



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00096/2013-G2008
Дана: 06.12.2013. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,
РЕГИСТАРСКО ПОДРУЧЈЕ НОВИ САД

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 29/2013

Децембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00096/2013-G2008 од 03.12.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00096/2013-G2008 од 03.12.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања моторних возила за
потребе Пореске управе, регистарско подручје Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
VI	Понуда	14
VII	Модел уговора	18
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	21
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
XIII	Кадровска опремљеност	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број ЈН 29/2013 су услуге одржавања моторних возила за потребе Пореске управе, за регистарско подручје Нови Сад, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50110000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

4. Партије: Јавна набавка је обликована у две партије:

- Партија 1 - услуге прања возила
- Партија 2 - услуге техничког прегледа возила

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Лице за контакт: Гордана Крмпот, контакт телефон 021/487-4462, e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 29/2013 је набавка услуга одржавања моторних возила за потребе Пореске управе, регистарско подручје Нови Сад, по партијама.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

- **партија 1** - услуге прања возила - назив и ознака из општег речника набавки је 50112300 - прање аутомобила и сличне услуге и
- **партија 2** - услуге техничког прегледа возила - назив и ознака из општег речника набавки је 50112000 - услуге поправки и одржавања аутомобила.

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. У случају да један понуђач доставља понуду за обе партије доставља један коверат са траженом документацијом о испуњавању услова и обрасцима наручиоца.

Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге текућег одржавања обухватају возила марке Фиат (Брава, Пунто и Темпра), Застава (Југо, скала и Флорида) Форд (транзит) и Фолксваген (Поло) за потребе Пореске управе, регистарско подручје Нови Сад, које обухвата територију општина Бач, Бачки Петровац, Беоцин, Жабал, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител и града Новог Сада

У случају набавке нових возила у току трајања уговора, извршилац услуге ће преузети обавезу одржавања и нових возила наручиоца.

Понуђач мора понудити вршење услуге за коју подноси понуду у Новом Саду. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У обрасцу понуде за сваку партију за коју се даје понуда навести сервисну мрежу која обухвата општине Бач, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител. Пословним јединицама се сматрају издвојене пословне јединице које припадају понуђачу, а такође и сервиси других извршилаца услуга (било правна лица или предузетници) са којима је понуђач склопио уговоре о пословно техничкој сарадњи и који су у овој јавној набавци или подизвођачи или чланови групе понуђача који дају заједничку понуду. Уколико је понуђач у обрасцу понуде навео да поседује сервисну мрежу ван Новог Сада, у општинама Бач, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител мора доставити доказ о поседовању издвојених пословних јединица понуђача или уколико понуђач за своју сервисну мрежу пријављује друге извршиоце услуга мора доставити сву тражену документацију која се захтева за подизвођаче или члана групе понуђача која даје заједничку понуду.

У понуди за извршење услуга неопходно је укључити услуге за све типове аутомобила у Новом Саду. Понуде у којима није понуђено извршење услуга за све типове аутомобила у Новом Саду, сматраће се неодговарајућим и неће бити разматране.

У обрасцу понуде цену за вршење услуга треба исказати без ПДВ-а (само цена рада без уграђених резервних делова, флуида, гума и осталог потрошног материјала и пратеће опреме) у динарима уписивањем на линији и то: за услуге прања возила цену по траженом прању и укупну цену и за услуге техничког прегледа цену услуге по возилу.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца испоручи течност за брисаче против смрзавања и други потрошни материјал који ће фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за тражени проценат манипулативних трошкова. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе тражени проценат манипулативних трошкова, односно проценат за који ће евентуално увећати набавне, односно увозне цене, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида. Тражени проценат не може бити већи од 10%. Уколико понуђач наведе проценат манипулативних трошкова већи од 10% у односу на набавне, односно увозне цене, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уз фактуру за извршене услуге понуђач је дужан да достави фотокопију своје улазне фактуре ради контроле увећања набавних цена, потрошног материјала, флуида и пратеће опреме. Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатовима који понуђач добија од свог добављача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона).

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

5. Да понуђач испуњава услов за вршење услуге техничког прегледа (само за партију број 2 - услуге техничког прегледа).

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то да:

а. понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да рачун понуђача у периоду од 01.01.2013. - 01.12.2013. године није био великидан дуже од два дана.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије о овлашћењу понуђача за вршење техничког прегледа возила.

Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

а) достављањем потврде Народне банке Србије, Одељења принудне наплате о броју дана неликвидности за период од 01.01.2013. до 01.12.2013. године:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга одржавања моторних возила регистарско подручје Нови Сад- партија бр. ___ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.01.2014. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- кадровска опремљеност

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **08.01.2014. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања моторних возила, регистарско подручје Нови Сад, ЈН бр. 29/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања моторних возила, регистарско подручје Нови Сад, ЈН бр. 29/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања моторних возила, регистарско подручје Нови Сад, ЈН бр. 29/2013 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања моторних возила, регистарско подручје Нови Сад, ЈН бр. 29/2013- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Кадровска опремљеност

Понуђач је дужан да достави списак запослених који раде на пословима услуга текућег одржавања моторних возила за сваку партију за коју понуђач конкурише. Уз списак неопходно је доставити уговоре о радном ангажовању радника (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и слично).

