РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00228/2013-D0097
14.06.2013. године
Б е о г р а д

БРОЈ НАБАВКЕ, ЈН 26/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

ОБНАВЉАЊЕ, НАДОГРАДЊА И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА DOCUMENTUM И CAPTIVA ЛИЦЕНЦИ

САДРЖАЈ

I	***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***	4
	1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
	2. Поступак који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Спровођење поступка јавне набавке	4
	5. Лице за контакт	4
	6. Подношење понуде	4
	7. Време и место отварања понуда	5
II	***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***	5
	1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
III	***ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ***	5
	1. Надоградња	5
	2. Подршка и одржавање	6
IV	***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***	7
	1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	7
	2.Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН	7
	3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	8
	4.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. ЗЈН	9
	5.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН	9
V	***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***	9
	1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	9
	2. Подаци о обавезној садржини понуде	10
	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	10
	3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87. став 6. ЗЈН	11
	4. Захтев у случају подношења самосталне понуде	11
	5. Захтев у случају ангажовања подизвођача	11
	6.Саставни део заједничке понуде	12
	7. Начин и услови плаћања, као и других елеменатаод којих зависи прихватљивост понуде	13
	8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	13
	9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	13
	10. Додатне информације или појашњења у вези са припрмањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређн чланом 20. ЗЈН	14
	11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	14
	12. Врсте критеријума за доделу уговора	14
	13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	14
	14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	14
	15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту порава понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом	15
	16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце	15
	17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци	16

VI	***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Образац бр. 1***	17
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Образац бр. 2	19
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИИЗВОЂАЧА – Образац бр. 2а	20
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Образац бр. 3	21
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – Образац бр. 4	22
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Образац бр. 5	23
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН –Образац бр. 6	24
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА–Образац бр. 6а	26
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ –Образац бр. 6в	28
	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА – Образац бр. 7	30
	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ – Образац бр. 7а	31
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ, Образац бр. 8	32
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА – Образац бр. 9	33
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ – Образац бр. 9а	34
VII	***МОДЕЛ УГОВОРА- Образац бр. 10***	35
VIII	***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Образац бр. 11***	39
IX	***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- Образац бр. 12***	40
X	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац бр. 13***	41
XI	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА - Образац бр. 14***	42
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА- Образац бр. 14а	43
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ- Образац бр. 14б	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија и привреде, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 26/2013 су добра: обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Љиљана Бијелић, контакт телефон 011/3950-592.

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **08.07.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку добара: обнављање, надоградња и техничка подршка обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, ЈН 26/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 22 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **08.07.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра: обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци према опису у делу III конкурсне документације – Техничке карактеристике.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 48700000 – подршка програмских пакета.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

НАДОГРАДЊА

Спецификација недостајућих EMC^2 софтверских лиценци
За потребе проширења модула *ePisarnica* потребно је обезбедити:

- лиценце за 201 нових *Documentum* корисника који би у потпуности користили све имплементиране функционалности *eArhive* и *ePisarnice* на већ имплементираној *EMC Documentum* платформи.
- лиценце за 100 нових *Captiva* корисника на радним местима за скенирање који би у потпуности користили све функционалности везане за скенирање и индексиранње фајлова за *ePisarnicu* и комплетну *eArhivu* tj. *imaging* обраду.
- проширење постојећег капацитета скенирања фајлова за потребе *ePisarnice* и *eArhive* на додатних 2.000.000 страна годишње.

1. DOCUMENTUM (Platform Bundle, EMC WebTop)
Лиценца за Documentum треба да обезебеди истоветне функционалности које има постојећи лиценцирани *Documentum* корисник:

- Web апликацију за управљање садржајима на *Documentum* серверу кроз коју треба да буду омогућене све основне функционалности сервера, као и напредни сервиси који се могу имплементирати
- Web апликацију за администрацију система кроз коју је могућа администрација свих архива, сервера, корисника, група и улога
- Могућност *Full Text Index* механизма претраге
- Могућност интеграције са LDAP-ом
- Централни репозиторијум свих садржаја система задужен за све операције над садржајима
- Графички интерфејс за креирање и измену типова објеката (документи, животни циклуси, групе, улоге) и њихових атрибута
- Могућност приступа *Documentum* репозиторијуму из десктоп апликација, као што су *MS Office* апликације

- Могућност коришћења резултата класификације за аутоматско мапирање према категоријама корпоративног уређења или за аутоматско попуњавање метаподатака (*auto-tagging*)
- Сервисе намењене повезивању ECM (*Enterprise Content Management*) са *Content Addresses Storage*-ом.

