РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00973-3/2020-0000
Датум: 13.07.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У БЕОГРАДУ
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛЕ ЗЕМУН
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

НАБАВКА број: НЗНП 000-404-01-00973/2020-0000

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.purs.gov.rs.

2. Предмет набавке: Предмет набавке бр. НЗНП 000-404-01-00973/2020-0000 је набавка добара - закуп пословног простора у Београду, за потребе Пореске управе, Филијала Земун.

Назив и ознака из општег речника набавки: 70220000-9 - Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања уговора о закупу пословног простора.

4. Контакт (лице или служба): Миљана Филиповић, e-mail: miljana.filipovic@purs.gov.rs телефон: 011/3950-128 и Татјана Дрекслер, e-mail адреса: tatjana.dreksler@purs.gov.rs, телефон број 011/3953-351.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке је закуп пословног простора за потребе Пореске управе, Филијала Земун, на период од 09.08.2020. године до 08.08.2021. године, за смештај опреме и рад запослених ради обављања регистроване делатности наручиоца.

Пословни простор треба да је организован као канцеларијски и/или шалтерски простор укупне површине од 170 м^2 до 190 м^2. Пословни простор треба да има електричну инсталацију (утичнице, расвету), водоводну инсталацију (санитарне чворове), телекомуникациону инсталацију (телефонске прикључнице) и систем за дојаву пожара. Простор треба да се налази на удаљености не већој од 100м од објекта који сада користи Пореска управа, Филијала Земун, у Београду, у улици Главна број 30.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- доказ о праву својине пословног простора - извод из листа непокретности или други документ на основу кога се доказује право својине, или друго право на основу кога понуђач може непокретност издати у закуп.

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуда се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Централа, Саве Машковића 3-5, у писарници - канцеларија бр. 1-2, са назнаком: "Понуда за набавку закупа пословног простора у Београду, за потребе Пореске управе, Филијале Земун - не отварати ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2020. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **24.07.2020. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Београду, Саве Машковића 3-5, у канцеларији 341.**

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања.

Рок за плаћање закупа пословног простора не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач по истеку месеца за који се врши фактурисање. На рачуну је обавезно навести заводни број уговора код наручиоца и датум закључења уговора.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Понуђач који учествује у поступку набавке, мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом праву које носиоцу омогућава давање простора у закуп, односно подзакуп, и то извод из листа непокретности који издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се простор налази или други правни акт на основу кога понуђач има право издавања непокретности у закуп односно подзакуп.

Понуђач којем буде додељен уговор обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену соло меницу потписау од стране овлашћеног лица, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, уколико је уговорена вредност већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ. Уз меницу је дужан да достави и менично овлашћење које мора бити попуњено и потписано, картон депонованих потписа оверен печатом пословне банке, као и захтев за регистрацију менице.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима по m^2 на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће понуду одбити.

Цена мора бити фиксна за цео период важења уговора.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: miljana.filipovic@purs.gov.rs и tatjana.dreksler@purs.gov.rs или телефон број: 011/3953-351 и 011/3950-128 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефоном радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца).

8. ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **најнижа укупно понуђена цена закупа пословног простора по m^2 на месечном нивоу**.

У случају да буду примљене две или више понуда са истом ценом закупа пословног простора, повољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које буду имале једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____2020. године за набавку добара - закуп пословног простора у Београду, за потребе Пореске управе, Филијале Земун:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса пословног простора: Београд, _____

2. Површина канцеларијског простора је укупно _____ $м^2$,

3. Јединична цена закупа канцеларијског простора по $м^2$/месечно: _____ динара без ПДВ-а,

4. Укупна цена закупа канцеларијског простора (2.х 3.) месечно: _____ динара без ПДВ-а,

5. Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна по истеку месеца за који се закупнина плаћа *(овај рок не може бити краћи од 15 дана од дана ни дужи од 45 дана)*.

6. Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

Место _____

Датум : _____

_____
(потпис овлашћеног лица)