РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00233/2013-D0097
28.06.2013. године
Б е о г р а д

БРОЈ НАБАВКЕ, ЈН 29/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

СТРУЧНИ НАДЗОР НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА, УСЛУГА ПРОЈЕКТОВАЊА, УГРАДЊЕ И ДОВОЂЕЊА У ИСПРАВНО СТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИТ КАБЛОВСКЕ ИФРАСТРУКТУРЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

САДРЖАЈ

I	***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***	4
	1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
	2. Поступак који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Спровођење поступка јавне набавке	4
	5. Лице за контакт	4
	6. Подношење понуде	4
	7. Време и место отварања понуда	5
II	***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***	5
	1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
III	***ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ***	6
IV	***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***	7
	1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	7
	2.Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН	7
	3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН	9
	4.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. ЗЈН	11
	5.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН	11
V	***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***	11
	1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	11
	2. Подаци о обавезној садржини понуде	11
	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	11
	3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87. став 6. ЗЈН	13
	4. Захтев у случају подношења самосталне понуде	13
	5. Захтев у случају ангажовања подизвођача	13
	6.Саставни део заједничке понуде	14
	7. Начин и услови плаћања, као и других елемената од којих зависи прихватљивост понуде	15
	8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	15
	9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	15
	10. Додатне информације или појашњења у вези са припрмањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређн чланом 20. ЗЈН	16
	11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача	16
	12. Врсте критеријума за доделу уговора	17
	13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	17
	14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	17
	15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту порава понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом	17
	16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце	18
	17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци	18

VI	***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Образац бр. 1***	19
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Образац бр. 2	21
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИИЗВОЂАЧА – Образац бр. 2а	22
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Образац бр. 3	23
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – Образац бр. 4	24
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Образац бр. 5	25
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН –Образац бр. 6	26
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА–Образац бр. 6а	29
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ –Образац бр. 6в	31
	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА – Образац бр. 7	34
	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ – Образац бр. 7а	35
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ, Образац бр. 8	36
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА – Образац бр. 9	37
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ – Образац бр. 9а	38
VII	***МОДЕЛ УГОВОРА- Образац бр. 10***	40
VIII	***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Образац бр. 11***	44
IX	***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- Образац бр. 12***	46
X	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац бр. 13***	47
XI	***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА - Образац бр. 14***	48
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА- Образац бр. 14а	49
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ- Образац бр. 14б	50
XII	***ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА - Образац бр. 15***	51
	ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ - Образац бр. 15а	52
	Прилог 1 - Списак потенцијалних локациоја на којима ће се вршити стручни надзор	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија и привреде, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 29/2013 су услуге стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре (мрежно-информациона и енергетска инфраструктура), за потребе Пореске управе, за временски период од 2 године.

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи: 3.500.000,00 динара.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Драган Драгаш, контакт телефон 011/3950-591.

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **29.07.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга - стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, за потребе Пореске управе, ЈН 29/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **29.07.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је услуга стручног надзора, приликом реализације Уговора број 404-01-45/2013-Д0097 између наручиоца Министарства финансија и привреде-Пореска управа и извођача радова "LOGO" д.о.о. Београд од 18.04.2013. године чији предмет су „Радови - набавка материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске инфраструктуре, за потребе Министарства финансија и привреде – Пореска управа“ у временском периоду од две године.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 71356100 – услуге техничког надзора

Стручни надзор ће се вршити на свим локацијама Пореске управе на територији Републике Србије, из Прилога 1, за које се Наручилац определи.

Понуђач је у обавези да, у случају потребе и на захтев Наручиоца, услугу вршења предметног стручног надзора, врши истовремено на више локација Наручиоца на територији Републике Србије.

Елементи уговора број 404-01-45/2013-Д0097 између наручиоца Министарства финансија и привреде - Пореска управа и извођача радова "LOGO" д.о.о. Београд од 18.04.2013. године, који је закључен на временски период од две године, а који су ближе одређени у делу III конкурсне документације – Техничке карактеристике.

Потенцијални понуђачи могу да изврше увид у наведени уговор код Наручиоца, Министарство финансија и привреде - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, сваког радног дана, уз претходну најаву. Контакт особа је Драган Драгаш, тел. 011/3950-591.

