II ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
V ПРИЛОЗИ:

1. Образац понуде (Прилог 1)
2. Подаци о понуђачу (Прилог 2)
3. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 3)
4. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 4)
5. Модел уговора (Прилог 5)
6. Образац кадровског капацитета (Прилог 6 и 6/1)
7. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Прилог 7)
8. Референтна листа понуђача и Потврда референтног наручиоца (Прилог 8 и 8/1)
9. Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштит на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине. (Прилог 9)
10. Образац трошкова припреме понуде (Прилог 10)
11. Изјава о независној понуди (Прилог 11)

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, као наручилац позива понуђаче да, поднесу своје понуде у писаној форми, а на основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке услуга – дезинфекције, дезинсекције и дератизације, за потребе Пореске управе Централе и Центра за велике пореске обвезнике (ЦВПО), за временски период од две године.
2. Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).
3. Предмет јавне набавке су услуге – дезинфекције, дезинсекције и дератизације, за потребе Пореске управе, ознака из општег речника набавки: 90921000 (услуге дезинфекције и уништавање штеточина) и 90923000 (услуге дератизације).
Предмет јавне набавке су услуге - дезинфекције, дезинсекције и дератизације у просторијама **Пореске управе-Централе**, у ул. Саве Машковића 3-5 и **Центру за велике пореске обвезнике (ЦВПО)** у ул. Краља Милана бр 5.
4. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.
5. Понуде се припремају према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу Наручиоца: Министарство финансија и привреде, Пореска управа Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, канцеларија број 2 (писарница), у затвореној коверти са назнаком: ***''НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуге - дезинфекције, дезинсекције и дератизације у пословним објектима Пореске управе - Централа и Центра за велике пореске обвезнике, редни број јавне набавке 24/2013''.*** На коверти је потребно уписати назив, адресу понуђача. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. **Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке.** Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.
6. Поступак јавног отварања понуда обавиће се 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, односно **22.07.2013. године у 14:00 часова**, у просторијама Пореске управе Централа, Ул. Саве Машковића 3-5, Београд. Уколико је дан јавног отварања понуда нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана у 14:00 часова. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији Наручиоца подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
7.Понуде са варијантама нису дозвољене. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
8. Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци донети у оквирном року од 7 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

II ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - дезинфекције, дезинсекције и дератизације, за потребе Пореске управе Централе и Центра за велике пореске обвезнике (ЦВПО), у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

Предмет јавне набавке су услуге - дезинфекције, дезинсекције и дератизације у просторијама **Пореске управе - Централе**, у ул. Саве Машковића 3-5 и **Центру за велике пореске обвезнике (ЦВПО)** у Ул. Краља Милана бр 5.

Пружалац услуга је дужан да у току године изврши најмање два третмана дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а према потребама Наручиоца. Извршилац ће услуге обавити по позиву Наручиоца. Пружалац услуга је дужан, да о свом трошку, поново пружи услуге у свим пословним објектима у којима се у току трајања Уговора појави инфестација (ако третмани дезинсекције и дератизације нису били успешни, а поступак понављања је бесплатан).

Пружалац услуга се обавезује да без посебне надокнаде, по потреби и на захтев Наручиоца услуга изврши превентивну дезинфекцију и дезинсекцију по епидемиолошким индикацијама за сузбијање оса, стршљенова, мува, паукова и штетних глодара у објектима Пореске управе на напред наведеним адресама.

Пружалац услуга је у обавези да своје услуге обавља стручно и квалитетно према усвојеним доктринарним принципима и средствима чија је ефикасност утврђена и употреба дозвољена од стране надлежних државних органа.

Понуђач је у обавези да, у понуди, наведе све препарате/средства које ће користити приликом пружања услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, за које постоји решење о регистрацији препарата/средства од надлежне органа/институције, да се исти може ставити у употребу.

УСЛУГЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Дезинфекцију система за климатизацију, 2 пута годишње
- Дезинфекцију простора за одлагање отпада, 1 пута годишње
- Дезинфекцију укупног пословни простор са дезодорацијом, 2 пута годишње

УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Дезинсекцију пословног простора (канцеларија), 2 пута годишње
- Дезинсекцију кухиње и ресторана, 8 пута годишње
- Дезинсекцију магацинског и архивског простора, 8 пута годишње

УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Дератизацију свих површина у објектима и непосредних околних површина, 4 пута годишње

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације се могу обавити и мање пута од превиђеног броја на годишњем нивоу, зависно од потреба за истим.

1.Централа

спецификација простора

- пословни простор (канцеларијски, помоћни и заједнички) **– 6.509,50 м^2**
- кафе кухиње и ресторан – **247,54 м^2**
- магацински и архивски простор – **170,73 м^2**
- простор за одлагање отпада – **1.000 м^2**
- околне површине – **1.000,00 м^2**
- систем за климатизацију **– 2.000,00 м^3**

2.Центар за велике пореске обвезнике

спецификација простора

- пословни простор (канцеларијски, помоћни и заједнички) **– 3.812,83 м^2**
- кафе кухиње **– 50,00 м^2**
- магацински и архивски простор **– 1.344,46 м^2**
- околне површине **– 500,00 м^2**
- систем за климатизацију **– 3.000,00 м^3**

III УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, односно:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **и** да поседује дозволу/решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда **и** Решење надлежног Министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације односно Министарства здравља РС;
2. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда;*
предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);*

3. Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве јавног позива за подношење понуда);*
Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања и мора бити издата након објаве јавног позива за подношење понуда);*
Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова *(која не може бити старија од два месеца пре отварање понуда и мора бити издата након објаве јавног позива за подношење понуда);*

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода *(доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);*

3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу капацитета:

Пословни капацитет

-да је понуђач у претходне три године извршио предметне услуге у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Референтне листе понуђача и Потврде референтног наручиоца/купца.

Кадровски капацитет:

- да понуђач има у радном односу најмање 3 (три) запослена радника на пословима пружања услуга које су предмет јавне набавке.

Доказ: фотокопија обрасца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање и уговор о раду за сваког запосленог**.**

Технички капацитет

- да понуђач поседује минимум једно наменско АДР возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу, које је по конструкцијским карактеристикама и расположивој опреми одговарајуће за превоз опасних материја.

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено наменско АДР возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу и важећу **АДР лиценцу** за возило, коју издаје надлежни орган или институција.

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да, у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сходно члану 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац даје упутство понуђачима како да сачине понуду, како следи:

1. Језик у поступку јавне набавке:

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач даје понуду и сва тражена документа уз понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица следеће обрасце:

- попуњен Образац понуде (Прилог 1), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- попуњен образац Подаци о понуђачу (Прилог 2/ Прилог 2/1), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Прилог 3 / Прилог 3/1) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 4) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Модел уговора (Прилог 5)
- Образац кадровског капацитета (Прилог 6)
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Прилог 7) попуњава, потписује и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Референтну листу понуђача и Потврду референтног наручиоца (Прилог 8, 8/1)
- **Овлашћење** за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача чланица групе понуђача **(заједничка понуда)**
- документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Решења надлежног министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, односно Министарства здравља РС.
- фотокопија обрасца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање и уговор о раду за сваког запосленог.
- Документ о поседовању доставног возила (сопственог или ангажованог по неком правном послу) и важећу АДР лиценцу за исто.
- Изјаву да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог 9).
- Образац трошкова припреме понуде(Прилог 10).
- Образац изјаве о независној понуди(Прилог 11).