Докази се достављају и за раднике понуђача и за раднике подизвођача. Уколико статус радника не буде доказан траженим доказима, узмеће се у обзир само радници за које су поднети сви тражени докази.

Уколико понуђач доставља понуду за обе партије потребно је да копира образац број XIII кадровски капацитет за сваку партију за коју подноси понуду;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и односе се на све пословне јединице у оквиру исте партије, цене се не могу мењати до истека рока важења понуде. По протеклу шест месеци од закључења уговора, цене се могу мењати у складу са растом потрошачких цена у Републици Србији према званичним подацима Републичког завода за статистику. Промена цена се може вршити искључиво на писани захтев понуђача о чему ће бити сачињен анекс уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања

испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла, за сваку партију за коју му је уговор додељен. Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 29/2013.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **економски најповољнија понуда**. Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера:

• Партија 1 - Услуге прања возила

Ред. Бр.	Критеријум	Укупно Пондера
1	Укупно понуђена цена услуга (а + б + в + г + д+ђ+е+ж)	до 70
2	могућност пружања услуга у другим општинама сем Новог Сада	до 10
3	кадровска опремљеност	до 10
4	тражени проценат манипулативних трошкова	до 10
	Укупно пондера:	100

• Партија 2 - Услуге техничког прегледа возила

Ред. Бр.	Критеријум	Укупно Пондера
1	Укупно понуђена цена услуга	до 80
2	могућност пружања услуга у другим општинама сем Новог Сада	до 10
3	кадровска опремљеност	до 10
	Укупно пондера:	100

Објашњење критеријума:

1. Критеријум укупно понуђене цене услуге биће вреднован тако што ће најнижој понуђеној цени услуга по појединачној партији бити додељен максимални број пондера. Осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени, по формули:

$$X = \frac{\text{Пондер } x \text{ најнижа цена}}{\text{Цена из осталих понуда}}$$

2. Критеријум кадровске опремљености понуђача биће вреднован тако што ће понуди која има највише запослених радника бити додељено максималан број пондера, осталим понудама ће се додељивати бодови сразмерно броју запослених радника појединачно за сваку од понуђених партија, по формули:

$$X = \frac{\text{Пондер } x \text{ број запослених из понуде}}{\text{Највише запослених радника}}$$

3. Критеријум - могућност пружања услуга у другим општинама сем Новог Сада биће вреднован тако што ће се за могућност пружања услуга у Бачу, Бачком Петровцу, Беочину, Жабљу, Србобрану, Сремским Карловцима, Темерину и Тителу доделити 10 пондера, а за само једну од ових општина по 1,25 пондера.

4. Критеријум тражени проценат манипулативних трошкова биће вреднован тако што ће максималан број пондера 10 (десет) добити понуђач који затражи најмањи проценат манипулативних трошкова. Осталим понудама биће додељивани пондери по формули:

$$X = \frac{\text{Пондер } x \text{ најнижи тражени проценат}}{\text{тражени проценат из понуде}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, приликом рангирања - оцењивања, Уговор ће бити додељен оној понуди у којој је исказана мања укупна цена.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Комисија за јавну набавку:

Гордана Крмпот - члан

Gordana Krmpot

Александар Тодорчески - члан

Aleksandar Todorчески

Саша Богданов - члан

Sasha Bogdanov

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања моторних возила, регистарско подручје Нови Сад, ЈН бр. 29/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА ПАРТИЈУ :

- А. Партија 1 - услуге прања возила
- Б. Партија 2 - услуге техничког прегледа возила

1. Партија 1 - Услуге прања возила

Услуге се врше у сервису у Новом Саду _____
(уписати адресу сервиса)

Понуда се подноси (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

(навести назив и седиште подизвођача)

В - као заједничка понуда:

(навести назив и седиште чланова групе понуђача)

1.1. Понуђена цена прања возила споља и изнутра, без ПДВ-а, износи:

- а. застава, југо, _____ дин.
- б. VW, Fiat _____ дин.
- в. комби _____ дин.
- г. прање мотора возила _____ дин.
- д. прање гепека _____ дин.
- ђ. прање возила одоздо _____ дин.
- е. прање седишта и тапацирунга (по возилу) _____ дин

УКУПНО: (а + б + в + г + д+ђ+е) _____ дин.

1.2. Кадровска опремљеност - број радника у радном односу који раде на пословима прања возила је _____

(попунити на основу обрасца број XIII из конкурсне документације)

1.3. Пословне јединице, ван Новог Сада, у којима пружамо услуге прања возила:

Ред. бр.	Место	Улица и број	Назив	Телефон
1.				
2.				
3.				