2. CAPTIVA (Einput Attended Client)
Клијентска лиценца за место скенирања докумената треба да обезебеди истоветне функционалности које има постојећи лиценцирани корисник на scan месту:

- *Web-based* апликацију за скенирање и индексирање која је интегрисана са имплементираним *Input Accel* сервером и треба да представља улазну компоненту за *imaging* у ланцу модуларне обраде, која треба да се настави индексирањем, и на крају извозом свих скенираних и индексираних докумената у *Documentum* репозиторијум.

3. CAPTIVA (Server Vol + ADV Recog + 100K PPY Perpetual)

Лиценца које ће омогућити проширење капацитета скенирања у оквиру постојећег имплементираног система заснованог н *EMC Captiva* на додатних 2.000.000 страна годишње.

ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ EMC СОТВЕРСКИХ ЛИЦЕНЦИ

Подразумева помоћ у вези рада EMC софтверских производа за управљање садржајима као и помоћ у решавању проблема који су у супротности са документованим понашањем. Подршка обухвата:

- 7x24 Удаљена техничка подршка за проблеме и питања нивоа озбиљности 1 и 2
- 7x24 приступ порталу Powerlink(https://powerlink.emc.com) и алатима за подршку (eService Support Tools), укључујући и могућност за подношење сервисних захтева
- Управљање критичним сервисним захтевима и хитним одзивима
- EMC Техничка обавештења (support notes)
- Кориснички форум
- Приступо бази знања
- Право на нове верзије софтвера
- Право на софтверске закрпе

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверења **надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

<u>предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверења **надлежне полицијске управе МУП-а** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

3. Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда);

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда);

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда);

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета:

1. Услов: да је у претходне три године (2010, 2011 и 2012.) извршио испоруку софтверских лиценци EMC Documentum-а у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а,
Доказ: Образац референтне листе (Образац бр. 7) и доказ у облику потврде потписане од стране референтног наручиоца/купца (Образац бр. 8),

2. Услов: - да пре објављивања позива понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001:2008;
Доказ: сертификат 9001:2008;

3. **Услов:** да има партнерски статус „Premier Partner“ или виши са компанијом EMC;
Доказ: потврда, уговор или други доказ о добијеном партнерском статусу од компаније EMC;

4. Услов: да има у радном односу минимум 9 запослених лица са високом стручном спремом техничке струке од којих су минимум 5 за послове интеграције и системске и корисничке подршке и минимум 4 са сертификатом за EMC Documentum;
Доказ: образац кадровског капацитета (Образац бр. 9), копија обрасца М- 3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, уговор о раду за сваког наведеног запосленог лица и за 4 запослена лица важећи сертификат о оспособљености за развој софтвера на EMC Documentum.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 5% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у - следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, осим ;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а;

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 5% од укупне вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Образац референтне листе за понуђача/члана групе носиоца посла – Образац бр.7;
- Образац референтне листе за члана из групе – Образац бр.7а, **уколико** понуду подноси група понуђача а носилац посла самостално не испуњава тражени капацитет;
- Образац изјаве – Образац бр. 8;
- Образац изјаве о кадровском капацитету за понуђача/носиоца посла - Образац бр. 9;
- Образац изјаве о кадровском капацитету за члана из групе- Образац бр. 9а, **уколико** понуду подноси група а носилац посла самостално не испуњава тражени капацитет;
- Модел уговора – Образац бр.10;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 11 (потписује се, оверава и предаје, а није потребно попуњавати);

- Образац структуре цене, Образац бр. 12;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 13;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.14;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.14а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.14б;

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 7а, Образац бр. 9а, Образац бр. 14а, Образац бр. 14б.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 7а, Образац бр. 8б, Образац бр. 14б.