3. Дефинисање захтева:
Да би понуда била прихватљива, Понуђач је у обавези да понуди предметне услуге које у целости одговарају захтевима наручиоца као и да испуни услове са доказима сходно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама, наведеним у делу III Услови за учешће у поступку јавне набавке.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог 1. Образац понуде попунити на следећи начин:

У обрасцу понуде уписати опште податке о понуђачу (назив, седиште, адресу, ПИБ, контакт телефон и особу за контакт).
Податак о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
У обрасцу понуде у табели 1. (Услуге дезинфекције), под редним бројем 1, и 2. у колону 6. уписати цену по јединицу мере за сваку ставку, а у колону 8. уписати укупну цену која се добијем множењем колона 4, 6. и 7. Под редним бројем 3. уписати цену по јединицу мере за ставку, а у колону 8. уписати укупну цену која се добијем множењем колона 5, 6. и 7. У реду УКУПНО уписати износ који се добије сабирањем укупних цена из колоне 8.
У обрасцу понуде у табели 2. (Услуге дезинсекције), под редним бројем 1, 2. и 3. у колону 5. уписати цену по јединицу мере за сваку ставку, а у колону 7. уписати укупну цену која се добијем множењем колона 4, 5. и 6. У реду УКУПНО уписати износ који се добије сабирањем укупних цена из колоне 7.
У обрасцу понуде у табели 3. (Услуге дератизације), под редним бројем 1. и 2. у колону 5. уписати цену по јединицу мере за сваку ставку, а у колону 7. уписати укупну цену која се добијем множењем колона 4, 5. и 6. У реду УКУПНО уписати износ који се добије сабирањем укупних цена из колоне 7.
У обрасцу понуде у табели 4. (УКУПНО), под редним бројем 1, 2. и 3. у колону 3. уписати укупну цену за сваку услугу - укупно, У реду УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА уписати износ који се добије сабирањем укупних цена из колоне 3.

У понуди под тачком 1. уписати укупну понуђену цену (збирни податак из табеле 4.) у динарима и словима без ПДВ-а.

У понуди под тачком 2. уписати услове плаћања, по извршеној услузи, а од дана доставе рачуна (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).

У понуди под тачком 3. уписати рок непромењивости цена у данима, који не може бити краћи од 90 дана од дана закључења уговора.

У понуди под тачком 4. уписати рок важења понуде од дана отварања (не може бити краћи од 30 дана).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у понуди наведени.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-а.
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у понуди наведени.

Прилог 2. и 2/1 Подаци о понуђачу/подизвођачу/понуђачу из групе понуђача попунити на следећи начин:
Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.

Прилог 3. и 3/1 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
У обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама унети тражене податке у колону 3.
За позиције од редног броја 1 до 17 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а ако није достављен заокружити НЕ.
Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-а.
У случају да понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, попуњава се Прилог 3/1 и исти попуњавају сви понуђачи из групе понуђача наведених у Прилогу 1 Образац понуде под (Б), односно сви подизвођачи наведени под (В) а према напред наведеном упутству.
Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.
Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 4. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни:
Образац попунити на начин како је објашњено у упутству на самом обрасцу структуре цена.

Прилог 5. Модел уговора
Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Прилог 6. Образац кадровског капацитета
Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.

Прилог 7. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла:
Ову изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да ће наручиоцу на дан закључења уговора доставити тражено средство финансијског обезбеђења.

Прилог 8. Референтна листа понуђача и Потврда референтног наручиоца:
Референтну листу понуђача понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, а Потврду референтног наручиоца попуњава референтни наручилац, и уколико издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише те податке из те потврде у овај образац потврде и исти достави у прилогу.

Прилог 9. Изјава
Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује ову изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Прилог 10. Образац трошкова припреме понуде
Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.
Уколико наручилац нема трошкова припреме понуде, односно ако не прилаже узорке и банкарске гаранције уз понуду, доставља бланко образац који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица.