Фотокопија наведеног уговора биће дата Понуђачу, чија понуда буде најповољнија, приликом потписивања уговора.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да вршење стручног надзора обавља у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС 7/2010 од 19.2.2010.) и другим позитивни прописима који уређују област која је предмет јавне набавке.

Основни елементи уговора број 404-01-45/2013-Д0097 од 18.04.2013. године између наручиоца Министарства финансија и привреде Пореска управа и извођача радова "LOGO" д.о.о. Београд који је закључен после спроведеног поступка јавне набавке „Радови - набавка материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске инфраструктуре, за потребе Министарства финансија и привреде – Пореска управа“ у временском периоду од две године су:

- Предмет уговора су Радови - набавка материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање пасивне опреме постојећег ИТ кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и енергетска инфраструктура), за потребе Пореске управе, у периоду од две године, који обухватају:
  1. комлетна реконструкција кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и енергетска инфрастуктура) на целокупном пословном простору, локације која буде предмет радова.
  2. доградња постојеће кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и енергетска инфрастуктура) уколико је постојећа, која се задржава, задовољавајућег квалитета на делу пословног простора локације која буде предмет радова.
  3. довођење у исправно стање (замена дела инсталација, поправке и сл.) постојеће кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и енергетска инфрастуктура) на локацији која буде предмет радова.

<u>Услуге надзора ће се вршити над радовима под тачком 1. и 2.</u>

- Предметни радови ће се изводити истовремено на више локација, на територији читаве Републике Србије, на којима Пореска управа има организационе јединице.

- Процењени обим реализације уговора за 2013. годину износи 31.000.000,00 динара без ПДВ, а за 2014. годину износи 91.840.000,00 динара без ПДВ.

- По уговору предвиђено је извршити реконструкцију комуникационе и енергетске мреже за максимално 4500 радних места на територији целе Републике Србије, где се налазе локације Пореска управе, а које су дате у прилогу бр. 1.

Предвиђено је да једно радно место садржи 2 мрежне (RJ-45) и 3 струјне (енергетске) утичнице.

Понуђач мора да буде стручно и технички опремљен, да у случају потребе посла или на захтев Наручиоца, може да на локацији изврши проверу резултата мерења структурног кабловског система и заштите електричних инсталација, које је доставио Извођач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.1. <u>У случају да је понуђач правно лице,</u>

-за правно лице:
а. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)
б. Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

-за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:
Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

2.2. <u>У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,</u>

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објаве позива);*
<u>Предузетници:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објаве позива);*
<u>Физичка лица:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објаве позива);*

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

1.Услов: да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) укупно извршио услуге које се односе на предмет јавне набавке (стручни надзор телекомуникационих мрежа и система /или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара, са ПДВ.
Доказ: Образац референтне листе (Образац бр. 7) и доказ у облику потврде потписане од стране референтног наручиоца/купца (Образац бр. 8),

2.Услов: - да понуђач располаже са:
- минимум 1 баждареним инструментом за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања
- минимум 1 баждареним инструментом за испитивање заштите електричних инсталација.
- **Доказ:** Образац Изјаве о поседовању (Образац бр. 15) баждарених инструмената (за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања, односно за испитивање заштите електричних инсталација, са наведеним произвођачем, моделом мерне опреме и подацима о особама које су задужене овом опремом), уговор о купопродаји баждарене опреме или фактуре о куповини исте, или извод из листе основних средстава или други доказ о власништву **и** фотокопије важећих уверења о баждарењу / калибрисању / еталонирању инструмената наведених у Обрасцу бр. 15

3. Услов: да поседује 3 (три) возила за излазак на терен.

Доказ: фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

4.Услов: да има у радном односу, 6 месеци пре објављивања позива, минимум 10 запослених лица од којих део задовољава следећу квалификациону структуру:
- **минимум 3** одговорна пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353) или одговорна извођача радова телекомуникационих мрежа и система (лиценца 453), од којих један мора да има важећи сертификат неког од произвођача опреме и материјала за структурни кабловски систем за пројектовање/планирање/дизајнирање структурних кабловских система тог произвођача
- **минимум 3** одговорна пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350) или одговорна извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450)

Доказ:
- образац кадровског капацитета (Образац бр. 9)

- фотокопија обрасца М-3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање
- уговор о раду за свако наведено запослено лице
- фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије
- фотокопију важећег сертификата произвођача опреме и материјала за структурни кабловски систем за пројектовање/планирање/дизајнирање структурних кабловских система тог произвођача