У случају да понуђач наступа у групи - Образца бр.2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а, Образац бр. 7а, у случају да понуђач који је члан групе, а који је носилац посла у потпуности самостално испуњава таржени пословни капацитет, Образац бр. 9а, у случају да понуђач који је члан групе, а који је носилац посла у потпуности самостално испуњава таржени кадровски капацитет, Образац бр. 14а.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;

- попуни, печатом овери и потпише образац – Изјава о ангажовању подизвођача- Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавезаутврђених законом за подизвођача - Образац бр. 14а;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6в;

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац референтне листе члана групе - Образац бр. 7а, **уколико** члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени пословни капацитет;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац кадровског капацитета члана групе - Образац бр. 9а, **уколико** члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени кадровски капацитет;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 14б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као идругих околности код којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна. Плаћање се врши у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.
Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, јавна набавка бр. 26/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све оббавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да је ималац права интелектуалне својине – Образац бр. 14 конкурсне документације.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Комисија у саставу:

1) Љиљана Бијелић, члан
2) Александар Миловановић,, члан
3) Весна Крунић, члан
4) Валентина Јанковић, члан

в.д. ДИРЕКТОР

Ивана Симић

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара: обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, ЈН 26/2013 дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (*заокружити*):

а) самостално
б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

3._____
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____који ће извршити део предмета набавке _____
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

2._____
_____који ће извршити део предмета набавке _____
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

Р. бр.	Назив	Број лиценци	Цена по јединици	Укупно
1.	DOCUMENTUM (Platform Bundle, EMC WebTop)	201		
2.	CAPTIVA (Einput Attended Client)	100		
3.	CAPTIVA (Server Vol + ADV Recog + 100K PPY Perpetual)	20		
4.	Održavanje za postojeće EMC licence (Documentum i Captiva)	293		
	УКУПНО:			

1. Укупна вредност понуде је: _____ динара, без ПДВ.

2. Рок испоруке лиценци: ____ дана, од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 15 дана)

3. Рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна, а након закључења уговора.
(не може бити краћи од 15 дана)

4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку - обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, (ЈН 26/2013), не наступамо са подизвођачима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке - обнављање, надоградња и техничка подршка обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, (ЈН 26/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке - обнављање, надоградња и техничка подршка обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци,(ЈН 26/2013)

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

(заокружити)
а) понуђача
б) члана групе понуђача

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо све доказе, обрасце и прилоге о испуњености обавезних услова.

Р.бр.	**Услови о докази о испуњености услова**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистравАгенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и морабити издата након слања позива за подношење понуда) **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
	Услови и докази о испуњености додатних услова
1.	Да је у претходне три године (2010, 2011 и 2012.) извршио испоруку софтверских лиценци EMC Documentum-а у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а, **Доказ:** Образац референтне листе (Образац бр. 7) и Образац потврде (Образац бр. 8).
2.	Да пре објављивања позива понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001:2008; **Доказ:** Сертификат ISO 9001:2008
3.	Да има партнерски статус „Premier Partner“ или виши са компанијом EMC **Доказ:** Потврда, уговор о партнерском статусу са компанијом EMC
4.	Да има у радном односу минимум 9 запослених лица са високом стручном спремом техничке струке од којих су минимум 5 за послове интеграције и системске и корисничке подршке и минимум 4 са сертификатом за EMC Documentum; **Доказ:** образац кадровског капацитета (Образац бр 9), фотокопија обрасца М-3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, уговор о раду за сваког наведеног запосленог лица и за 4 запослена лица важећи сертификат о оспособљености за развој софтвера на EMC Documentum;
5.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде,
6.	Изјава на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија
7.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо све доказе, обрасце и прилоге о испуњености обавезних услова.

Р.бр.	**Услови о докази о испуњености услова**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистравАгенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Физичка лица:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо све доказе, обрасце и прилоге о испуњености обавезних услова.