Прилог 11. Изјава о независној понуди
Изјаву о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

4. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем:
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.
У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.Одговорност према наручиоцу има само понуђач.
Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**
2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор**
3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења**
4) **понуђачу који ће издати рачун**
5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање**
6) **обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора**

5. Захтев у погледу начина и услова плаћања:
Плаћање мора бити након извршених услуга на основу испостављеног рачуна, уз који ће бити приложен оверен документ о извршеној услузи (радни налог). Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Ако су услуге извршене за потребе Пореске Управе Централе, рачуни се достављају на адресу ул. Саве Машковића бр. 3-5, односно на адресу Ул. Краља Милана бр. 5, уколико су услуге извршене за потребе Центра за велике пореске обвезнике.

6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:
Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са урачунатим зависним трошковима (трошкови изласка на терен, итд). Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама. **Понуђена цена мора бити фиксна најмање 90 дана након закључења уговора, после чега се уговорена цена може усклађивати са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији (укупно) према званичним подацима Републичког завода за статистику. Усклађивање се врши по истеку рока који је дат у понуди на свака три месеца, тако што се цена из понуде увећава индексом раста потрошачких цена у Републици Србији(укупно), закључно за месец у ком истиче рок непроменљивости цена, кумулативно за претходна три месеца.** Усклађивање цена вршиће се на основу писменог захтева понуђача, на који сагласност даје Наручилац, уколико се за то стекну услови.

7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења:
Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од процењене вредноти, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.
У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

8. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:
Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
Као поверљива, понуђач може да означи документа, која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у **десном горњем углу** великим словима имају исписано «**Поверљиво**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**Поверљиво**».
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**Опозив**», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.
Под ознаком «**Поверљиво»** не могу се сматрати документа и подаци који нису неопходни за оцењивање понуда по утврђеним критеријумима. Подаци који су наведени у Обрасцу понуде не могу се означавати као поверљиви, односно не могу бити означени као пословна тајна, и исти ће бити јавно прочитани у току поступка отварања понуда. Уколико се ови подаци означе као поверљиви, или се буде у поступку отварања понуда тражило да не буду јавно прочитани, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

9. Начин на који понуђач може тражити додатне информације или појашњења:
Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, понуђач може, у писаном облику, тражити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, упућивањем дописа на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. Рок важења понуде:
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.Понуђач је у обавези да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Понуђач доставља уз понуду попуњену, потписану и оверену изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда:

Понуђачи су у обавези да на захтев наручиоца, у току разматрања понуде, пруже додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да омогуће контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12).

13. Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора:

Уговор ће бити закључен у року од 7 дана од дана када се стекну законски услови.

14. Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико за истог поседује негативну референцу односно доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за период од претходне три године. Као релевантан доказ наручилац узима у обзир писмени раскид уговора са понуђачем с тим да су предмет уговора била предметна добра, сходно члану 82. став 1. и став 2. тачка 8. Закона о јавним набавкама.

15. Критеријум за избор најповољније понуде:

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **''најнижа понуђена цена''**.

16. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом:

Уколико две или више понуда након рангирања имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

17. Заштита права понуђача:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 10 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 159. став 1. тачке 1-7 ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно чл. 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57.

Д.Д.

Д.Д.

Е.С.

в.д. ДИРЕКТОР

Иван Симић

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива објављеног на **Порталу Управе за јавне набавке 20.06.2013.** године за набавку услуга - дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Пореске управе - Централе и Центра за велике пореске обвезнике, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС." број 124/12), дајемо понуду како следи:

Понуђач:(правно или физичко лице)
_____
Адреса: _____
ПИБ: _____
Контакт телефон и особа за контакт:
_____

Понуда се подноси:
А) самостално (ДА-НЕ) _____
Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
_____
В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____
_____

Услуга дезинфекције

табела 1.

Рб	Назив простора	Јед. мере	Укупна површина	Укупна запремина	Цена по јед.мере	Број третмана	Укупна цена
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8(4*6*7)*
1.	Услуга дезинфекције укупног простора (са околним површинама)	м²	13.635,06	////////		4	
2.	Простор за одлагање отпада	м²	1.000,00	//////////		2	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8(5*6*7)*
3.	Систем за климатизацију	м³	//////////	5000,00		4	
	УКУПНО(1+2+3):						

Назив средства/препарата за дезинфекцију и назив произвођача истог којима ће бити третирани објекти:
_____
_____

Услуга дезинсекције

табела 2.