Напомена: за наручиоца ја прихватљиво да исти запослени имају лиценце и за телекомуникационе мреже и системе, односно за електроенергетске инсталације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 5% укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у - следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, осим;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 5% од укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Образац референтне листе за понуђача/члана групе носиоца посла – Образац бр.7;
- Образац референтне листе за члана из групе – Образац бр.7а, **уколико** понуду подноси група понуђача а носилац посла самостално не испуњава тражени капацитет;
- Образац изјаве – Образац бр. 8;
- Образац кадровског капацитета за понуђача/носиоца посла - Образац бр. 9;
- Образац кадровског капацитета за члана из групе- Образац бр. 9а, **уколико** понуду подноси група а носилац посла самостално не испуњава тражени капацитет;
- Модел уговора – Образац бр.10;
- Образац структуре цене, Образац бр. 11;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 12 (потписује се, оверава и предаје, а није потребно попуњавати);
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 13;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.14;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.14а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.14б;
- Образац изјаве о поседовању техничких инструмената за понуђача, Образац бр.15;
- Образац изјаве о поседовању техничких инструмената члана групе, Образац бр.15а;

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 7а, Образац бр. 9а, Образац бр. 14а, Образац бр. 14б, Образац бр. 15а.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 7а, Образац бр. 8б, Образац бр. 14б, Образац бр. 15а.

У случају да понуђач наступа у групи - Образца бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а, Образац бр. 7а, у случају да понуђач који је члан групе, а који је носилац посла у потпуности самостално испуњава таржени пословни капацитет, Образац бр. 9а, у случају да понуђач који је члан групе, а који је носилац посла у потпуности самостално испуњава тражени кадровски капацитет, Образац бр. 14а, Образац бр. 15а, у случају да понуђач који је члан групе, а који је носилац посла у потпуности самостално испуњава тражени технички капацитет.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац – Изјава о ангажовању подизвођача-Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавезаутврђених законом за подизвођача - Образац бр. 14а;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6в;

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац референтне листе члана групе - Образац бр. 7а, **уколико** члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени пословни капацитет;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац кадровског капацитета члана групе - Образац бр. 9а, **уколико** члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени кадровски капацитет;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 14б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
-рачуну на који ће бити извршено плаћање,
-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна, а након сачињавања Записника о примопредаји радова и овере рачуна Извођача радов. Плаћање се врши у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена надзора по једном радног места укључује све трошкове (трошкови дневница запослених, трошкови путовања, трошкови смештаја и сви остали трошкови који се могу јавити током пружања услуге стручно надзора) који су у функцији вршења надзора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.
Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, јавна набавка бр. 29/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обвавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Образац бр. 14 конкурсне документације.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Л.Л.

Д.Д.

Е.С.

в.д. Директор

Иван Симич

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, ЈН 29/2013 дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (*заокружити*):

а) самостално
б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

3._____
_____
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

1. **Цена стручног надзора по једном радном месту** износи: _____ динара, без ПДВ.

2. **Рок плаћања:** *У* року од _____ дана од дана достављања рачуна по сваком *(не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)* појединачном послу, а након сачињавања појединачних Записника о примопредаји радова и овере рачуна Извођача радова.

3. **Рок важења понуде**: _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана)

Цена надзора појединачног радног места укључује све трошкове (трошкови дневница запослених, трошкови путовања, трошкови смештаја и сви остали трошкови који се могу јавити током пружања услуге стручно надзора) који су у функцији вршења надзора.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуге стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, (ЈН 29/2013), не наступамо са подизвођачима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, (ЈН 29/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, (ЈН 29/2013)
Овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му	да-не