Р.бр.	**Услови о докази о испуњености услова**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистравАгенције за привредне регистре у неовереној фотокопији
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Физичка лица:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
5.	Да је у претходне три године (2010, 2011 и 2012.) извршио испоруку софтверских лиценци EMC Documentum-а у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а, **Доказ:** Образац референтне листе(Образац бр. 7) и Образац потврде (Образац бр. 8) **уколико чланице групе заједно испуњавају овај услов а члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов;**
	Да пре објављивања позива понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001:2008; **Доказ:** Сертификат ISO 9001:2008, **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов;**
	Да има партнерски статус „Premier Partner“ или виши са компанијом EMC **Доказ:** Потврда, уговор о партнерском статусу са компанијом EMC, **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов;**
	Да има у радном односу минимум 9 запослених лица са високом стручном спремом техничке струке од којих су минимум 5 за послове интеграције и системске и корисничке подршке и минимум 4 са сертификатом за EMC Documentum; **Доказ:** образац кадровског капацитета (Образац бр 9), копија обрасца М- 3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, уговор о раду за сваког наведеног запосленог лица и за 4 запослена лица важећи сертификат о оспособљености за развој софтвера на EMC Documentum, **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**
	Банкарска гаранција за озбиљност понуде, **уколико је не доставља члан групе који је носилац посла,**
	Изјава на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, **уколико је не доставља члан групе који је носилац посла већ члан групе.**

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2010. 2011. и 2012.) извршио испоруку софтверских лиценци EMC Documentum-a, у укупном износу од _____ динара, без ПДВ:

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност испоруке без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку софтверских лиценци EMC Documentum-a понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

Образац бр. 7а

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2010. 2011. и 2012.) извршио испоруку софтверских лиценци EMC Documentum-а, у укупном износу од _____ динара, без ПДВ:

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност испоруке без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку софтверских лиценци EMC Documentum-а понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача, исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача и доставити уз понуду.*

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 76. і 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)
испоручио софтверске лиценце EMC Documentum-a, укупне вредности у износу од _____ динара, без ПДВ и то:

Укупна вредност у 2010. год., без ПДВ-а	Укупна вредност у 2011. год. без ПДВ-а	Укупна вредност у 2012. год. без ПДВ-а
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци: обнављање, надоградња и техничка подршка софтверских лиценци Documentum и Captiva за потребе Пореске управе, по јавној набавци број _____/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____
(читко навести име и презиме

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да пре објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку: обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum i Captiva лиценци (ЈН 26/2013), имамо у радном односу минимум _____ запослених лица са високом стручном спремом техничке струке од којих су минимум _____ за послове интеграције и системске и корисничке подршке и минимум _____ са сертификатом за EMC Documentum;.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Образац бр. 9а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да пре објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку: обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, (ЈН 26/2013), имамо у имамо у радном односу минимум _____ запослених лица са високом стручном спремом техничке струке од којих су минимум _____ за послове интеграције и системске и корисничке подршке и минимум _____ са сертификатом за EMC Documentum.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Обарзац бр. 10

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ 100020943 матични бр. 07001410, шифра делатности 8411, коју заступа коју заступа на основу решења Владе о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија и привреде 24 број 119-9004/2012-1 од 13.12.2012. године, вршилац дужности директора Пореске управе Иван Симич
и
_____ из _____
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Извршилац) ПИБ _____ м.бр. _____ шифра делатности _____ кога заступа _____ _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
- да је наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара: обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, објављеног на Порталу јавних набавки _____.2013. одине, спровео отворени поступак јавне набавке добара број 26/2013,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео одлуку о додели уговора Извршиоцу за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет овог уговора је обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци, према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2013. године.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе проширења модула ePisarenica испоручи:
- лиценце за 201 нових *Documentum* корисника који би у потпуности користили све имплементиране функционалности *eArhive* и *ePisarnice* на већ имплементираној *EMC Documentum* платформи.
- лиценце за 100 нових *Captiva* корисника на радним местима за скенирање који би у потпуности користили све функционалности везане за скенирање и индексиранње фајлова за *ePisarnicu* и комплетну *eArhivu* tj. *imaging* обраду.

- проширење постојећег капацитета скенирања фајлова за потребе *ePisarnice* и *eArhive* на додатних 2.000.000 страна годишње.
-

Члан 4.

Извршилац се обавезује да обезбеди следеће:

1) за DOCUMENTUM (Platform Bundle, EMC WebTop):

Лиценца за Documentum треба да обезебеди истоветне функционалности које има постојећи лиценцирани *Documentum* корисник:
- Web апликацију за управљање садржајима на *Documentum* серверу кроз коју треба да буду омогућене све основне функционалности сервера, као и напредни сервиси који се могу имплементирати
- Web апликацију за администрацију система кроз коју је могућа администрација свих архива, сервера, корисника, група и улога
- Могућност *Full Text Index* механизма претраге
- Могућност интеграције са LDAP-ом
- Централни репозиторијум свих садржаја система задужен за све операције над садржајима
- Графички интерфејс за креирање и измену типова објеката (документи, животни циклуси, групе, улоге) и њихових атрибута
- Могућност приступа *Documentum* репозиторијуму из десктоп апликација, као што су *MS Office* апликације
- Могућност коришћења резултата класификације за аутоматско мапирање према категоријама корпоративног уређења или за аутоматско попуњавање метаподатака (*auto-tagging*)
- Сервисе намењене повезивању ECM (*Enterprise Content Management*) са *Content Addresses Storage*-ом.