Ред. бр.	Назив простора	Јединица мере	Укупна површина	Цена по јед. мере	Број третмана	Укупна цена
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(4*5*6)*
1.	Пословни простор (канцеларијски, помоћни и заједнички)	м²	10.322,33		4	
2.	Кафе кухиње и ресторан	м²	297,54		16	
3.	Магацински и архивски простор	м²	1.515,19		16	
	УКУПНО(1+2+3):					

Назив средства/препарата за дезинсекцију и назив произвођача истог којима ће бити третирани објекти:

_____

_____

Услуга дератизације

табела 3.

Ред. бр.	Назив простора	Јединица мере	Укупна површина	Цена по јед. мере	Број третмана	Укупна цена
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(4*5*6)*
1.	Укупан простор	м²	12.135,06		8	
2.	Околне површине (дворишта)	м²	1500,00		8	
	УКУПНО(1+2):					

Назив средства/препарата за дератизацију и назив произвођача истог којима ће бити третирани објекти:

_____

_____

УКУПНО

табела 4.

Ред. бр.	Назив услуге	Укупна цена
1	*2*	*3*
1.	**Услуга дезинфекције (укупно)**	
2.	**Услуга дезинсекције(укупно)**	
3.	**Услуга дератизације (укупно)**	
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2+3)	

Укупна цена подразумева све зависне трошкове који настају приликом пружања услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

1. Укупна понуђена цена износи _____ динара без ПДВ,
(укупна цена из табеле 4.)
словима: (_____)

2. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна, а по извршеној услузи *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).*

3. Рок непромењивости цена : _____ дана од дана закључења уговора.
(не може бити краћи од 90 дана)

4. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

_____ М.П. _____

(место и датум) (*потпис овлашћеног лица*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ/ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ОБВЕЗНИК ПДВ	ДА-НЕ (заокружити)

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 2/1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ/ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОБВЕЗНИК ПДВ	ДА-НЕ (заокружити)

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 3

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Редни број	Документ -Докази за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и документи-обрасци из конкурсне документације	Достављено (да-не) заокружити
1	2	3
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да-не
1а	Решења/дозвола надлежног министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, односно Министарства здравља РС	да-не
2	Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
3	Уверење-потврда (Агенције за привредне регистре) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (*која је на снази за време објављивања позива за подношење понуде)*	да-не
4А	Уверење (Пореске управе) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
4Б	Уверење из надлежне управе локалне самоуправе (Секретаријат за финансије, Управа јавних прихода) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
5	Фотокопија обрасца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање и уговори о раду за исте**.**	да-не
6	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено АДР возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу и АДР лиценца за исто.	да-не
7	Образац понуде (Прилог 1) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не

8	Подаци о понуђачу (Прилог 2) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
9	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 3) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
10	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 4) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
11	Модел уговора (Прилог 5) *(Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)*	да-не
12	Образац кадровског капацитета (Прилог 6)	да-не
13	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења (Прилог 7)	да-не
14	Референтна листа понуђача и Потврда референтног наручиоца (Прилог 8, 8/1)	да-не
15	Изјава о поштовању обавеза из прописа о заштити на раду, запошшљавања и условима рада и заштите животне средине (Прилог 9)	да-не
16	Образац трошкова припреме понуде (Прилог 10)	да-не
17	Изјава о независној понуди (Прилог 11)	да-не

Напомена:
За позиције од редног броја 1 до 17 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П. _____
(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 3/1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