	је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	Да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) укупно извршио услуге које се односе на предмет јавне набавке (стручни надзор телекомуникационих мрежа и система /или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара, са ПДВ. **Доказ:** Образац референтне листе (Образац бр. 7) и Образац потврде (Образац бр. 8).	да-не
6.	**Да поседује** минимум 1 баждареним инструментом за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања и минимум 1 баждареним инструментом за испитивање заштите електричних инсталација. **Доказ:** Образац о поседовању (Образац бр. 15) баждарених инструмената (за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања, односно за испитивање заштите електричних инсталација, са наведеним произвођачем, моделом мерне опреме и подацима о особама које су задужене овом опремом), доставити уговор о купопродаји баждарене опреме или фактуре о куповини исте, или извод из листе основних средстава или други доказ о власништву **и** фотокопије важећих уверења о баждарењу / калибрисању / еталонирању инструмената наведених у Обрасцу бр. 15.	да-не
7.	да поседује 3 (три) возила за излазак на терен **Доказ:** фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.	да-не
8.	да има у радном односу, 6 месеци пре објављивања позива, минимум 10 запослених лица од којих део задовољава следећу квалификациону структуру: **минимум 3** одговорна пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353) или одговорна извођача радова телекомуникационих мрежа и система (лиценца 453), од којих један мора да има важећи сертификат неког од произвођача опреме и материјала за	да-не

	структурни кабловски систем за пројектовање/планирање/ дизајнирање структурних кабловских система тог произвођача и **минимум 3** одговорна пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350) или одговорна извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450) **Доказ:** образац кадровског капацитета (Образац бр. 9), фотокопија обрасца М-3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, уговор о раду за сваког наведеног запосленог лица, фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије, фотокопију важећег сертификата произвођача опреме и материјала за структурни кабловски систем за пројектовање/планирање/дизајнирање структурних кабловских система тог произвођача	
9.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	да-не
10.	Изјава на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија	да-не
11.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 11 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда.	да-не

	Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда.	да-не

	Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
	Услови и докази о испуњености додатних услова	
5.	Да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012.) укупно извршио услуге које се односе на предмет јавне набавке (стручни надзор телекомуникационих мрежа и система /или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара, са ПДВ. **Доказ:** Образац референтне листе (Образац бр. 7а) и Образац потврде (Образац бр. 8).	да-не
6.	**Да поседује** минимум 1 баждареним инструментом за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања и минимум 1 баждареним инструментом за испитивање заштите електричних инсталација. **Доказ:** Образац о поседовању (Образац бр. 15а) баждарених инструмената, уговор о купопродаји баждарене опреме или фактуре о куповини исте, или извод из листе основних средстава или други доказ о власништву **и** фотокопије важећих уверења о баждарењу / калибрисању / еталонирању инструмената наведених у Обрасцу бр. 15. - **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
7.	да поседује 3 (три) возила за излазак на терен **Доказ:** фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу - **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	да-не
8.	да има у радном односу, 6 месеци пре објављивања позива, минимум 10 запослених лица од којих део задовољава следећу квалификациону структуру: **минимум 3** одговорна пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353) или одговорна извођача радова телекомуникационих мрежа и система (лиценца 453), од којих један мора да има важећи сертификат неког од произвођача опреме и материјала за структурни кабловски систем за пројектовање/планирање/дизајнирање структурних кабловских система тог произвођача и **минимум 3** одговорна пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350) или одговорна извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450)	да-не

	Доказ: образац кадровског капацитета (Образац бр. 9), фотокопија обрасца М-3А или М-А за сваког наведеног запосленог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, уговор о раду за сваког наведеног запосленог лица, фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије, фотокопију важећег сертификата произвођача опреме и материјала за структурни кабловски систем за пројектовање/планирање/дизајнирање структурних кабловских система тог произвођача - **уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава овај услов већ заједно испуњавају овај услов;**	
9.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде, **уколико је не доставља члан групе који је носилац посла,**	да-не
10.	Изјава на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, **уколико је не доставља члан групе који је носилац посла већ члан групе.**	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 10 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2010. 2011. и 2012.) извршио услуге стручног надзора телекомуникационих мрежа и система и/или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност услуге са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружио услуге стручног надзора телекомуникационих мрежа и система и/или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

Образац бр. 7а

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ЧЛАНА ИЗ ГРУПЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2010. 2011. и 2012.) извршио услуге стручног надзора телекомуникационих мрежа и система и/или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, у укупном износу од _____ динара, са ПДВ:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца – купца, број телефона	Вредност услуге са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио услуге стручног надзора телекомуникационих мрежа и система и/или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача, исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача и доставити уз понуду.*

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 45. став 2.тачка 2 (а) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш Извршилац _____
_____
(назив и седиште добављача)
извршио услуге стручног надзора телекомуникационих мрежа и система и/или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, укупне вредности у износу од _____ динара, са ПДВ и то:

Укупна вредност у 2010. год., са ПДВ	Укупна вредност у 2011. год. са ПДВ	Укупна вредност у 2012. год. са ПДВ
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев Извршиоца _____
_____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре за потребе Пореске управе, по јавној набавци број 29/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____
(читко навести име и презиме

Напомена: *Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен*

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач има, 6 месеци пре објављивања позива, у радном односу запослена лица и то:

Р.б	**Име и презиме**	**Занимање**	**Образац М-3А, М-А или** други одговарајући образац (навести назив и датум)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.*

Образац бр. 9а

ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим довољним кадровским капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач из групе понуђача има, 6 месеци пре објављивања позива, у радном односу запослена лица и то:

Р.б	**Име и презиме**	**Занимање**	**Образац М-3А, М-А или други одговарајући образац** (навести назив и датум)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.*
Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*
Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Образац бр. 10

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту: Наручилац) коју на основу решења Владе о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија и привреде 24 број 119-9004/2012-1 од 13.12.2012. године заступа в.д.директора Иван Симич

и

_____ из _____

Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Извршилац) кога заступа _____

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, за потребе Пореске управе, објављеног на Порталу јавних набавки _____.2013. године *(уписује наручилац)*, спровео отворени поступак јавне набавке услуга број 29/2013;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора Извршиоцу за предметну набавку.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је вршење стручног надзора над радовима приликом реализације Уговора број 404-01-45/2013-Д0097 од 18.04.2013. између наручиоца Министарство финансија и привреде Пореска управа и извођача "LOGO" Београд године, чији предмет су „Радови - набавка материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске инфраструктуре, за потребе Министарства финансија и привреде – Пореска управа“, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____.2013. године *(уписује наручилац)* која чини саставни део овог уговора.

Стручни надзор ће бити обављен над извођењем радова на свим локацијама на територији читаве Републике Србије, које одреди наручилац на којима Пореска управа има организационе јединице. Радови који су предмет надзора обухватају:

- комлетна реконструкција кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и енергетска инфрастуктура) на целокупном пословном простору, локације која буде предмет радова.

- доградња постојеће кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и енергетска инфрастуктура) уколико је постојећа, која се задржава, задовољавајућег квалитета на делу пословног простора локације која буде предмет радова.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће, у случају потребе и на захтев Наручиоца, услугу вршења стручног надзора врши истовремено, на више локација Наручиоца, на територији целе Републике Србије, на којима наручилац има организационе јединице.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће стручни надзор вршити стручна лица са одговарајућим лиценцама Инжењерске коморе Србије, а у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи и према Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС 7/2010 од 19.2.2010.године) и другим позитивни прописима који уређују област која је предмет јавне набавке.

ЦЕНА

Члан 5.

Цена стручног надзора по једном радном месту над извођењем радова на изради комуникационо-енергетске кабловске инфраструктуре Пореске управе по уговору број 404-01-45/2013-Д0097 од 18.04.2013. износи: **_____ динара, без ПДВ** и словима: _____

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Цена стручног надзора једног радног места укључује све трошкове (трошкови дневница запослених, трошкови путовања, трошкови смештаја и сви остали трошкови који се могу јавити током пружања услуге стручног надзора) који су у функцији вршења надзора

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обрачун вредности услуге вршења надзора, из члана 2., вршиће се по појединачној локацији на којој су извршени радови, а на основу броја радних места дефинисаних Главним пројектом, односно пројектом изведеног стања.

Плаћање ће се вршити у року од_____ дана *(не може бити краћи од 15 дана)* од дана доставе рачуна Извршиоца, на основу копије овереног рачуна Извођача и потписаног појединачног Записника о примопредаји радова без примедаба, који се прилажу уз рачун, по појединачном пројекту, односно после сваког завршеног посла за одређену локацију.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добрао извршење посла, у висини од 5% од укупне процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

У случају да Испоручилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 9.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да важи даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на временски период од две године, односно до коначне реализације уговора бр. 404-01-45/2013-Д0097 од 18.04.2013. године.

Овај Уговор је закључен до реализације укупних планираних средстава за наведени период, при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2013. и 2014. години, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за наведене године, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ИЗВОЂАЧА**
в.д. Директор	
_____	_____
Иван Симич	

Образац бр. 11

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, (ЈН 29/2013), и то:

Рб	**Назив услуге**	**Јединица мере**	**Цена услуге по јединици мере без осталих трошкова**	**Остали трошкови по јединици мере**	**Евентуални попуст по јединици мере**	**Цена без ПДВ**	**Цена са ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Услуга стручног надзора по једном радном месту	Радно место					

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колони 4 уносе се цена услуге по јединици мере без осталих трошкова.

