РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број:000-404-01-211/2013-Д0097
Дана: 20.06.2013. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - стручне литературе **«Рачуноводствена пракса»** за потребе Пореске управе за други, трећи и четврти квартал 2013. године и први квартал 2014. године
Врста поступка: преговарачки поступак
без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број:124/12), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», број: 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 000-404-01-211/2013-Д0097 од 14.06.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 000-404-01-211/2013-Д0097 од 14.06.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - стручне литературе **«Рачуноводствена пракса»** за потребе Пореске управе за други, трећи и четврти квартал 2013. године и први квартал 2014.године

ЈН број 23/2013

САДРЖАЈ:

I ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
IV ПРИЛОЗИ:

1. Подаци о понуђачу (Прилог 1)
2. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 2)
3. Изјава о независној понуди (Прилог 3)
4. Образац понуде (Прилог 4)
5. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 5)
6. Образац трошкова припреме понуде (Прилог 6)

I ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач треба да понуди добра – стручну литературу **«Рачуноводствена пракса»,** издања која пружају финансијско правни консалтинг, потребне информације о практичној примени прописа из области рачуноводства и пословних финансија.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А) ДОКАЗИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПОДНЕТИ УЗ ПОНУДУ

Право учешћа имају домаћа или страна правна или физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12)**.**

На основу члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 22, 23. и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС», бр.29/13), понуђач доставља доказе о испуњености услова и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, **доказује се** достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **доказује се** достављањем потврде надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

3. да му у није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда, **доказује се** достављањем потврде из Агенције за привредне регистре, односно привредног и прекршајног суда и мора бити издата после објављивања позива.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **доказује се** достављањем **две потврде**/уверења и то:
   а) једну потврду из Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа **и**
   б) потврду из надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле порезе и доприносе по основу изворних локалних јавних прихода.

Документа из тачке 4. а) и б) не могу бити **старија од 2 месеца** пре дана отварања понуда.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да, у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Б) УСЛОВИ ПОНУДЕ

1.Понуђач је у обавези да изврши дистрибуцију робе франко Наручилац, организационе јединице Пореске управе: Централа, регионални центри са припадајућим филијалама и експозитурама, а по спецификацији која је у прилогу.

2. Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати трошкови допреме.

<u>У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде</u>.

3. Рок за плаћање претплате за стручну литературу која је предмет ове набавке, **за други, трећи и четврти квартал 2013. године мора бити у три рате, и то по кварталима**, по потписивању уговора *(за прву рату рок не може бити краћи од 15 дана од закључења уговора),* **а за први квартал 2014. године, најмање друга половина јануара 2014. године**.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Сходно члану 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац даје упутство понуђачима како да сачине понуду, како следи:

1. Језик у поступку јавне набавке:

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач даје понуду и сва тражена документа уз понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица следеће обрасце:

- попуњен Подаци о понуђачу (Прилог 1), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- попуњен образац Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 2), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Изјава о независној понуди (Прилог 3)
- Образац понуде (Прилог 4) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 5) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац трошкова припреме понуде (Прилог 6) Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Б) Достављање понуда и рок

Понуда се сачињава према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају се до **28.06.2013.године**, на адресу Наручиоца: Министарство финансија и привреде, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, у затвореној

коверти са назнакома: **«Понуда за набавку добара, стручне литературе – НЕ ОТВАРАТИ – број јавне набавке 23/2013».** На полеђини коверте навести податке о Понуђачу, адресу, телефон и име контакт особе.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана када је достављен и објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца .Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу предата најкасније до **12,00 часова** последњег дана истека рока, односно **28.06.2013.године**, без обзира на начин како је послата.

Понуда ће бити отворена у **14,00 часова**, истог дана када је последњи дан рока за достављање понуде, у просторијама Пореске урпаве у Београду, Саве Машковића 3-5. Отварање понуде је јавно. Представници Понуђача који желе да присуствују отварању понуде, дужни су да пре почетка јавног отварања понуде, Комисији Наручиоца поднесу **пуномоћје** за учешће у поступку отварања.

Преговарање ће се обавити одмах по извршеном отварању понуда. **Предмет преговарања је цена-укупна вредност понуде.**

Неблаговремена, некомплетна понуда, као и понуда која није у складу са конкурсном документацијом неће бити разматрана.

Понуђачи су обавезни да на захтрев Наручиоца у току прегледа, вредновања и упоређивања понуда пруже додатна објашњења.

Понуде у варијантама нису дозвољене.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналан образац понуде који је у прилогу и саставни је део конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у **писаном облику**, упућивањем дописа на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).
Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.
Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.
Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 10 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 159. став 1. тачке 1-7 ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно чл. 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57.