(образац се попуњава за случај заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Редни број	Документ -Докази за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и документи-обрасци из конкурсне документације	Достављено (да-не) заокружити
1	2	3
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да-не
1а	Решења/дозвола надлежног министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, односно Министарства здравља РС	да-не
2.	Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
3	Уверење-потврда (Агенције за привредне регистре) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (*која је на снази за време објављивања позива за подношење понуде и која мора бити издата после објављивања позива)*	да-не
4А	Уверење (Пореске управе) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
4Б	Уверење из надлежне управе локалне самоуправе (Секретаријат за финансије, Управа јавних прихода) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
5	Фотокопија обрасца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање и уговори о раду за исте**. (уколико понуђач сам не испуњава услов)**	да-не
6	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу **(уколико понуђач сам не испуњава услов)**	да-не

7	Подаци о понуђачу (Прилог 3/1) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
8	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 3/1) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
9	Образац кадровског капацитета (Прилог 6/1)	да-не
10	Референтна листа понуђача и Потврда референтног наручиоца (Прилог 8, 8/1) (**уколико понуђач сам не испуњава услов)**	да-не
11	Изјава о поштовању обавеза из прописа о заштити на раду, запошљавања и условима рада и заштите животне средине	да-не

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: За позицију под редним бројем 1 до 11 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.
Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.
Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групе понуђача/подизвођача или лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	**Назив услуге**	**Јединица мере**	**Површина / запремина**	**Набавна цена по јединици мере**	**Зависни трошкови по јединици мере**	**Остали трошкови по јединици мере**	**Евентуални попуст по јединици мере**	**Цена без ПДВ**	**Цена са ПДВ**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***(4*(5+6+7-8))	***10***
1	Услуга дезинфекције укупног простора (са околним површинама)	м²	13.635,06						
2	Услуга дезинфекције система за климатизацију	м³	5.000,00						
3	Услуга дезинфекције простора за одлагање отпада	м²	1.000,00						
4	Услуга дезинсекције пословног простора	м²	10.322,33						
5	Услуга дезинсекције кафе кухиња и ресторана	м²	297,54						
6	Услуга дезинсекције магацинског и архивског простора	м²	1.515,19						
7	Услуга дератизације укупног простора	м²	12.135,06						
8	Услуга дератизације околних површина (дворишта)	м²	1.500,00						
	УКУПНО:								

Упутство за попуну обрасца:

У колони 5 уносе се набавна цена по јединици мере.

У колони 6 уносе се зависни трошкови по јединици мере.

У колони 7 уносе се остали трошкови понуђача по јединици мере.

У колони 8 уноси се евентуални попуст понуђача по јединици мере

У колони 9 уноси се цена без ПДВ која се формира тако што се збир колона 5, 6, 7 умањи за износ из колоне 8, затим се добијени износ помножи са количином из колоне 4.

У колони 10 уноси се цена са ПДВ која се формира тако што износ из колоне 9 увећа за износ ПДВ.

У реду **УКУПНО**, колона 9 и 10, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ (колона 9) и са ПДВ (колона 10).

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 5

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту: Наручилац) коју на основу решења Владе о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија и привреде 24 број 119-9004/2012-1 од 13.12.2012. године заступа в.д.директора Иван Симич

и

_____ из _____
Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Испоручилац) кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да су предмет овог уговора услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације у просторијама **Пореске управе - Централе**, у ул. Саве Машковића 3-5 и **Центра за велике пореске обвезнике (ЦВПО)** у ул. Краља Милана бр. 5, за временски период од две године, ознака из општег речника набавки: 90921000 (услуге дезинфекције и уништавање штеточина) и 90923000 (услуге дератизације) (у даљем тексту: услуге)у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди бр. (попуњава наручилац), која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су утврдиле цене за услуге из члана 1. овог уговора, које су дате у табелама:

1.Услуге дезинфекције

Услуге дезинфекције обухватају:

- Дезинфекцију укупног пословни простор са дезодорацијом, 2 пута годишње
- Дезинфекцију простора за одлагање отпада, 1 пута годишње
- Дезинфекцију система за климатизацију, 2 пута годишње