У колони 5 уносе се остали трошкови по јединици мере.

У колони 6 уносе се евентуални попуст понуђача по јединици мере.

У колони 7 уноси се цена услуге по јединици мере без ПДВ која се формира тако што се збир колона 4 и 5 умањи за износ из колоне 6.

У колони 8 уноси се цена услуге по јединици мере са ПДВ која се формира тако што износ из колоне 7 увећа за износ ПДВ.

Цена по јединици мере мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 12

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, (ЈН 29/2013), и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 13

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне услуга стручног надзора набавке материјала, услуга пројектовања, уградње и довођења у исправно стање постојеће ИТ кабловске ифраструктуре, (ЈН 29/2013).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 14

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 14а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 14б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 15

XII ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо **минимум 1** баждарени /инструмент за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања и **минимум 1** баждарени инструмент за испитивање заштите електричних инсталација који су наведени у наведеној табели:

Рб	Врста инструмента	Назив произвођача	Назив модела	Особе задужене опремом
1				
2				
3				
4				

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 15а

XII ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо **минимум 1** баждарени /инструмент за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања и **минимум 1** баждарени инструмент за испитивање заштите електричних инсталација који су наведени у наведеној табели:

Рб	Врста инструмента	Назив произвођача	Назив модела	Особе задужене опремом
1				
2				
3				
4				

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог 1

Списак потенцијалних локација на којима ће се вршити стручни надзор

ЦЕНТРАЛА, Контакт: Љубомир Вујичић, тел: 011/3950665; моб: 064/8422265, e-mail: ljubomir.vujicic@poreskauprava.gov.rs		
Редни број	**Организациона јединица**	**Адреса**
1	Централа	Саве Машковића 3-5
2	Централа	Устаничка 130
3	Централа	Краља Милана 5
	ЦВПО	Краља Милана 5
4	Девизни инспекторат	Београд
5	Управа за игре на срећу	Београд

РО БЕОГРАД, Контакт: Александар Миловановић, тел: 011/3611957; моб: 065/3542010, e-mail: aleksandar.milovanovic@poreskauprava.gov.rs		
Редни број	**Организациона јединица**	**Адреса**
1	Регионални центар Београд	Теразије 12
2	Регионални центар Београд	27. марта 28-32
3	Нови Београд 1	Тошин Бунар 159
4	Нови Београд 2	Булевар Михаила Пупина 167
5	Чукарица	Шумадијски трг 6
6	Вождовац	Устаничка 130
7	Земун	Главна 30
8	Палилула	Деспота Стефана 120
9	Звездара	Булевар Краља Александра 288
10	Раковица	Мишка Крањца 12
11	Савски Венац	Зелени венац 16
12	Врачар	Макензијева 53
13	Стари Град	Деспота Стефана 118
14	Шабац	Карађорђева 2
15	Ваљево	Вука Караџића 2
16	Лозница	Трг Јована Цвијића 11
17	Смедерево	Омладинска 1
18	Пожаревац	Стари корзо 49
19	Гроцка	Сутјеска 4
20	Лазаревац	Карађорђева 42
21	Младеновац	Краља Петра I 233
22	Обреновац	Војводе Мишића 192
23	Смедеревска Паланка	Вука Караџића 75
24	Велика Плана	Милоша Великог 30
25	Петровац	Српских Владара 165
26	Богатић	Војводе Степе 2

27	Владимирци	Светог Саве 12
28	Коцељева	Немањина 76
29	Лајковац	Цвијићева 2
30	Мионица	Кнеза Грбовића 63
31	Љиг	Карађорђева 7
32	Осечина	Карађорђева 114
33	Уб	Милоша Селаковића 1
34	Мали Зворник	Краља Петра 16
35	Крупањ	МаршалаТита 2
36	Љубовија	Војводе Мишића 45
37	Велико Градиште	Житни трг 1
38	Мало Црниће	МаршалаТита 80
39	Жабари	Кнеза Милоша 76
40	Голубац	Цара Лазара 15
41	Жагубица	Партизанска 2
42	Кучево	Миодрага Рајића 1
43	Барајево	Светосавска 2
44	Сопот	Космајски трг 5
45	Сурчин	Војвођанска 120