2) за CAPTIVA (Einput Attended Client)

Клијентска лиценца за место скенирања докумената треба да обезебеди истоветне функционалности које има постојећи лиценцирани корисник на scan месту:

- *Web-based* апликацију за скенирање и индексирање која је интегрисана са имплементираним *Input Accel* сервером и треба да представља улазну компоненту за *imaging* у ланцу модуларне обраде, која треба да се настави индексирањем, и на крају извозом свих скенираних и индексираних докумената у *Documentum* репозиторијум.

3. CAPTIVA (Server Vol + ADV Recog + 100K PPY Perpetual)

Лиценца које ће омогућити проширење капацитета скенирања у оквиру постојећег имплементираног система заснованог н *EMC Captiva* на додатних 2.000.000 стране годишње.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да пружа подршку и одржавање постојеће EMC софтверских лиценци која подразумева помоћ у вези рада EMC софтверских производа за управљање садржајима као и помоћ у решавању проблема који су у супротности са документованим понашањем. Подршка обухвата:

- 7x24 Удаљена техничка подршка за проблеме и питања нивоа озбиљности 1 и 2
- 7x24 приступ порталу Powerlink(https://powerlink.emc.com) и алатима за подршку (eService Support Tools), укључујући и могућност за подношење сервисних захтева

- Управљање критичним сервисним захтевима и хитним одзивима
- EMC Техничка обавештења (support notes)
- Кориснички форум
- Приступ бази знања
- Право на нове верзије софтвера
- Право на софтверске закрпе

Члан 6.

Укупна цена износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и неће се мењати за све време трајања уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да лиценце из члана 3. овог уговора испоручи, активира у року од _____ дана од дана закључења уговора и да преда Наручиоцу следећу документацију:

- све приступне, корисничке и техничке шифре, односно лозинке за приступ у обичајеном паковању – медију;
- упутство за коришћење;
- упутство за реинсталацију,

о чему се сачињава Записник о примопредаји.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружа подршку и одржавање лиценци из члана 3. овог уговора и да пружа подршку и одржавање постојеће EMC софтверских лиценци (Documentum i Captiva) из члана 5. овог уговора, у року од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 9.

Наручилац ће уговорену вредност из члана 6. овог Уговора платити Испоручиоцу у року од _____ дана од дана достављања рачуна уз који Испоручилац прилаже Записник о примопредаји из члана 7. овог уговора.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добрао извршење посла, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

У случају да Испоручилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 9. овог уговора.

Члан 12.

Уколико Испоручилац буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности добра, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Испоручиоца

Члан 13.

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од годину дана.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИЗВРШИОЦА**

Образац бр. 11

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку - обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци(ЈН ___/2013), и то

Р. бр.	Назив	Број лиц.	Цена по јединици без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	% учешће одређене врсте трошка
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	DOCUMENTUM (Platform Bundle, EMC WebTop)	201					
2.	CAPTIVA (Einput Attended Client)	100					
3.	CAPTIVA (Server Vol + ADV Recog + 100K PPY Perpetual)	20					
4.	Održavanje za postojeće EMC licence (Documentum i Captiva)	293					
	УКУПНО:						

Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Колона 4 - наводи се јединична цена без ПДВ-а;
- Колона 5 – наводи се укупну цену без ПДВ-а;
- Колона 6 – наводи се јединична цена са ПДВ-ом;
- Колона 7 – наводи се укупна цена са ПДВ-ом;

Колона 8 – наводи се процентуално уђешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

Образац бр. 12

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку - обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци (ЈН 26/2013), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 13

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке - обнављање, надоградња и техничка подршка Documentum и Captiva лиценци (ЈН 26/2013).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 14

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 14а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обвавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 14б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обвавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.