Прилог 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ/ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ОБВЕЗНИК ПДВ	ДА-НЕ (заокружити)

Место и датум: (потпис овлашћеног лица)

М.П:

_____ _____

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

Прилог 2

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Редни број	Документ –Докази за оцену испуњености услова из члана 44. закона о јавним набавкама	**Достављено (да-не)**
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	
2.	Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	
ЗА.	Уверење-потврда (Агенције за привредне регистре) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (*која је на снази за време објављивања позива за подношење понуде и која мора бити издата после објављивања позива)*	
ЗБ.	**Уверење (Пореске управе) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)***	
4.	Уверење из надлежне управе локалне самоуправе (Секретаријат за финансије, Управа јавних прихода) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	
	Документ-Образац из конкурсне документације	
1	Подаци о понуђачу (Прилог 1) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	
2	Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама (Прилог 2) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	
3	Изјава о независној понуди (Прилог 3) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	
4	Образац понуде (Прилог 4)	
5	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Прилог 5)	
6	Образац трошкова припреме понуде (Прилог 6)	

Место и датум: (потпис овлашћеног лица)

М.П:

_____ _____

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

Прилог 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(назив понуђача)

из _____

(седиште и адреса)

Потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за јавну набавку добара-стручна литеатура "Рачуноводствена пракса" издавача "Рачуноводство"д.о.о., за потребе Пореске управе, ознака из општег речника набавки: 22213000 (часописи), ЈБ 23/2013, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум **М. П.** **Потпис овлашћеног лица**

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

Прилог 4

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

На основу позива за јавну набавку **СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ «Рачуноводствена пракса»**(12 бројева + електронски водич на ЦД-у) чији је издавач «РАЧУНОВОДСТВО», Београд**,** Његошева 19**, за потребе Пореске управе за други, трећи и четврти квартал 2013. године и први квартал 2014. године,** у преговарачком поступку без објављивања јавног позива сагласно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), а све у складу са условима из преузете конкурсне документације, дајемо понуду како следи:

1. Претплата за други, трећи и четврти квартал 2013. године:

Ред.бр.	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	Кол.	Јединична цена пртплате без ПДВ-а	попуст		**Јединична цена са попустом без ПДВ-а**	**Укупна вредност претплате без ПДВ-а**
				%	**динара**		
1	2	3	4	5	**6**	**7**	**8**
1.	**«Рачуноводствена пракса»** (12 бројева + електронски водич на ЦД-у)	**250**					

Евентуални попуст на понуђену цену или друга погодност _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ претплате за други, трећи и четврти квартал 2013. године без ПДВ-а, износи _____ динара (словима:_____).

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА претплате за други, трећи и четврти квартал 2013. године – 3 рате квартално, и то:

- прва рата – **други квартал у 2013. години _____(***најмање 15 дана од дана закључења уговора***).**
- друга рата: – трећи квартал 2013. године _____
- трећа рата – четврти квартал 2013. године _____

2.Претплата за први квартал 2014. године:

Ред.бр.	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	Кол.	Јединична цена пртплате без ПДВ-а	попуст		**Јединична цена са попустом без ПДВ-а**	**Укупна вредност претплате без ПДВ-а**
				%	**динара**		
1	2	3	4	5	**6**	**7**	**8**
1.	**«Рачуноводствена пракса»** (12 бројева + електронски водич на ЦД-у)	**250**					

Евентуални попуст на понуђену цену или друга погодност _____

1.УКУПНА ВРЕДНОСТ претплате за први квартал 2014. године без ПДВ-а, износи _____ динара

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – први квартал 2014. године _____(*најмање друга половина јануара 2014. године***).**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, износи _____ динара
(словима:_____).

Испорука стручне литературе се врши у количинама и на адресе организационих јединица Пореске управе, према спецификацији која је саставни део уговора.

Место и датум: (потпис овлашћеног лица)

М.П:

_____ _____

Прилог 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Претплата за други, трећи и четврти квартал 2013. године и први квартал 2014. године:

Рб	Опис	Јед. мере	Плани-рана количина	Произвођачка цена по јед. мере	Остали трошкови по јед. мере	Трошкови транспорта по јед. мере	Евентуални попуст по јед. мере	Јед. цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+6+7-8)	10 (4x9)
1.	«Рачуноводствена пракса» - **претплата за други, трећи и четврти квартал 2013. године** (12 бројева + електронски водич на ЦД-у)	Ком/претплата	**250**						
2.	«Рачуноводствена пракса» - **претплата за први квартал 2014. године**(12 бројева + електронски водич на ЦД-у)	Ком/претплата	**250**						
								Укупна вредност без ПДВ:	
								ПДВ 8 %	
								Укупна вредност са ПДВ	

Упутство за попуну обрасца:

У колони 5 уноси се набавна цена по јединици мере.

У колони 6 уносе се Остали зависни трошкови по јединици мере.

У колони 7 уносе се трошкови транспорта по јединици мере.

У колони 8 уноси се евентуални попуст понуђача по јединици мере.

У колони 9 уноси се јединична цена без ПДВ која се формира збиром колона 5., 6 и 7 и такав износ умањи за износ из колоне 8.

У колони 10 уноси се укупна вредност без ПДВ која се формира множењем колона 4 и 9.

На крају табеле, треба исказати укупну вредност свих понуђених добара који представља збир колоне 10, у следећем реду исказује се ПДВ који износи 8% на укупну вредност. У последњем реду уноси се укупна вредност са ПДВ.

_____ М.П. _____

(место и датум) (*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-у.

Прилог 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку – добара стручна литература "Рачуноводствена пракса" издавача "Рачуноводство"д.о.о. за потребе Пореске управе (ЈН 23/2013), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.