РО НОВИ САД, Контакт: Горан Станић, тел: моб: 064/8422744, e-mail: goran.stanic@poreskauprava.gov.rs		
Редни број	**Организациона јединица**	**Адреса**
1	Регионални центар Београд	Теразије 12
1	Регионални центар Н Сад	Булевар Михајла Пупина 16
2	Нови Сад 1	Модене 7
3	Нови Сад 2	Бул Михајла Пупина 14
4	Суботица	Корзо 5
5	Зрењанин	Трг др Зорана Ђинђића 4
6	Панчево	Масарикова 2
7	Сомбор	Стапарски пут 2
8	Срем Митровица	Трг Краља Петра I 44
9	Стара Пазова	Светосавска 11
10	Рума	Железничка 5-7
11	Вршац	Феликса Милекера 17
2	Кикинда	Трг Ср добров 34
13	Бачка Паланка	Краља Петра I 14
14	Инђија	Војводе Степе 16
15	Бечеј	Данила Киша 6
16	Петроварадин	Николајевска 2
17	Врбас	Палих бораца 18ц
18	Кула	М Тита 258
19	Бачка Топола	МТита 48 6
20	Шид	Кнеза Милоша 2/2

21	Сента	М Тита 14
22	Ковин	ЈНА 5
23	Темерин	Новосадска 326
24	Апатин	Српских владара 29
25	Оџаци	Јурија Гагарина 21
26	Тител	Главна 1
27	Жабаљ	Николе Тесле 45
28	Бачки Петровац	М Тита 5-7
29	Кањижа	Главни трг 1
30	Нови Кнежевац	Краља Петра 1
31	Житиште	Цара Душабна 15
32	Сечањ	Вожда Карађорђа 59
33	Ковачица	М Тита 50
34	Опово	Бориса Кидрича 10
35	Пећинци	Слободана Бајића 5
36	Ириг	Николе Тесле 4
37	Алибунар	Трг Слободе 4
38	Бела Црква	Јована Поповића 58
39	Пландиште	Војводе Путника 38
40	Нова Црња	ЈНА 110
41	Бач	Трг Зорана Ђинђића 2
42	Нови Бечеј	Ж Зрењанина 11
43	Беочин	Трг Цара Лазара 8а
44	Сремски Карловци	Трг Б Радичевића 6
45	Србобран	Трг Републике 2
46	Мали Иђош	М Тита 32
47	Ада	Лењинова 8
48	Чока	Потиска 20

РО КРАГУЈЕВАЦ, Контакт: Предраг Јанковић, тел: 034/336-375; моб: 064/842-3660, e-mail: predrag.jankovic@poreskauprava.gov.rs		
Редни број	**Организациона јединица**	**Адреса**
1	Александровац	Трг Ослобођења бб
2	Аранђеловац	Кнеза Милоша 295
3	Ариље	Трг Братства и јединства бб
4	Бајина Башта	Вука Караџића 9
5	Баточина	Краља Петра I 37
6	Брус	Мике Ђорђевића 7
7	Ћићевац	Карађорђева 191
8	Ћуприја	Лоле Рибара 1
9	Чачак	Градско шеталиште 22
10	Чајетина	Александра Карађорђевића 28
11	Деспотовац	Милосава Здравковића Ресавца 2
12	Горњи Милановац	Таковска 2

13	Ивањица	Венијамина Маринковића 3
14	Кнић	Кнић бб
15	Косјерић	Олге Грбић 5
16	Крагујевац	27 Марта 14
17	Краљево	Цара Душана 41
18	Краљево	Трг Јована Сарића 1
19	Крушевац	Стевана Високог 2
20	Гуча	Проте Гучанина 7
21	Нова Варош	Карађорђева 32
22	Нови Пазар	АВНОЈ-а бб
23	Параћин	Светог Саве бб
24	Пожега	Трг Слободе 1
25	Прибој	Трг Фапа 2
26	Пријепоље	Санџачких бригада 5
27	Рача	Карађорђева 48
28	Рашка	Предрага Вилимоновића бб
29	Рековац	Светозара Марковића 2
30	Сјеница	Незнаних јунака 3
31	Јагодина	Сквер омладине 3
32	Свилајнац	Устаничка бр4
33	Ужице	Трг Партизана 8
34	Топола	Принца Томислава Карађорђевића бб
35	Трстеник	Цара Душана 2
36	Тутин	Занатски центар бб
37	Варварин	Марина Мариновића бб
38	Врњачка Бања	Крушевачка 17а
39	Лапово	Његошева 18
40	РЦ Крагујевац	27 Марта 14

РО НИШ, Контакт: Ненад Степановић, тел: 018/509-061, моб: 064/84 222 37, e-mail: nenad.stepanovic@poreskauprava.gov.rs		
Редни број	**Организациона јединица**	**Адреса**
1	Регионални центар Ниш	Магацин "НЕЛТ", Булевар 12 фебруар, I прилаз број 3, Ниш
2	ФА Ниш	Магацин "НЕЛТ", Булевар 12 фебруар, I прилаз број 3, Ниш
3		Кеј Коло српских сестара бр2 (Теренска контрола), Ниш
4		Генерала Милојка Лешјанина бр19, Ниш
5	Е Нишка Бања	Трг Републике бб (Хотел Партизан), Нишка Бања
6	Е Гаџин Хан	Милоша Обилића бб (зграда општине), Гаџин Хан
7	Е Дољевац	СО Дољевац, Дољевац
8	Е Мерошина	Цара Лазара бр 15, Мерошина
9	ФА Лесковац	Моше Пијаде бр4, Лесковац
10		Трг Револуције 45, Лесковац
11	Е Бојник	Трг Слободе бр 2, Бојник
12	Е Медвеђа	Јабланичка 48 (зграда општине), Медвеђа

13	Е Лебане	Цара Душана 116 (зграда општине), Лебане
14	ФБ Врање	Краља Стефана Првовенчаног бр 1, Врање
15	Е Босилеград	Георги Димитрова 73, Босилеград
16	Е Владичин Хан	Светосавска бр1 (зграда општине), Владичин Хан
17	Е Сурдулица	Велибора Стајића бр1, Сурдулица
18	ФБ Зајечар	Драгослава Срејовића бр4, Зајечар
19	Е Бољевац	Краља Александра 3, Бољевац
20	ФБ Пирот	Српских Владара бр87, Пирот
21		Бранка Радичевића бр11, Пирот
22	Е Бела Паланка	Српских Владара бр56, Бела Паланка
23	Е Бабушница	Ратка Павловића бр1, (зграда општине) Бабушница
24	Е Димитровград	Балканска бр2, (зграда општине) Димитровград
25	ФЦ Алексинац	Кнеза Милоша бр134-136, Алексинац
26	Е Ражањ	Страхиње Симоновића бб, Ражањ
27	Е Сокобања	Војислава Илића бр4, Сокобања
28	ФЦ Власотинце	Трг Ослобођења бр1, Власотинце
29	Е Црна Трава	Црна Трава, зграда СО
30	ФЦ Бујановац	Карађорђа Петровића бр115, (зграда општине) Бујановац
31	Е Прешево	Маршала Тита бр36, Прешево
32	Е Трговиште	Краља Петра I Карађорђевића бр102, Трговиште
33	ФЦ Књажевац	Његошева бр2, Књажевац
34	Е Сврљиг	Радетова бр29, Сврљиг
35	ФЦ Прокупље	21 Српске Дивизије бр6, Прокупље
36	Е Блаце	Карађорђева бр4, Блаце
37	Е Житорађа	СО Житорађа
38	Е Куршумлија	Вука Караџића бр24, Куршумлија
40	ФЦ Бор	Ђорђа Вајферта бр4, Бор
41	Е Мајданпек	Шашка бр5, Мајданпек
42	ФЦ Неготин	Трг Ђорђа Станојевића 68/4, Неготин
43	Е Кладово	Краља Александра бр35, Кладово

РО ПРИШТИНА, Контакт: Небојша Костић, tel: моб: 064/84 3910, e-mail: nebojsa.kostic01@poreskauprava.gov.rs		
Редни број	**Организациона јединица**	**Адреса**
1	Регионални центар Приштина	Сремска 6, Београд
2	К Митровица	Босанска 6
3	Ниш	бб
4	К Митровица бб	бб
5	Лепосавић	17 новембра бб
6	Зубин Поток	Кол Кнежева бб
7	Звечан	бб
8	Грачаница	бб

9	Штрпце	бб
10	Ранилуг	бб
11	Шилово	бб