Рб	Назив простора	Јединица мере	Укупна површина	Укупна запремина	Цена по јединици мере
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Услуга дезинфекције укупног простора (са околним површинама)	м²	13.635,06	//////////	
2.	Простор за одлагање отпада	м²	1.000,00	//////////	
3.	Систем за климатизацију	м³	//////////	5.000,00	

Извршилац ће користити следеће средства за дезинфекцију:

_____

_____

(уписати назив средства и произвођача)

2. Услуге дезинсекције

Услуге дезинсекције обухватају:

- Дезинсекцију пословног простора (канцеларија), 2 пута годишње
- Дезинсекцију кухиње и ресторана, 8 пута годишње
- Дезинсекцију магацинског и архивског простора, 8 пута годишње

Рб	Назив простора	Јединица мере	Укупна површина	Цена по јединици мере
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Пословни простор (канцеларијски, помоћни и заједнички)	м²	10.322,33	
2.	Кафе кухиње и ресторан	м²	297,54	
3.	Магацински и архивски простор	м²	1.515,19	

Извршилац ће користити следећа средства за дезинсекцију:

_____

_____

(уписати назив срества и произвођача)

3. Услуге дератизације

Услуге дератизације обухватају:

- Дератизацију свих површина у објектима и непосредних околних површина, 4 пута годишње

Рб	Назив простора	Јединица мере	Укупна површина	Цена по јединици мере
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Укупан простор	м²	12,135.06	
2.	Околне површине (дворишта)	м²	1.500,00	

Извршилац ће користити следеће средства за дератизације:

_____

_____

(уписати назив средства и произвођача)

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације се могу обавити у мањем броју третмана од превиђеног броја на годишњем нивоу, зависно од потреба за истим.

Уколико се за време трајања уговора Извршилац употреби друге препарате/средства, који нису наведени у уговору, а који се накнадно појаве на тржишту и која су делотворнија, дужан је претходно да достави сву потребну документацију да се исти може ставити у употребу.

Члан 3.

Понуђене цене су без пореза на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни трошкови који се могу јавити приликом пружања услуга од стране Извршиоца.

Уговорене цене из члана 2. овог уговора су непроменљиве у року од ___ дана од дана закључења овог уговора, а по истеку овог рока, уговорене цене могу се усклађивати, али само у висини раста потрошачких цена у Републици Србији (укупно), према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Усклађивање се врши по истеку рока, који је дат у понуди на свака три месеца, тако што се цена из понуде увећава индексом раста потрошачких цена, закључно за месец у ком истиче рок непроменљивости цена, кумулативно за претходна три месеца.

Усклађивање цена вршиће се уколико на писмени захтев Извршиоца сагласност да Наручилац.

Члан 4.

Извршилац је дужан да у току године изврши најмање два третмана дезинфекције, дезинсекције и дератизације, по позиву, а према потребама Наручиоца.

Извршилац је дужан, да о свом трошку, обнови услуге у свим пословним објектима у којима се у току трајања уговора појави инфестација (ако третмани дезинсекције и дератизације нису били успешни, а поступак понављања је бесплатан).

Извршилац се обавезује да без посебне надокнаде, по потреби и на захтев Наручиоца услуга изврши превентивну дезинфекцију и дезинсекцију по епидемиолошким индикацијама за сузбијање оса, стршљенова, мува, паукова и штетних глодара у објектима Пореске управе-Централе и Центра за велике пореске обвезнике на напред наведеним адресама.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља стручно и квалитетно **према усвојеним доктринарним принципима и средствима чија је ефикасност утврђена и употреба дозвољена од стране надлежних државних органа, у супротном све последице ће сносити Извршилац.**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пре извођења услуга припреми објекат за рад према упутствима Извршиоца**,** одреди лице које ће бити задужено за сарадњу са екипама Извршиоца и овери одговарајућу потврду о извршеним услугама.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац и Извршилац су сагласни да се плаћање врши у року од ___ дана од дана достављања рачуна, а по извршеним услугама.