1.4. Услови плаћања: у року од _____ радних дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 радних дан ни дужи од 45 дана)

1.5. Цене пратећег материјала (течности за прање стакала и освеживача кабине) су увећане за _____% манипулативних трошкова.

(не може бити већи од 10%)

1.6. Рок важности понуде _____ дана од отварања понуде.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. Партија 2 - Услуге техничког прегледа возила

Услуге се врше у сервису у Новом Саду у _____
(уписати адресу сервиса)

Понуда се подноси (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима: _____

(навести назив и седиште подизвођача)

В - као заједничка понуда: _____

(навести назив и седиште чланова групе понуђача)

2.1. Понуђене цена техничког прегледа возила без ПДВ-а је: _____ динара

2.2. Кадровска опремљеност - број радника у радном односу који раде на пословима техничког прегледа је _____
(попунити на основу обрасца број хв. из конкурсне документације)

2.3. Пословне јединице, ван Новог Сада, у којима пружамо услуге техничког прегледа:

Ред. бр.	Место	Улица и број	Назив	Телефон
1.				
2.				
3.				

2.4. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана)

2.5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарство финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), кога, по решењу о преносу овлашћења в. д. директора Пореске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Извршилац) ПИБ: _____

МБ: _____ кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од _____ 2013. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања моторних возила за потребе Пореске управе, регистарско подручје Нови Сад,

- да је Наручилац одлуком број 200-404-01-00096/2013-G2008 од хх.хх.2013. године доделио уговор Извршиоцу за партију број _____, услуге _____

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет Уговора пружање _____ услуга (партија број _____) на моторним возилима за потребе Пореске управе, регистарско подручје Нови Сад, а све у складу са понудом извршиоца број _____ од _____ 2013. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: понуда).

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за извршене _____ услуге на моторним возилима плати по ценама из понуде број _____ од _____ 2013. године. Цене су фиксне у првих шест месеци од дана закључења уговора. По истеку овог рока цене се могу мењати у складу са месечним растом коефицијента потрошачких цена у Републици Србији према званичним подацима Републичког завода за статистику, о чему ће бити закључен анекс уговора, на писани захтев извршиоца.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да утврђене услуге не може извршити без писаног налога за рад односно сагласности овлашћеног радника Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац има право да у року од _____ дана од дана преузимања возила уложи рекламацију на извршене услуге. Извршилац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације. Отклањање недостатака наведених у рекламацији извршилац нема право додатно да наплати.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити потрошни материјал-течност за брисаче против смрзавања, за возила Наручиоца и исти ће бити фактурисан Наручиоцу по набавним ценама увећаним за _____% манипулативних трошкова.

Извршилац ће за извршене услуге, испоставити рачун у коме ће посебно исказати испоручени потрошни материјал - течност за брисаче против смрзавања, појединачну цену и порез на додату вредност, као и вредност извршених услуга и порез на додату вредност.

Уз рачун у коме је исказан потрошни материјал - течност за брисаче против смрзавања, Извршилац је дужан да приложи фотокопију своје улазне фактуре на којој је исказана набавна цена утрошеног потрошног материјала - течност за брисаче против смрзавања.

Под набаном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатов који понуђач добија од свог добављача.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна са комплетном документацијом.

Члан 7.

Ако из било ког разлога Извршилац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора биће раскинут уговор са Извршиоцем.

Отказ уговора се даје у писменој форми са образложењем и отказним роком од три месеца од дана достављања.

Члан 8.

Извршилац гарантује да ће извршити појединачну услугу у најкраћем року, а најдуже у року од 3 сата од дана пријема налога за вршење услуга, а у супротном сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 0,5% вредности неблаговремених услуга за сваки дан кашњења, сем у случајевима више силе и у случају писане сагласности наручиоца.

У складу са ставом 1. овог члана Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења, уредно попуњену и оверену бланко сопствену меницу и менично овлашћење.

Члан 9.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај уговор се закључује за период од 36 месеци од дана потписивања обе уговорне стране, при чему обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима планираних износа предвиђених прописима којима се уређује извршење буџета.

Члан 11.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуга текућег одржавања моторних возила за регистарско подручје Нови Сад.

Партија 1 - Прање возила

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Прање возила марке застава, југо,				
Прање возила марке VW, Fiat				
Прање комби возила				
Прање мотора возила				
Прање гелека				
Прање возила одоздо				
Прање седишта и тапацирунга				

Партија 2 - Услуге техничког прегледа возила

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Услуга техничког прегледа возила				

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.

Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања моторних возила за регистарско подручје Нови Сад, ЈН бр 29/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања моторних возила за регистарско подручје Нови Сад, ЈН бр. 29/2013

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ХП КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Лица која раде на пружању услуга за партију _____

Ред. бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место	Године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: У случају да има више лица него што је у обрасцу, образац копирати.
По потреби овај образац треба копирати и дати посебно за сваку партију за коју се конкурише!
За сваког радника треба доставити уговор о раду.

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)