За извршене услуге Извршилац је дужан да рачун са приложеним овереним документом о извршеној услузи (радни налог) достави поштом, на адресу **Пореска управа-Централа**, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд или непосредно у писарницу на истој адреси.

Ако су услуге извршене за потребе **Центра за велике пореске обвезнике,** рачуни се достављају на адресу ул. Краља Милана бр. 5.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈАСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица

и менично овлашће за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Испоручилац је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 9.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност коришћења објеката и околних површина на којима ће се вршити предметне услуге.

Уколико Извршилац пружа услугу на неквалитетан начин, услед чега се на објектима и околним површинама не отклони проблем због којих су исте третиране и после поновног пружања услуга, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Извршилац уговорене услуге врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање коришћење објеката Наручиоца на којима ће се услуге пружати, или уколико се Извршилац не одазове ни након поновног позива Наручиоца да изврши предметне услуге, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

Члан 10.

Извршилац ће пружати услуге из члана 1. овог Уговора самостално

или

Извршилац ће пружати услуге из члана 1. овог Уговора са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће пружати услуге из члана 1. овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 11.

Обим реализације уговора мора бити у оквирима износа процењене вредности јавне набавке у 2013. години, а у 2014. и 2015. години, у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за односну годину.

Члан 12.

Овај уговор се закључује за период од 2 (две) године, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорене стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорена страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора, током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. Директор

_____
Иван Симич

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____

Прилог 6

ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Р.б	**Име и презиме**	**Образац М, М-3А, М-А или** други одговарајући образац (навести назив и датум)	**Уговор о раду** (навести датум)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.*

Прилог 6/1

ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим довољним кадровским капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Р.б	**Име и презиме**	**Образац М, М-3А, М-А или** други одговарајући образац (навести назив и датум)	**Уговор о раду** (навести датум)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.*

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*
Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Прилог 7

Назив понуђача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ:_____

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ЈН 24/2013

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне процењене вредности, без ПДВ-а, набавке услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Пореске управе-Централе и Центра за велике пореске обвезнике, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.
У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Понуђач

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

Прилог 8

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести фактурисане вредности услуга - дезинфекције, дезинсекције и дератизације у 2010, 2011. и 2012. години. У потврди (прилог 8/1) морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно вредности за извршене услуге које су предмет јавне набавке бр. 24/2013. Уколико се доказ не поднесе у облику потврде, неће се узимати у обзир ни један други приложени доказ, и по овом критеријуму таква понуда неће бити пондерисана.

Редни број	**Референтни наручилац**	**Лице за контакт Тел. број**	**Укупно фактурисано**
УКУПНО:			

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци или не жели да их прикаже.*
У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

Прилог 8/1

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је Извршилац

_____

(назив и седиште Извршиоца)

претходне три године – 2010, 2011. и 2012. године, наручиоцу извршио услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ и то:

Укупна вредност извршених услуга у **2010.** години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност извршених услуга у **2011.** години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност извршених услуга у **2012.** години, у динарима, без ПДВ
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев Извршиоца

_____

ради учешћа у јавној набавци услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Пореске управе-Централе и Центра за велике пореске обвезнике, јавна набавка број 24/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП

_____

У _____ (потпис овлашћеног лица)

Дана: _____

Напомена: *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, и исти образац да достави у прилогу.*

Прилог 9

И З Ј А В А

_____

(назив понуђача)

из _____

(седиште и адреса)

Потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је при састављању понуде за јавну набавку услуга - дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Пореске управе-Централе и Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 24/2013), **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

У _____

Дана: _____

_____

(навести читко име и презиме)

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

Прилог 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга - дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Пореске управе-Централе и Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 24/2013), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Прилог 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавцним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно. без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга - дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Пореске управе-Централе и Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 24/2013).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла.